



# BOLETÍN OFICIAL

## Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur

Ushuaia, Miércoles 28 de Agosto de 2002

**Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur**  
**República Argentina**

**PODEREJECUTIVO**

Dn. Carlos Manfredotti  
Gobernador

C.P. Daniel Oscar Gallo  
Vicegobernador

C.P. Alberto Carlos Revah  
Ministro Coordinador de Gabinete

Dn. Carlos Claudio Carrera  
Ministro de Gobierno, Trabajo y Justicia

Dn. Héctor Gaspar Cardozo  
Ministro de Economía, Obras y Servicios Públicos

Dra. María Angélica Santoro  
Ministro de Educación

Dña. Liliana C. Manfredotti  
Secretaria General

Dr. Raúl Miguel Paderne  
Secretario Legal y Técnico

Dra. María Rosa Sahad  
Secretaria de Salud Pública

Dña. Lucía del C. Vichi Romero  
Secretaria de Acción Social

Dn. Guillermo Jorge Lindl  
Secretario de Seguridad

Dn. Guillermo Eduardo Torre  
Secretario de Turismo

Dña. Liliana C. Manfredotti  
a/c Secretaría de Relaciones Institucionales

Dña. Carmen Nilda Dragicevic  
Representante Oficial del Gobierno de la Provincia en Capital Federal

=====

**Boletín Oficial de la Provincia**  
Casa de Gobierno  
Avda. San Martín Nº 450  
Subsuelo - CP 9410 Ushuaia  
Tel.: (02901)42-1101/05Int. 1356  
Fax (02901) 44-1110 Int. 1110

**LEY PROVINCIAL Nº 555**  
Sancionada el día 11 de Julio de 2002.-  
Promulgada el día 09 de Agosto de 2002.-

LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR SANCIONA CON FUERZA DE LEY:

Artículo 1º- Créase la Comisión Provincial de Hemoterapia, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto nacional Nº 375/89, reglamentario de la Ley nacional Nº 22.990.

Artículo 2º- Será autoridad de aplicación en el ámbito provincial la Secretaría de Salud Pública o quien ella determine como organismo rector provincial.

Artículo 3º- La Comisión Provincial de Hemoterapia, estará integrada por un (1) representante de cada uno de los siguientes organismos:

a) La autoridad de aplicación de la presente Ley;

b) el organismo rector provincial;

c) los servicios de hemoterapia y bancos de sangre;

d) las asociaciones científicas, profesionales o técnicas de la especialidad; y

e) las plantar de hemoderivados que se instalen en el territorio de la Provincia.

Artículo 4º- El funcionamiento de la Comisión Provincial de Hemoterapia en lo que hace a los recursos oficiales, se mantendrá mediante los fondos que se asignen a los fines de la presente Ley y estarán constituidos de la siguiente forma:

a) Partidas fijadas por el Presupuesto de la Provincia;

b) aportes provenientes del Tesoro nacional y de aplicación de la Ley nacional Nº 22.990;

c) contribuciones privadas, donaciones y legados; y

d) por las multas cobradas por infracciones a la presente Ley.

Artículo 5º- La Comisión Provincial de Hemoterapia podrá realizar acuerdos de cooperación tecnológica, formación de recursos humanos a in-

vestigación a nivel nacional e internacional y producción a intercambio de subproductos sanguíneos con el resto de las provincias de la República Argentina.

Artículo 6º- Créase, en la esfera de la Dirección de Fiscalización Sanitaria, el Registro Provincial de Servicios de Hemoterapia, Banco de Sangre y establecimientos ad hoc que actúen acorde a lo normado por este Cuerpo legal.

Artículo 7º- La Dirección de Fiscalización Sanitaria como órgano provincial, de acuerdo con las políticas fijadas por el nivel central de la Secretaría de Salud, en conjunto con la Dirección General de Epidemiología, regirá las funciones de supervisión, planificación, programación, normalización, coordinación, evaluación y procesamiento de toda la información que permita mejorar las prestaciones en los efectores finales.

Artículo 8º- El Poder Ejecutivo provincial deberá reglamentar la presente Ley y dictar las normas técnicas y administrativas, dentro del plazo de ciento veinte (120) días desde la promulgación de la presente.

Artículo 9º- Comuníquese al Poder Ejecutivo provincial.

DADA EN SESION ORDINARIA DEL 11 DE JULIO DE 2002.

GALLO  
--- o ---

**DECRETO Nº 1423** 09-08-02

TENGASE por Ley Nº 555, Comuníquese, dése al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

**DECRETO Nº 1360** 02-08-02

ARTICULO 1º- Apruébase la modificación al detalle analítico de la Planta de Personal de la Administración Central, Ejercicio 2002, aprobado por la Ley Provincial Nº 542, el que quedara conformado de acuerdo al detalle que figura en el Anexo I, el que forma parte integrante del pre-

sente Decreto.

ARTICULO 2º- De forma.

GALLO  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO Nº 1361** 02-08-02

ARTICULO 1º- Rescindir el Contrato de Locación de Servicios, suscripto entre la señora Ministro de Educación, Dra. María Angélica Santoro, en representación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur y la señora Irene Marina ALBARRACIN MUÑOZ, D.N.I. Nº 10.626.065, registrado bajo el Nº 6045 y ratificado mediante Decreto Provincial Nº 694/02, a partir del 1º de febrero del presente año, por las razones expuestas en los considerandos.

ARTICULO 2º- Notificar con copia del presente a la Contaduría General de la Gobernación y a la interesada.

ARTICULO 3º- De forma.

GALLO  
María A. SANTORO

**DECRETO Nº 1362** 02-08-02

ARTICULO 1º- Reubicar a la agente Lucia Zulma FERNANDEZ, legajo Nº 18494237/00, categoría 10 P.O.M. y S., en la Jurisdicción 18 - Ministerio de Educación - Unidad Ejecutora 101 - Dirección General de Administración, a partir del día siguiente de su notificación.

ARTICULO 2º- Reconocer los servicios prestados por la agente mencionada en el artículo 1º del presente, en el ámbito del Ministerio de Educación, desde el día diecisiete (17) de junio del año 2001 y hasta el día de su notificación.

ARTICULO 3º- El gasto que demande el presente sera imputado a la partida presupuestaria 1.1.1. 03.18.101.

ARTICULO 4º- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GALLO  
Carlos C. CARRERA

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur y los Hielos Continentales, son y serán Argentinos"

**DECRETO N° 1363**      02-08-02

VISTO el Expediente N° 4314/02 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo tramita el Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur representada por la señora Secretaría de Acción Social y la señora Silvina Andrea BOSCHIAZZO, DNI N° 24.162.980.  
Que el mismo fue suscripto en fecha 21 de junio de 2002 y se encuentra registrado bajo el N° 6365.  
Que por lo expuesto resulta procedente su ratificación.  
Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por los artículos 128° y 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL VICEGOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratificar en todos sus términos el Contrato de Locación de Servicios registrado bajo el N° 6365, celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Secretaría de Acción Social y la señora Silvina Andrea BOSCHIAZZO, DNI N° 24.162.980, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.  
ARTICULO 2°- El gasto que demanda el cumplimiento del presente será imputado a la partida presupuestaria: 1. 1. 1. 03. 17. 101. 349. 000. 320. 16. 00.00.00.00.1.1.1 del Ejercicio Económico Financiero en vigencia  
ARTICULO 3°- Notificar a la interesada. Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

GALLO  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO N° 1364**      02-08-02

VISTO el Expediente N° 1914/02 del Registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo tramita el Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas de! Atlántico Sur, representada por la señora Ministro de Educación, Dra. María Angélica Santoro y el señor Héctor Salomón AGUIL, D.N.I. N° 11.838.236.  
Que el mismo fue celebrado con fecha dieciocho (18) de marzo de 2002, y se encuentra registrado bajo el numero 6353, resultando precedente su ratificación.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto en los artículos 128° y 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL VICEGOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR  
EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratificar en sus diez (10) cláusulas el Contrato de Locación de Servicios, registrado bajo el número 6353, celebrado con fecha dieciocho (18) de marzo de 2002 entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Ministro de Educación, Dra. María Angélica Santoro y el señor Héctor Salomón AGUIL, D.N.I. N° 11.838.236, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.  
ARTICULO 2°- El gasto que demanda el cumplimiento del presente será afrontado con fondos a afectación específica provenientes del Ministerio de Educación de la Nación, depositados en la Cuenta Corriente N° 2011/93 del Banco de la Nación Argentina denominada "Cabecera Jurisdiccional de la Red Federal de Formación Docente Continua".  
ARTICULO 3°- De forma.

GALLO  
María A. SANTORO

**DECRETO N° 1365**      02-08-02

VISTO: El Decreto Provincial N° 1614/00, y;

CONSIDERANDO:  
Que es conveniente modificar la estructura orgánica de la Dirección General de Rentas a efectos de hacer mas eficiente su accionar y resguardar el crédito fiscal, a incrementar el nivel de recaudación, dotándola de una estructura formal orientada a mejorar la administración del sistema tributario provincial.  
Que atento a la naturaleza específica de la administración tributaria, resulta indispensable para la concreción de los objetivos, contar con la Subdirección General de Asuntos Jurídicos en el ámbito del Organismo, resultando la misma imprescindible para lograr la celeridad requerida en el cumplimiento de plazos legales.  
Que corresponde en consecuencia exceptuar a la Dirección General de Rentas del alcance del Decreto Provincial N° 654/00.  
Que el suscripto se halla facultado para el dictado de la presente en virtud a lo establecido en los artículos 128° y 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL VICEGOBERNADOR DE LA

PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO DECRETA:

ARTICULO 1°- Apruébase la estructura orgánica de la Dirección General de Rentas, de acuerdo al Anexo I que forma parte de la presente.  
ARTICULO 2°- Apruébese las Misiones y Funciones que como Anexo II forma parte del presente.  
ARTICULO 3°- Exceptúese a la Dirección General de Rentas de los alcances del Decreto Provincial N° 654/00.  
ARTICULO 4°- Los agentes de la Administración Publica Centralizada que sean designados como Subdirector General de Rentas y como Subdirector General de Asuntos Jurídicos percibirán la remuneración correspondiente a una categoría 24 de la Administración Central.  
ARTICULO 5°- Derogase el Decreto Provincial N° 1614/00, partir a la vigencia del presente.  
ARTICULO 6°- De forma.

GALLO  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO N° 1366**      02-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer el traslado del señor Presidente de la Dirección Provincial de Puertos, Dr. Dante PELLEGRINO, a la ciudad autónoma de Buenos Aires a partir del día 22 y hasta el 25 de Julio del corriente año, por los motivos expuestos en los considerandos.  
ARTICULO 2°- De forma.

GALLO  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO N° 1367**      05-08-02

ARTICULO 1°- A partir del día cuatro (4) de agosto del corriente año, el suscripto reasume sus funciones.  
ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO N° 1368**      05-08-02

ARTICULO 1°- Desestimar por extemporánea la presentación deducida por la agente Ana Haydee VEGA, Legajo N° 12.230.224, contra el Decreto Provincial N° 89/97, ello por los motivos expuestos en los considerandos precedentes y el Dictamen S. L. y T. N° 1350/01.  
ARTICULO 2°- Notificar a la interesada con entrega de copia del presente y del Dictamen S.L. y T. N° 1350/01.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO N° 1369**      05-08-02

ARTICULO 1°- Apruébase la modificación al detalle analítico de la Planta de Personal de la Administración Central, Ejercicio 2002, aprobado por la Ley Provincial N° 542, el que quedara conformado de acuerdo al detalle que figure en los Anexos I y II, los que forman parte integrante del presente Decreto.  
ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

**DECRETO N° 1370**      05-08-02

ARTICULO 1°- Autorizar el traslado a la ciudad Autónoma de Buenos Aires de la señora Secretaria General de la Gobernación Doña Catalina Liliana MANFREDOTTI, a partir del día siete 07 y hasta el día nueve 09 de agosto del corriente, por lo expuesto en los considerandos.  
ARTICULO 2°- Autorizar la extensión de una orden de pasaje por el tramo Ushuaia Buenos Aires y la liquidación de tres (3) días de viático.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

**DECRETO N° 1371**      05-08-02

VISTO el expediente N° 6747/02 del registro de esta Gobernación y

CONSIDERANDO:  
Que entre los días 10 y 14 de julio de 2002 se realizaron en la ciudad de Brasilia (Brasil) los campeonatos Panamericano y Sudamericano de Judo.  
Que la Confederación Argentina de Judo ha seleccionado a la señorita Macarena Marina FAEDDA, D.N.I. 32.748.674, para que participe en ambos campeonatos.  
Que la Nueva Asociación de Judo del Fin del Mundo, ha solicitado el apoyo económico del Gobierno de la Provincia, para que la deportista seleccionada participe de los mencionados campeonatos.  
Que la señorita Macarena Marina FAEDDA, fue acompañada por su instructor señor Juan José ARCOS SCLERANDI y dada la condición de menor de edad de la misma también lo hizo su padre, señor Francisco Dante FAEDDA, por lo que se debió amparar los gastos de los mismos.  
Que por lo expuesto resulta procedente declarar de interés provincial, la participación de la deportista antedicha, en los campeonatos indicados, teniendo en cuenta la importancia que revista para la proyección de los valores institucionales y deportivos de la provincia.  
Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el articulo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:

EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Declarar de Interés  
Provincial la participación de la de-  
portista Macarena Marina  
FAEDDA, D.N.I. 32.748.674, en los  
campeonatos Panamericano y Sud-  
americano, de la disciplina Judo, rea-  
lizada en la ciudad de Brasilia (Bra-  
sil) entre los días 10 al 14 de julio de  
2002.

ARTICULO 2°- Reconocer y Auto-  
rizar el gasto ocasionado por el tras-  
lado de la menor Macarena Marina  
FAEDDA, D.N.I. 32.748.674, del  
padre de la menor Francisco Dante  
FAEDDA D.N.I. 12.919.214 y del  
instructor Juan José ARCOS  
SCLERANDI, D.N.I. 23.429.809.

ARTICULO 3°- Imputar el gasto  
que demande el cumplimiento del  
presente, a [as partidas presupues-  
tarias correspondientes.

ARTICULO 4°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

DECRETO N° 1372 05-08-02

ARTICULO 1°- Conceder la licen-  
cia especial de invierno correspon-  
diente al presente ejercicio, a la se-  
ñora Secretaria General de la Gober-  
nación, dona Catalina Liliana  
MANFREDOTTI, a partir del día  
doce (12) de agosto y hasta el día  
dieciocho (18) de agosto de 2002.

ARTICULO 2°- La citada funciona-  
ria reasumirá sus funciones el día die-  
cinueve (19) de agosto de 2002.

ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

DECRETO N° 1373 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer en Co-  
misión de Servicios el traslado a la  
ciudad Autónoma de Buenos Aires,  
efectuado por el señor Subsecretario  
de Administración, Dn. Fernando  
Maximiliano ZAPATA, a partir del  
día veinticinco (25) y hasta el día vein-  
tinueve (29) de julio del corriente año.  
ARTICULO 2°- Reconocer la exten-  
sión de una orden de pasaje a favor  
del funcionario mencionado en el  
Artículo 1°, por los tramos:  
USHUAIA - BUENOS AIRES  
USHUAIA, y la liquidación de tres  
(3) días de viáticos.

ARTICULO 3°- El gasto que deman-  
de el cumplimiento del presente de-  
berá ser imputado a [as partidas pre-  
supuestarias del ejercicio económico  
y financiero en vigencia.

ARTICULO 4°- De forma

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1374 09-08-02

ARTICULO 1°- Aceptar la renun-  
cia presentada por la docente Marta  
Mercedes TOSO, legajos N°  
5466281/02/04, a la carga horaria de:  
veintiocho (28) Horas Cátedra Titu-  
lares y doce (12) Horas Catedra In-  
terinas de la Escuela Provincial de  
Educación Técnica N° 1 y ocho (08)  
Horas Catedra Interinas del Institu-  
to Superior del Profesorado Río  
Grande, ambos establecimientos de  
la ciudad de Río Grande, a partir del  
día siete (07) de julio de 2002, a fin  
de acogerse a los beneficios de la Ju-  
bilación Ordinaria en un todo de  
acuerdo a lo dispuesto en el artículo  
49°, inciso c) de la Ley 22.140.

ARTICULO 2°- La Dirección del Es-  
tablecimiento enunciado en el artícu-  
lo precedente, hará constar en toda  
la documentación VACANTE: "Re-  
nuncia por jubilación de la docente  
Marta Mercedes TOSO, a la carga  
horaria de: veintiocho (28) Horas  
Catedra Titulares", Decreto nume-  
ro, según el asignado al presente.

ARTICULO 3°- Notificar a la inte-  
resada, comunicar a quienes corres-  
ponda, dar al Boletín Oficial de la  
Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1375 09-08-02

VISTO el Expediente N° 4645/02 del  
registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo, tramitó la  
suscripción de un Convenio de  
Comodato, celebrado entre la Pro-  
vincia de Tierra del Fuego, Antartida  
a Islas del Atlántico Sur, representa-  
da por el Señor Ministro de Econo-  
mía, Obras y Servicios Públicos Dn.  
Héctor Gaspar CARDOZO y el Ins-  
tituto Provincial de Vivienda, repre-  
sentado por su Presidente, Dr. Car-  
los Alberto LORENZO, en fecha 25  
de julio de 2002.

Que dicho instrumento se ha regis-  
trado bajo el N° 6422, resultando  
procedente su ratificación.

Que el suscripto se encuentra  
facultado para dictar el presente acto  
administrativo, en virtud de lo dis-  
puesto por el artículo 135° de la  
Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratificar en sus cua-  
tro (4) cláusulas el Convenio de  
Comodato suscripto el día veinticin-  
co (25) de julio de 2002, registrado  
bajo el N° 6422, celebrado entre la  
Provincia de Tierra del Fuego,  
Antartida a Islas del Atlántico Sur,  
representada por el señor Ministro  
de Economía, Obras y Servicios Pú-  
blicos Dn. Héctor Gaspar CARDO-

ZO y el Instituto Provincial de Vi-  
vienda representado por su presiden-  
te, Dr. Carlos Alberto LORENZO,  
cuya copia autenticada forma parte  
del presente. Ello por lo expuesto en  
los considerandos precedentes.

ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1376 09-08-02

ARTICULO 1°- AUTORIZASE y  
APRUEBASE la disposición de la  
suma de PESOS CATORCE MIL  
CIEN (\$ 14.100,00), destinados al  
pago de ayudas económicas a las  
personas mencionadas en el anexo I  
del presente, incluidas en el Progra-  
ma Jefas de Hogar, que se  
implementa en los mismos términos  
que los dispuestos en el Decreto Pro-  
vincial N° 897/02, correspondiente  
al mes de Junio de 2002, todo ello en  
virtud de lo indicado en los  
considerandos del presente.

ARTICULO 2°- AUTORIZASE a  
la Tesorería General de Gobierno a  
depositar el monto aprobado en el  
artículo precedente en la Cta. Cte.  
N° 1-71-0322/4 denominada "PLAN  
PROVINCIAL DE PROMOCION  
DE EMPLEO" del Banco de la Pro-  
vincia de Tierra del Fuego.

ARTICULO 3°- AUTORIZASE a  
la Dirección General del Trabajo a  
abonar a cada una de las beneficiarias  
mencionadas en el anexo I del pre-  
sente, la suma de PESOS CIENTO  
CINCIENTA (\$ 150,00) por bene-  
ficiaria, importe que revestirá carác-  
ter no remunerativo, mensual, nomi-  
nal, individual y personal, como ayu-  
da económica.

ARTICULO 4°- Consignase que el  
presente decreto dispone el pago or-  
denado, en el exclusivo concepto de  
ayuda social expuesto en los  
considerandos, sin que genere a fa-  
vor de sus beneficiarias relación la-  
boral o contractual alguna.

ARTICULO 5°- El gasto que deman-  
de el cumplimiento del presente sera  
imputado con cargo a la partida pre-  
supuestaria 1 1 1 03 14 1 04 5 1 4 0  
00 3 6 0 16 00 00 00 00 1 11, del  
ejercicio económico en vigencia.

ARTICULO 6°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

DECRETO N° 1377 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer el des-  
canso invernal correspondiente al pre-  
sente año usufructuado por la señora  
Secretaria de Acción Social, Dña. Lucia  
del Carmen VICHÍ ROMERO entre  
los días 15 y 21 de julio de 2002.

ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

DECRETO N° 1378 09-08-02

ARTICULO 1°- Designar en Planta  
Permanente - Jurisdicción 5 - Minis-  
terio de Economía, Obras y Servi-  
cios Públicos - Unidad Ejecutora 102  
- Contaduría General de la Provin-  
cia, al señor Federico Martín  
WISDOM, D.N.I. N° 18.315.339,  
como agente categoría 24 P.A.y T., a  
partir del día primero (1°) de Agosto  
de 2002, otorgándosele un plazo de  
noventa (90) días para la presenta-  
ción del Certificado Psicofísico De-  
finitivo, de acuerdo a lo establecido  
en el Decreto Provincial N° 1871/94  
Anexo I punto A.2.

ARTICULO 2°- Designar Auditor  
Legal en el ámbito de la Contaduría  
General de la Provincia al señor Fe-  
derico Martín WISDOM D.N.I. N°  
18.315.339 a partir de la fecha, con  
la remuneración establecida en el ar-  
tículo 2° del Decreto Provincial N°  
1207/02.

ARTICULO 3°- El gasto que deman-  
de el presente será imputado a la  
partida presupuestaria N° 1.1.1.  
03.15.102.

ARTICULO 4°- Notificar al intere-  
sado, comunicar a quienes correspon-  
da, dar al Boletín Oficial de la Pro-  
vincia y archivar.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1379 09-08-02

ARTICULO 1°- Aprobar el pago de  
un subsidio por la suma total de PE-  
SOS SETECIENTOS DIEZ CON  
SETENTA CENTAVOS (\$ 710,70)  
correspondiente al periodo compren-  
dido entre el 29/05/02 y el 29/08/02  
a favor de la señora Lucia BARRO-  
SO, DNI N° F. 1.960.849, por los  
motivos expuestos en los  
considerandos.

ARTICULO 2°- El gasto que deman-  
de el cumplimiento del presente sera  
imputado a la partida presupuesta-  
ria: 1. 1. 1. 03. 17. 101. 514. 000. 320.  
16. 00.00.00.00.1.1.1. del Ejercicio  
Económico Financiero en vigencia.

ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1380 09-08-02

ARTICULO 1°- A partir del día die-  
cisiete (17) de julio del corriente año,  
reasume su funciones el señor Secre-  
tario de Seguridad, Dn. Guillermo  
Jorge LINDL.

ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1381 09-08-02

VISTO el Expediente 3999/02, del  
registro de esta Gobernación , y;

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo se tramitó la  
suscripción del CONVENIO PRO-

VINCIA - MUNICIPIO, celebrado con fecha seis (06) de agosto de 2002, entre la Municipalidad de la ciudad de Ushuaia, representada por el señor Intendente Ing. Jorge Alberto GARRAMUÑO y la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Economía, Obras y Servicios Públicos Dn. Héctor Gaspar CARDOZO.  
Que dicho instrumento se ha registrado bajo N° 6426, resultando precedente su ratificación.  
Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente instrumento legal en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA

ARTICULO 1°- Ratifíquese en sus cinco (05) cláusulas el CONVENIO PROVINCIA MUNICIPIO, registrado bajo el N° 6426, suscripto con fecha seis (06) de agosto de 2.002, entre la Municipalidad de la ciudad de Ushuaia, representada por el señor Intendente Ing. Jorge Alberto GARRAMUÑO y la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Economía, Obras y Servicios Públicos Dn. Héctor Gaspar CARDOZO, cuya copia autenticada es parte integrante del presente. Ello por lo expuesto en los considerandos precedentes.  
ARTICULO 2°- Remítase a la Legislatura Provincial a los fines previstos en los artículos 105° inciso 7°) y 135°, inciso 1°) de la Constitución Provincial.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1382 09-08-02

VISTO el Expediente N° 5639/02 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo tramita la celebración del Convenio de prórroga de Convenio suscripto con fecha 6 de marzo de 2001, Para la atención médico social integral de los beneficiarios de Pensiones No Contributivas afiliados al Pro-Fe, suscripto entre Ministerio de Desarrollo Social, representado por la Señora Ministra de Desarrollo Social, Lic. María Nélide DOGA y la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, representada por la Señora Secretaria de Salud Pública.  
Que el mismo fue celebrado en fecha 7 de junio de 2002 y se encuentra registrado bajo el N° 6375, resultan-

do precedente su ratificación.  
Que el suscripto se encuentra facultado Para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el Artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratifíquese en sus dos (02) cláusulas el Convenio de prórroga de Convenio suscripto con fecha 6 de marzo de 2001, Para la atención médico social integral de los beneficiarios de Pensiones No Contributivas afiliados al Pro-Fe, registrado bajo el N° 6375, celebrado en fecha 7 de junio de 2002, suscripto entre Ministerio de Desarrollo Social, representado por la Señora Ministra de Desarrollo Social, Lic. María Nélide DOGA y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur, representada por la Señora Secretaria de Salud Pública, cuya copia autenticada forma parte del presente.  
ARTICULO 2°- Remítase a la Legislatura Provincial a los efectos de su aprobación de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 105° Inc. 7) y 135° Inc. 1) de la Constitución Provincial.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

DECRETO N° 1383 09-08-02

VISTO el Expediente N° 6792/02 del registro de esta Gobernación y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo se tramita la ratificación del Convenio celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Economía, Obras y Servicios Públicos Dn. Héctor Gaspar CARDOZO y el Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de Tierra del Fuego, representada por su Presidente Dr. José Antonio SALOMON.  
Que el citado fue suscripto con fecha 06 de agosto de 2002, registrado bajo el numero 6425, resultando precedente su ratificación.  
Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratifíquese en sus diez (10) cláusulas el Convenio registrado bajo el N° 6425, suscripto el día seis (6) de agosto de 2002 entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, representada por el señor Ministro de Economía, Obras y Servicios Públicos Dn. Héctor Gaspar CARDOZO y el Superior Tribunal de Justicia de la Provincia de Tierra del Fuego, representada por su Presidente Dr. José Antonio SALOMON, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.  
ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1384 09-08-02

ARTICULO 1°- Dar de baja por acogimiento al régimen de RETIRO VOLUNTARIO a la agente señora Cristina Elizabeth QUINTANA, legajo N° 17488881/00, categoría 15 P.A. y T., a partir del día primero (1°) de junio de 2002, en un todo de acuerdo con lo prescripto por Decreto Provincial N° 1947/99, reglamentado por Decreto Provincial N° 2036/99 y modificado por Decreto Provincial N° 1001 /00.  
ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Carlos C. CARRERA

DECRETO N° 1385 09-08-02

VISTO el Expediente N° 2280/02 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo se tramita la ratificación de distintos contratos de donación de diferentes materiales los cuales forman parte del acervo patrimonial del Museo del Fin del Mundo de la ciudad de Ushuaia.  
Que por lo expuesto es necesario ratificar los citados contratos.  
Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratifíquese los distintos contratos de donación, de diferentes materiales los cuales forman parte del acervo patrimonial del Museo del Fin del Mundo de la ciudad de Ushuaia, los cuales se detallan en el Anexo I del presente.  
ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1386 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer en Comisión de Servicios el traslado efectuado por el señor Ministro de Gobierno, Trabajo y Justicia, Dn. Carlos Claudio CARRERAS, a la ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día seis (6) y hasta el día ocho (8) de agosto del corriente año.  
ARTICULO 2°- La presente comisión generó gastos de viáticos.  
ARTICULO 3°- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a las partidas presupuestarias del ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1387 09-08-02

ARTICULO 1°- Dar de baja por fallecimiento al agente Aníbal Hermenegildo MAZZONE, legajo N° 4579528/00, categoría 19 P.A. y T., a partir del día cinco (05) de julio de 2002.  
ARTICULO 2°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1388 09-08-02

ARTICULO 1°- A partir del día tres (3) de agosto del corriente año, resumió sus funciones el señor Secretario Legal y Técnico, Dr. Raúl Miguel PADERNE.  
ARTICULO 2°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1389 09-08-02

VISTO la nota presentada por los señores Adolfo Imbert del Centro Hípico "Fin del Mundo" y Angel Zapata del Ballet "Cruz del Sur" con fecha 10 de abril de 2002; y

CONSIDERANDO:  
Que en la misma se informa la realización del "Ciclo de Peñas Populares 2002", denominado "El folclore y su gente", el cual se desarrolla en la ciudad de Ushuaia desde el 24 de mayo; continuando en los meses de agosto, septiembre y octubre.  
Que dicho evento consiste en un programa de actividades, donde se ponen de manifiesto las tradiciones culturales locales y de diversas regiones de nuestro país.  
Que obran como antecedentes, el éxito de anteriores ediciones de esa fiesta; destacándose el esfuerzo organizativo de sus responsables y alto grado de participación popular alcanzado.  
Que es política del Gobierno Provincial apoyar la iniciativa de actividades encaradas por las organizaciones de la comunidad en beneficio de

la misma; contemplando el objetivo de defender nuestra identidad en las actividades culturales y de esparcimiento. Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Declarar de Interés Provincial el "Ciclo de Peñas Populares 2002" "El folclore y su gente", a desarrollarse en la ciudad de Ushuaia entre los meses de mayo y octubre del corriente año.  
ARTICULO 2°- Comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1390 09-08-02

VISTO el Expediente N° 5363/02 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo se tramita la celebración del Convenio entre el Estado Nacional y la Provincia de Tierra del Fuego, suscripto, entre la Provincia de Tierra de Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur, representada por el Señor Gobernador Dn. Carlos MANFREDOTTI, y el Estado Nacional, representado por el Señor Jefe de Gabinete de Ministros Dr. Alfredo Néstor ATANASOF.  
Que el mismo fue celebrado con fecha tres (03 ) de junio de 2002, y se encuentra registrado bajo N° 6364, resultando procedente se ratificación. Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo, en virtud de lo dispuesto por el artículo 135° de la Constatación Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratifíquese en todos sus términos el Convenio entre el Estado Nacional y la Provincia de Tierra del Fuego, suscripto el día tres (03) de junio de 2002, registrado bajo el numero 6364 y celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida e Islas del Atlántico Sur, representada por el Señor Gobernador Dn. Carlos MANFREDOTTI y el Estado Nacional, representado por el Señor Jefe de Gabinete de Ministros Dr. Alfredo Néstor ATANASOF.

ARTICULO 2°- Remítase copia del presente a la Legislatura Provincial, a los fines previstos por los Artículos 105° Inciso 7° y 135° Inciso 1° de la Constitución Provincial.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1391 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer la comisión del Señor Vicegobernador de la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, Dn. Daniel Oscar GALLO, a la ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día ocho (8) al diez (10) de agosto del corriente año.  
ARTICULO 2°- La presente comisión devengará gastos de viáticos.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1392 09-08-02

VISTO el Expediente N° 4404/02 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo tramita el Convenio suscripto entre el Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación y la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida a Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Secretaria de Acción Social.  
Que el mencionado acuerdo se suscribió con fecha 02 de julio de 2002 y se encuentra registrado bajo el N° 6371  
Que por lo tanto resulta procedente su ratificación.  
Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratificar en todos sus términos el Convenio suscripto entre el Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación y la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur representada por la señora Secretaria de Acción Social registrado bajo el N° 6371, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.  
ARTICULO 2°- Remitir copia del presente a la Legislatura Provincial a los fines previstos por los Artículos 105° Inciso 7°) y 135° Inciso 1° de la Constitución Provincial.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
Héctor G. CARDOZO

DECRETO N° 1393 09-08-02  
VISTO el Expediente N° 01.927/2.002, del registro de esta Gobernación, la Ley Federal de Educación, la Ley de Educación Superior, y la necesidad de comunicar a la población la oferta educativa del Nivel Superior, su importancia y proyección en el ámbito de la Provincia de Tierra del Fuego a nivel laboral, formativo, de investigación, de capacitación, perfeccionamiento, actualización; y

CONSIDERANDO:  
Que la Educación Superior tiene como finalidad promover el progreso de la ciencia, tecnología y cultura, proporcionar una formación especializada acorde con los avances científicos y tecnológicos ante las necesidades socioculturales de la Provincia, (Ley Provincial de Educación N° 159/94 Capitulo V artículo 20°).  
Que resulta necesario asegurar la articulación entre las instituciones de Educación Superior no Universitarias y la Universidad, promoviendo el desarrollo de proyectos conjuntos.  
Que es fundamental importancia la presencia de la Educación Superior en la comunidad fueguina, como formador de formadores en todos los niveles de la educación, obligatoria para el Estado y articulador de todo el circuito del sistema educativo de nuestra Provincia, alternativa válida para nuestros jóvenes y adultos con anhelos de superación y progreso.  
Que por lo expuesto el Ministerio de Educación de la Provincia desde la Supervisión de Educación Superior, ha coordinado una muestra de actividades del sector, denominado: "Expo Superior 2.002 - hacia un sistema de integración a llevarse a cabo en las ciudades de Río Grande y Ushuaia, entre los días 23, 24, 30 y 31 de agosto del presente año.  
Que las razones ameritan que dicho evento sea declarado de Interés Educativo Provincial.  
Que el suscripto se encuentra facultado para dictar el presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto en el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Declarar de Interés Provincial la "Expo Superior 2.002 - hacia un sistema de integración a realizarse en las ciudades de Río Grande y Ushuaia de la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, entre los días 23, 24, 30 y 31 de agosto de 2.002, por los motivos expuestos en el exordio.  
ARTICULO 2°- Los gastos producidos en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 1° del presente sera imputa-

do en las partidas presupuestarias del ejercicio económico en vigencia.  
ARTICULO 3°- De forma.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1394 09-08-02

VISTO el Expediente N° 4538/02 del Registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:  
Que mediante el mismo se tramita el Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Ministro de Educación, Dra. María Angélica Santoro y el señor Carlos Alberto SCOTTO, D. N. I. N° 8.114.058.  
Que el mismo fue celebrado con fecha treinta y uno (31) de mayo de 2002, y se encuentra registrado bajo el numero 6352, resultando precedente su ratificación.  
Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo dispuesto en el artículo 135° de la Constitución Provincial.

Por ello:  
EL GOBERNADOR DE LA  
PROVINCIA DE TIERRA DEL  
FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS  
DEL ATLANTICO SUR  
DECRETA:

ARTICULO 1°- Ratificar en sus diez (10) cláusulas el Contrato de Locación de Servicios, registrado bajo el numero 6352, celebrado con fecha treinta y uno (31) de mayo de 2002 entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antartida a Islas del Atlántico Sur, representada por la señora Ministro de Educación, Dra. María Angélica Santoro y el señor Carlos Alberto SCOTTO, D.N.I. N° 8.114.058, cuya copia autenticada forma parte integrante del presente.  
ARTICULO 2°- El gasto que demande el cumplimiento del presente sera afrontado con fondos de afectación especifica provenientes del Ministerio de Educación de la Nación, depositados en la Cuenta Corriente N° 2011/93 del Banco de la Nación Argentina denominada "Cabecera Jurisdiccional de la Red Federal de Formación Docente Continua".  
ARTICULO 3°- Notificar al interesado, comunicar a quienes corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1395 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y autorizar el usufructo de cinco (5) días hábiles correspondientes a la compensación establecida por Decreto Provincial N° 1247/01, a la docente

Mónica Adriana VERAS Legajo N° 20325674/00, a partir del día treinta (30) de julio y hasta el día tres (03) de agosto de 2.001.  
ARTICULO 2°- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1396 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y Autorizar el usufructo de diez (10) días hábiles pendientes correspondientes a la Compensación establecida por Decreto Provincial N° 2275/00, la docente Adriana María BISCARRA Legajo N° 12837208/00, entre el treinta (30) de julio y el diez (10) de agosto de 2.001. Ello por los motivos expuestos en lo considerandos.  
ARTICULO 2°- Notificar a la interesada, comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1397 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y autorizar el usufructo de cinco (05) días correspondientes a la compensación establecida por Decreto Provincial N° 1247/01 a la docente María Isolina SANCHEZ Legajo N° 16159423/00, a partir del día nueve (09) y hasta el die quince (15) de octubre de 2.001.  
ARTICULO 2°- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1398 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y autorizar el usufructo de cinco (05) días hábiles correspondientes a la compensación establecida por Decreto Provincial N° 1247/01, al docente Erwin Dario LOMBERG Legajos N° 23455849/00/01, a partir del día tres (03) y hasta el die nueve (09) de agosto de 2.001.  
ARTICULO 2°- Notificar al interesado y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1399 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y autorizar el usufructo de cinco (05) días hábiles correspondientes a la compensación establecida por Decreto Provincial N° 1247/01, a la docente Lucia Gloria PORTA Legajo N°

13687637/00, a partir del día veintuno (21) y hasta el die veintiocho (28) de agosto de 2.001.  
ARTICULO 2°- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

DECRETO N° 1400 09-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y autorizar el usufructo de tres (3) días hábiles correspondientes a la compensación establecida por Decreto Provincial N° 1247/01, a la docente Gladis Blanca BONCINI Legajo N° 13492796/00, a partir del día treinta (30) de julio y hasta el die primero (1°) de agosto de 2.001.  
ARTICULO 2°- Notificar a la interesada y comunicar a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
María A. SANTORO

RESOLUCIONES  
MINISTERIO DE ECONOMIA,  
OBRAS Y SERVICIOS  
PUBLICOS

RESOL. N° 748 21-08-02

ARTICULO 1°- Aprobar la Comisión de Servicios del Coordinador Institucional, Agente Cat. 24 P.A. y T. Prof. Carlos Andrés Ríos Ferreyra, Leg. N° 12996171/00 a la ciudad de Río Grande, realizada los días 08 y 09 de agosto de 2002, a efectos de cumplir tareas inherentes al Programa de Mejoramiento de Barrios en esa ciudad.  
ARTICULO 2°- Liquidar, a través de la Subsecretaría de Hacienda, dos (2) días de viáticos a nombre del agente mencionado en el artículo anterior.  
ARTICULO 3°- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1-1-1-03-15-3-08-3-372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CARDOZO

RESOL. N° 749 21-08-02

ARTICULO 1°- Aprobar la Comisión de Servicios del Agente Cat. 22 P.A. y T. Ing. Daniel Blazquez, Leg. N° 13224716/00 a la ciudad de Ushuaia, realizada el día 16 de agosto de 2002, a efectos de cumplir tareas inherentes al Programa de Mejoramiento de Barrios en esta ciudad.  
ARTICULO 2°- Liquidar, a través de la Subsecretaría de Hacienda, un (1) día de viáticos a nombre del agente nombrado en el artículo anterior.  
ARTICULO 3°- El gasto que deman-

de el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1-1-1-03-15-3-08-3-372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CARDOZO

RESOL. N° 750 21-08-02

ARTICULO 1°- Aprobar la Comisión de Servicios de la agente Cat. 23 P.A. y T. Lic. Silvia Nora Paredes, Leg. N° 12509579/03, a la ciudad de Río Grande, realizada los días 08 y 09 de agosto de 2002, a efectos de cumplir tareas inherentes al Programa de Mejoramiento de Barrios en esa ciudad.  
ARTICULO 2°- Liquidar, a través de la Subsecretaría de Hacienda, dos (2) días de viáticos a nombre de la agente mencionada en el artículo anterior.  
ARTICULO 3°- El gasto que demande el cumplimiento de la presente, deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1-1-1-03-15-3-08-3-372 del ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- Comunicar a quien corresponda, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CARDOZO

RESOL. N° 751 21-08-02

ARTICULO 1° Aprobar la comisión de servicio de la Ing. Adriana Urciuolo, agente categoría 24 P.A. y T., Legajo 12.872.078/00 y del Ing. Rodolfo Iturraspe agente categoría 21 P.A. y T., Legajo 11.511.444/00 a la ciudad de Villa Carlos Paz entre los días 12 y 16 de agosto de 2002 por los motivos expuestos en el exordio.  
ARTICULO 2°- La presente comisión no devengará gastos de pasajes ni viáticos al Tesoro Provincial, dado que los mismos serán afrontados en forma personal por los agentes mencionados.  
ARTICULO 3°- De forma.

CARDOZO

RESOL. N° 752 22-08-02

ARTICULO 1°- APRUEBESE el gasto por la liquidación de Servicio Policía Adicional por la suma de PESOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y UNO CON OCHENTA CENTAVOS (\$ 75.061,80), por los motivos expuestos en los considerandos.  
ARTICULO 2°- PAGUESE a favor del personal policial de las ciudades de Ushuaia, Río Grande y Tolhuin, según se detalla en los Anexos I, II y III que forman parte de la presente, por el importe total que se menciona en el artículo anterior.  
ARTICULO 3°- IMPUTESE a la partida presupuestaria 1-1-1-03-12-104-3-39-393 del ejercicio económico en vigencia.

ARTICULO 4°- De forma.

CARDOZO

RESOL. N° 753 22-08-02

ARTICULO 1°- Autorízase la transferencia por la suma de PESOS SEIS MIL (\$ 6.000,00), a la Cuenta Corriente del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego N° 1-71-0322/4 denominada «PLAN PROVINCIAL DE PROMOCION DE EMPLEO», la que será destinada a contemplar el pago de ayudas económicas correspondientes al mes de Julio de 2002, del Programa de Entrenamiento Laboral de Temporada Invernal (PELTI III).  
ARTICULO 2°- Impútese a la partida presupuestaria: 1 1 1 03 14 1 04 5 1 4 0 00 3 6 0 16 00 00 00 00 1 11 del ejercicio económico financiero en vigencia.  
ARTICULO 3°- Una vez realizada la transferencia correspondiente deberá rendirse el gasto ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia.  
ARTICULO 4°- De forma.

CARDOZO

RESOL. N° 754 22-08-02

ARTICULO 1°- AUTORIZASE a la empresa ARMAVIR S.A. a operar bajo el régimen establecido por el Decreto 1.737/93, modificado por el Decreto 522/95, cuyas normas de procedimiento se establecieron mediante la Resolución C.A.A.E. N° 19/96, con los siguientes productos:

- \* SABANAS
  - \* COLCHAS
  - \* TOALLAS
  - \* MANTELES, CON y SIN SERVILLETAS
  - \* FUNDAS
  - \* CUBRECAMAS.
- ARTICULO 2°- COMUNÍQUESE a la empresa interesada, a la Dirección General de Industria y Comercio, dése al Boletín Oficial de la Provincia y archívese.

CARDOZO

RESOL. N° 755 22-08-02

ARTICULO 1°- Reconocer y autorizar la Licencia extraordinaria con goce de haberes para realizar estudios o investigación al Agente Luis Antonio CASTELLI, Legajo N° 18365214/00, Categoría 21 P.A.y T., a partir del día veintitrés (23) de julio de 2002 y durante los días que se detallan en el cronograma de asistencia que figura en el Anexo I del presente, de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV, artículo 13, apartado b) del Decreto Nacional N° 3413/79.  
ARTICULO 2°- El Agente mencionado deberá acreditar, todos los meses mediante comprobantes extendidos por la autoridad competente, la asistencia a la Maestría que diera lugar a la Licencia precedente.



ARTICULO 3°- Notificar al interesado, comunicar a quien correspon-da, dar al Boletín Oficial de la Pro-vincia y archivar.

CARDOZO

RESOL. N° 756 22-08-02

ARTICULO 1°- Modifíquese el pri-mer considerando y el artículo pri-mero de las Resoluciones M.E.O. y S.P. Nros. 601/01 y 987/01, consi-gnando válido el nombre Víctor Alidio AUBRY, que reemplazará a el transcripto en ambos instrumentos legales mencionados.  
ARTICULO 2°- De forma.

CARDOZO

RESOL. N° 757 22-08-02

ARTICULO 1°- Autorizar la apertu-ra de una Cuenta Corriente en el Ban-co de la Provincia de Tierra del Fuego denominada «Fondo Permanente para - Subsecretaría de Administración - Secretaría de Salud Pública».  
ARTICULO 2°- Autorizar a partir del 1° de septiembre de 2.002, un Fondo Permanente para atender las necesidades de diversa índole que puedan surgir en la Subsecretaría de Administración dependiente de la Secretaría de Salud Pública, por la suma de PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000,00).  
ARTICULO 3°- Designar responsa-bles del Fondo Permanente indicado en el Artículo 1° a los agentes que se detallan a continuación: BARRIO-NUEVO, Juan Lorenzo, D.N.I. N° 10.608.209; FERNÁNDEZ, Jorge-lina Beatriz, D.N.I. N° 11.450.536 y CHAMORRO, Hugo Alberto, D.N.I. N° 16.185.938  
ARTICULO 4°- Habilitar la firma en orden conjunta e indistintamente, siendo indispensable Dos (02) firmas como mínimo de los agentes designa-dos en el Artículo precedente, como responsables del Fondo Permanente.  
ARTICULO 5°- Notificar a los inte-resados. Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CARDOZO

RESOLUCIONES  
SUBSECRETARIA DE  
HACIENDA

RESOL. N° 197 20-08-02

ARTICULO 1°- AUTORIZAR un Anticipo con Cargo a Rendir por la suma de PESOS QUINCE MIL (\$15.000.-), los que tendrán por ob-jeto solventar las erogaciones que demande la organización de la XII REUNION DEL COMITE DE FRONTERA INTEGRACION AUSTRAL, a realizarse en nuestra ciudad los días 22 y 23 de Agosto del cte. año.  
ARTICULO 2°- Imputar la presen-te erogación a la partida presupues-

taria 111 03 14 107 399, del ejercicio económico financiero en vigencia.  
ARTICULO 3°- De forma.

CURRAS

RESOL. N° 198 20-08-02

ARTICULO 1°- Otorgar un Antici-po con Cargo a Rendir para solventar los gastos de funcionamiento y pro-tocolo de la Coordinación de Relacio-nes Institucionales de la ciudad de Rfo Grande, por la suma de LECOP CUATRO MIL (L.P. 4.000,00).  
ARTICULO 2°- Serán responsables de la rendición de los gastos que se ocasionen, el Señor Subsecretario de Relaciones Institucionales, Licenciado Ibarra Eduardo Abel D.N.I. 16.366.655 y la Directora General de Administra-ción y Contable, Señora Gonzalez Stella Maris D.N.I. 13.523.843 ante la Contaduría General.  
ARTICULO 3°- Imputar las erog-a-ciones a las partidas presupuestarias correspondiente al ejercicio econó-mico financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- De forma.

CURRAS

RESOL. N° 199 20-08-02

ARTICULO 1°- Apruébase el gasto en concepto rehabilitación anual del ARAVA 102, LV-MTP, acorde a fac-tura presentada por la firma Jorge Antonio QUINTERO por la suma de total de PESOS DOS MIL CIEN (\$ 2.100,00), por los motivos expues-tos en los considerandos.  
ARTICULO 2°- Páguese a la firma Jorge Antonio QUINTERO, la fac-tura «B» N° 0001-00000153, por un valor total de PESOS DOS MIL CIEN (\$ 2.100,00).  
ARTICULO 3°- Impútese a la par-tida presupuestaria 1-1-1-03-15-110-333-0-00-4-3-0-16-00-00-00-1-12 del ejercicio económico y fi-nanciero en vigencia.  
ARTICULO 4°- De forma.

CURRAS

RESOLUCIONES  
SECRETARIA DE  
RELACIONES  
INSTITUCIONALES

RESOL. N° 034 11-06-02

ARTICULO 1°- AUTORIZAR la comisión de servicios del agente Gabriel Fabio VIDONI DEL MESTRE Legajo N° 10798948/ 00 categoría 21 P.A.y.T de acuer-do a lo indicado en los considerandos.  
ARTICULO 2°- IMPUTESE la pre-sente comisión a la partida presu-puestaria 1.1.1.03.10.102.3.37.372, del correspondiente ejercicio econó-mico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 3°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecreta-ría de Recursos Humanos, dar al Bo-

letín Oficial de la Provincia y archi-var.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 035 12-06-02

ARTICULO 1°- RECONOCER la comisión de servicios del agente ZA-PATA, Angel legajo N° 14690942/00 categoría 15 P.A.y T. de acuerdo a lo indicado en el considerando.  
ARTICULO 2°- La presente comi-sión no ocasionará gastos al erario Provincial.  
ARTICULO 3°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 036 18-06-02

ARTICULO 1°- RECONOCER la comisión de servicios del agente AGUIRRE, Isabelino Zoilo, legajo N° 12834750/00 categoría 21 P.A.y.T de acuerdo a lo indicado en los considerandos.  
ARTICULO 2°- La presente comi-sión no ocasionará gastos al erario Provincial.  
ARTICULO 3°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 039 25-06-02

ARTICULO 1°- RECONOCER la comisión de servicios del agente ZA-PATA, Angel legajo N° 14690942/00 categoría 15 P.A.y T. de acuerdo a lo indicado en el considerando.  
ARTICULO 2°- La presente comi-sión no ocasionará gastos al erario Provincial.  
ARTICULO 3°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 041 08-07-02

ARTICULO 1°- RECONOCER la comisión de servicios del agente OYARZO GALLARDO, Oscar Alejandro legajo N° 18662341/00 categoría 10 P.A.y T. a la ciudad de Río Grande el día 5 de julio del co-rriente año de acuerdo a lo indicado en el considerando.  
ARTICULO 2°- La presente comi-sión no ocasionará gastos al erario Provincial.  
ARTICULO 3°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 043 11-07-02

ARTICULO 1°- RECONOCER la comisión de servicios del agente AGUIRRE, Isabelino Zoilo, legajo N° 12834750/00 categoría 21 P.A.y T. a la ciudad de Río Grande el día 8 de julio del corriente a fin de realizar tareas que le fueran encomendadas.  
ARTICULO 2°- AUTORIZAR la li-liquidación correspondiente de viático.  
ARTICULO 3°- IMPUTAR el pre-sente gasto a la partida 1-1-1-03-10-104-372 del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 044 11-07-02

ARTICULO 1°- RECONOCER la comisión de servicios del agente Mi-guel Antonio SANCHEZ categoría 21 P.A.y T. Legajo N° 655828/00 a la ciudad de Río Grande el día 8 de julio del corriente, a fin de realizar tareas inherentes a sus funciones.  
ARTICULO 2°- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de un día de viático.  
ARTICULO 3°- IMPUTAR el pre-sente gasto a la partida 1-1-1-03-10-101-372 del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- NOTIFICAR al in-terésado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 045 11-07-02

ARTICULO 1°- Autorizar la comi-sión de servicios al agente Enrique VERA Categoría 18 P.A. y T. Legajo N° 18559265/00, quién deberá tras-ladarse a la Comuna de Tolhuin du-rante los días 13 y 14 de julio del corriente año, por los motivos ex-puestos en el exordio.  
ARTICULO 2°- Autorizar la liquida-ción correspondiente de viáticos al agente mencionado en el artículo 1°.   
ARTICULO 3°- El gasto que deman-de el cumplimiento de la presente deberá imputarse en la partida pre-supuestaria N° 1-1-1-03-10-102-3-37-372, correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.  
ARTICULO 4°- Notificar al intere-sado, a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 046 12-07-02

ARTICULO 1°- Autorizar la comi-sión de servicios al agente Alejandro QUINTANA Categoría 22 P.A. y T. Legajo N° 16858787/00 y el agente Enrique Domingo VERA Categoría 18 P.A. y T. legajo N° 18559265/00, quienes deberán trasladarse a la ciu-

dad de Río Grande, durante los días 15 y 16 de julio del corriente año, por los motivos expuestos en el exordio.

ARTICULO 2º- Autorizar la liquidación correspondiente de viáticos a los agentes mencionados en el Artículo 1º.

ARTICULO 3º- El gasto que demande el cumplimiento de la presente deberá imputarse a la partida presupuestaria N° 1-1-1-03-10-102-3-37-372, correspondiente al ejercicio económico financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- Notificar a los interesados, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 04715-07-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios del agente OYARZO GALLARDO, Oscar Alejandro legajo N° 18662341/00 categoría 10 P.A.y.T ala ciudad de Río Grande el día 11 de julio del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el artículo 1º.

ARTICULO 3º- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1-1-1-03-10-101-372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- NOTIFICAR al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 04818-07-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios del agente ZAPATA, Angel Mauricio legajo N° 14690942/00 categoría 15 P.A.y.T el día 16 de julio del corriente de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- La presente comisión no ocasionará gastos al erario Provincial.

ARTICULO 3º- NOTIFICAR al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 04918-07-02

ARTICULO 1º- AUTORIZAR la comisión de servicios del agente OYARZO GALLARDO, Oscar Alejandro legajo N° 18662341/00 categoría 10 P.A.y T. el día 19 de julio del año 2002, de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el artículo 1º.

ARTICULO 3º- IMPUTAR el

presente gasto a la partida 1-1-1-03-10-101-372 del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- NOTIFICAR al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05029-07-02

ARTICULO 1º- Autorizar la comisión de servicios al Coordinador Provincial de Cultura, Arquitecto Leonardo Luis LUPIANO, a la ciudad de Córdoba desde el 05 al 09 de agosto de 2002, de acuerdo a lo expresado en los considerandos.

ARTICULO 2º- Autorizar la liquidación de cuatro (4) días de viáticos al funcionario mencionado en el artículo anterior.

ARTICULO 3º- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria N° 1.1.1.03.10.104.3.37.372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- Notificar al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05129-07-02

ARTICULO 1º- AUTORIZAR la comisión de servicios del agente Miguel Antonio SANCHEZ categoría 21 P.A.y T. Legajo N° 655828/00 a la ciudad de Río Grande el día 30 de julio del corriente, a fin de realizar tareas inherentes a sus funciones.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos.

ARTICULO 3º- IMPUTAR el presente gasto a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.372 del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- NOTIFICAR al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05229-07-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios del agente OYARZO GALLARDO, Oscar Alejandro legajo N° 18662341/00 categoría 10 P.A.y T. a la ciudad de Río Grande el día 26 de julio del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el Artículo 1º.

ARTICULO 3º- El gasto que demande el cumplimiento del deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.372, del correspondiente ejercicio en vigencia.

ARTICULO 4º- Notificar al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05330-07-02

ARTICULO 1º- Autorizar la comisión de servicios que realizará, el señor Ramón Oscar ANTUÑA categoría 21 P.A.Y.T, Legajo N° 10447133/00 a la ciudad de Río Grande, los días 02 y 03 de agosto del corriente, a fin de realizar tareas inherentes a sus funciones.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el Artículo 1º.

ARTICULO 3º- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente a la partida N° 1-1-1-03-10-101-372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- Notificar al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05402-08-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios del Director de Logística PONCE, Manuel Enrique legajo N° 12189806/00 a la ciudad Autónoma de Buenos Aires durante los días 30 de julio al 02 de agosto del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el artículo 1º.

ARTICULO 3º- AUTORIZAR el reintegro de un pasaje vía aérea por el tramo Ushuaia - Buenos Aires - Ushuaia.

ARTICULO 4º- El gasto que demande el cumplimiento del presente deberá ser imputado a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.371 y 372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 5º- NOTIFICAR al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05514-08-02

ARTICULO 1º- AUTORIZAR la comisión de servicios del agente Gabriel Fabio VIDONI DEL MESTRE Legajo N° 10798948/00 categoría 21 P.A.y.T, a la ciudad de Río Grande, durante los días 15,16 y 17 de agosto del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- IMPUTESE la presente comisión a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.3.37.372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 3º- NOTIFICAR al

interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

CARDOZO

RESOL. N° 05620-08-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios del agente OYARZO GALLARDO, Oscar Alejandro legajo N° 18662341/00 categoría 10 P.A.Y.T, a la comuna de Tolhuin el día 15 de agosto del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el Artículo 1º.

ARTICULO 3º- IMPUTAR la presente comisión a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- Notificar al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05720-08-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios que realizó, el señor ANTUÑA, Ramón Oscar legajo N° 10447133/00 categoría 21 P.A y T , en la ciudad de Río Grande los días 16 y 17 de agosto del corriente, a fin de realizar tareas inherentes a sus funciones.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el Artículo 1º.

ARTICULO 3º- IMPUTAR el gasto que demandó el cumplimiento de la presente a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.

ARTICULO 4º- Notificar al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI

RESOL. N° 05821-08-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios de los agentes DURAND, Ricardo Andrés - categoría 23 P.A.y.T, legajo N° 12646268/00 y QUINTANA, Alejandro - categoría 22 P.A.y.T, legajo N° 16858787/00, a la ciudad de Río Grande, durante los días 17 y 18 de agosto del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.

ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos a los agentes mencionados en el artículo 1º.

ARTICULO 3º- IMPUTESE la presente erogación a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.372, del correspondiente ejercicio económico



y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4º- NOTIFICAR a los interesados, comunicar ala Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
  
RESOL. Nº 059 21-08-02

ARTICULO 1º- RECONOCER la comisión de servicios del agente AGUIRRE, Isabelino Zoilo legajo Nº 12834750/00 categoría 21 P.A.y.T, a la ciudad de Río Grande el día 17 de agosto del corriente año de acuerdo a lo indicado en los considerandos.  
ARTICULO 2º- AUTORIZAR la liquidación correspondiente de viáticos al agente mencionado en el Artículo 1º.  
ARTICULO 3º- IMPUTAR la presente comisión a la partida presupuestaria 1.1.1.03.10.101.372, del correspondiente ejercicio económico y financiero en vigencia.  
ARTICULO 4º- NOTIFICAR al interesado, comunicar a la Subsecretaría de Recursos Humanos, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

MANFREDOTTI  
  
RESOLUCIONES DIRECCION GENERAL DE RENTAS

RESOL. Nº 074 22-08-02

ARTICULO 1º- Modificar el Artículo 3º de la Resolución D.G.R. Nº 066/97 que quedará redactado de la siguiente manera: ARTICULO 3º- Designar responsables de la actuación por la DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Zona Norte-, como Agente de Retención del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos, al Sr. ESCOBAR, Julio DNI Nº 14.307.197 y a la Sra. ORTIZ, Teresita DNI Nº 13.548.509.  
ARTICULO 2º- Regístrese, Notifíquese a la DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Zona Norte- , dése al Boletín Oficial de la Provincia y Cumplido, Archívese.

CURRAS  
  
RESOL. Nº 075 22-08-02

ARTICULO 1º- Modificar el Artículo 3º de la Resolución D.G.R. Nº 219/97 que quedará redactado de la siguiente manera: ARTICULO 3º- Designar responsables de la actuación por la CABECERA JURISDICCIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACION DOCENTE CONTINUA- R.F.F.D.C.-, como Agente de Retención del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos, al Sr. SCOTTO, Carlos Alberto DNI Nº 8.114.058 y a la Sra. CALDERON, Mónica Jorgelina DNI 13.434.287.  
ARTICULO 2º- Derogar en todos sus términos la Resolución D.G.R. Nº 231/98.  
ARTICULO 3º- Regístrese, Notifíquese a la CABECERA JURISDIC-

CIONAL DE LA RED FEDERAL DE FORMACION DOCENTE CONTINUA- R.F.F.D.C., dése al Boletín Oficial de la Provincia y Cumplido, Archívese.

CURRAS  
  
RESOL. Nº 076 22-08-02

ARTICULO 1º- Modificar el Artículo 3º de la Resolución D.G.R. Nº 273/98 que quedará redactado de la siguiente manera: ARTICULO 3º- Designar responsables de la actuación por la TDF. S.A Sucursal Río Grande, como Agente de Retención del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos, al Sr. LAVORICH, Teófilo DNI Nº 23.994.847, a la Sra. PANDOLFI, Andrea DNI Nº 21.904.761 y a la Sra. LAMBOGLIA, Viviana DNI Nº 17.315.165.  
ARTICULO 2º- Derogar en todos sus términos la Resolución DGR Nº 008/01.  
ARTICULO 3º- Regístrese, Notifíquese a TDF S.A. Sucursal Río Grande, dése al Boletín Oficial de la Provincia y Cumplido, Archívese.

CURRAS  
  
COMUNICADO

EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, LLAMA A CONCURSO INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICION, EN EL AMBITO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROVINCIAL, PARA CUBRIR EL CARGO DE DIRECTOR DE ADMINISTRACION - CATEGORIA B1.

INSCRIPCIONES: HASTA EL 30/08/02 A LAS 12:00 HS.

LUGAR: TRIBUNAL DE CUENTAS SITO EN DELOQUI Nº 1123

CONSULTAS: DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL DE CUENTAS - DELOQUI 1123 PLANTA BAJA - USHUAIA.

B.O. 1581/1582  
  
CONVOCATORIA  
  
TOLKEYEN PATAGONIA TURISMO S.A.

Se convoca a los Señores Accionistas de Tolkeyen Patagonia Turismo S.A., a la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria a efectuarse el día 6 de Septiembre de 2002, a las 15:00 Hs., en primera convocatoria y en segunda para las 16:00 Hs., en el domicilio de la sede social sita en Estancia Río Pipo S/Nº, de la Ciudad de Ushuaia, con el objeto de tratar el siguiente:

ORDEN DEL DIA:  
  
1) Elección del Presidente de la Asam-

blea y de un accionista para firmar el Acta;  
2) Elección de autoridades, aceptación de renunciias, fijación del número de miembros del directorio, término del mandato;  
3) Otorgamiento de poderes;  
4) Varios.- Datos de Inscripción original: 05/12/2000, Libro Regis. Soc. Com. Nº III, bajo el Nº 2367, Folio 153, Año 2000, Disposición IGJ 985/00 102, Tomo A de Sociedades Anónimas.

PATRICIO TRISTAN PEÑARANDA PRESIDENTE  
  
B.O. 1578/1582

EDICTOS

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de la Provincia de Tierra del Fuego, Distrito Sur, a cargo del Dr. Juan José Ureta, Secretaría de la Dra. Felicitas Maiztegui Marcó, en los autos caratulado: «QUINTANA ANTONIO AGRIPINO S/SUCESION AB-INTESTATO», Expte. Nº 6157, cita a todos los que se consideren con derecho, sobre los bienes dejados por el causante, para que dentro del plazo de (30) treinta días lo acrediten (arts. 663, 673 y cc. del Código Procesal).  
USHUAIA, 23 de Agosto de 2002.-  
El presente edicto se publicará por el término de TRES (3) DIAS en el Boletín Oficial.  
Dra. Felicitas Maiztegui Marcó - Secretaria.

B.O. 1581/1583

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Distrito Judicial Sur, sito en calle Congreso Nacional Nº 502, Barrio Bahía Golondrina de la ciudad de Ushuaia, a cargo del Dr. Juan José URETA, Secretaría única de la Dra. Felicitas MAIZTEGUI MARCO, comunica por dos días en los autos caratulados «VIASA S.A.C. C/PEREZ MANSILLA, RUTH MAGDALENA S/EJECUCION PRENDARIA», (Expte. Nº 5.384), que el Martillero Público José María QUILES, rematara el día 31 de Agosto de 2.002 a las 11:00 horas en la calle Perito Moreno Nº 2.780 de la ciudad de Ushuaia, el siguiente bien: Un automotor marca LADA, Modelo 21074, Tipo SEDAN 4 PUERTAS, Motor Marca LADA, Nº 2106-3313119, Chasis Marca LADA, Nº Chásis XTA210740R0858609, Dominio ANT-201, en el estado en que se encuentra.  
\$ 200,00 DE BASE- AL CONTADO Y AL MEJOR POSTOR- SEÑA 30% COMISION 10% .  
TODO EN DINERO EN EFECTIVO.  
REGISTRA DEUDA POR PATENTES AL 16/05/02: \$ 321,22.  
El comprador deberá constituir domicilio en el radio del Juzgado.  
La entrega del bien se hará previo

pago total del precio una vez aprobada la subasta.  
El bien podrá ser visitado en dicho domicilio el día 30 de Agosto de 2.002 de 14 a 16 horas y media hora antes de la subasta.  
Dentro de los cinco días de aprobado el remate, se deberá depositar el saldo del precio que corresponda abonar al contado, en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego (Sección Depósitos Judiciales).  
Ushuaia, 26 de Agosto de 2.002.-  
PUBLIQUESE POR DOS DIAS EN EL BOLETIN OFICIAL Y EN LU87 TV CANAL ONCE DE USHUAIA.  
DRA. FELICITAS MAIZTEGUI MARCO - SECRETARIA

B.O. 1581/14582

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Distrito Judicial Sur, sito en calle Congreso Nacional Nº 502, Barrio Bahía Golondrina de la ciudad de Ushuaia, a cargo del Dr. Juan José URETA, Secretaría única de la Dra. Felicitas MAIZTEGUI MARCO, comunica por dos días en los autos caratulados «BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO C/ ECHEGARAY, JESSICA ANALIA S/EJECUCION PRENDARIA», (Expte. Nº 5.889), que el Martillero Público José María QUILES, rematará el día 31 de Agosto de 2.002 a las 12:30 horas en la calle Héroes de Malvinas 4.240 de la ciudad de Ushuaia, el siguiente bien: Un automotor marca OPEL, Modelo CORSA GL, Tipo SEDAN 4 PUERTAS, Motor Marca OPEL, Nº JC0013745, Chasis Marca OPEL, Nº Chasis 9BGSE19NVVC716, Dominio BNR-526, en el estado en que se encuentra.  
\$ 1.000,00 DE BASE- AL, CONTADO Y AL, MEJOR POSTOR- SEÑA 30% COMISION 10% .  
TODO EN DINERO EN EFECTIVO.  
REGISTRA DEUDA POR PATENTES AL 24/05/02: \$ 567,21.  
El comprador deberá constituir domicilio en el radio del Juzgado.  
La entrega del bien se hará previo pago total del precio una vez aprobada la subasta.  
El bien podrá ser visitado en dicho domicilio el día 30 de Agosto de 2.002 de 12 a 14 horas y media hora antes de la subasta.  
Dentro de los cinco días de aprobado el remate, se deberá depositar el saldo del precio que corresponda abonar al contado, en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego (Sección Depósitos Judiciales).  
Ushuaia, 26 de Agosto de 2.002.-  
PUBLIQUESE POR DOS DIAS EN EL BOLETIN OFICIAL Y EN LU87 TV CANAL ONCE DE USHUAIA.  
DRA. FELICITAS MAIZTEGUI MARCO - SECRETARIA.

B.O.1581/1582

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Distrito Judicial Sur, sito en calle Congreso Nacional N° 502, Barrio Bahía Golondrina de la ciudad de Ushuaia, a cargo del Dr. Juan José URETA, Secretaria Única de la Dra. Felicitas MAIZTEGUI MARCO, comunica por dos días en los autos caratulados **"BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO C/SARAVIA, CARLOS ALBERTO S/EJECUCION PRENDARIA"**, (Expte. n° 5.912)), que el Martillero Público José María QUILES, rematará el día 31 de Agosto de 2.002 a las 12:30 horas en la calle Héroes de Malvinas N° 4.240 de la ciudad de Ushuaia, el siguiente bien: Un automotor marca SEAT, Modelo CORDOBA 1.9 D SF, Tipo SEDAN 4 PUERTAS, Motor Marca SEAT, N° 1Y772022, Chasis Marca SEAT, N° Chasis VSSHAZ6KZWR155734, Dominio CFE-794, en el estado en que se encuentra.

\$ 1.400,00 DE BASE- AL CONTADO Y AL MEJOR POSTOR- SEÑA 30% COMISION 10%.

TODO EN DINERO EN EFECTIVO. REGISTRA DEUDA POR PATENTES AL 09/08/02: \$ 234,36.

El comprador deberá constituir domicilio en el radio del Juzgado.

La entrega del bien se hará previo pago total del precio una vez aprobada la subasta.

El bien podrá ser visitado en dicho domicilio el día 30 de Agosto de 2.002 de 12 a 14 horas y media hora antes de la subasta.

Dentro de los cinco días de aprobado el remate, se deberá depositar el saldo del precio que corresponda abonar al contado, en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego (Sección Depósitos Judiciales).

Ushuaia, 26 de Agosto de 2.002.- DRA. FELICITAS MAIZTEGUI MARCO - SECRETARIA.

PUBLIQUESE POR DOS DIAS EN EL BOLETIN OFICIAL Y EN LU87 TV CANAL ONCE DE USHUAIA.

B.O. 1581/1582

El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial del Distrito Judicial Sur, sito en calle Congreso Nacional N° 502, Barrio Bahía Golondrina de la ciudad de Ushuaia, a cargo del Dr. Juan José URETA, Secretaria Única de la Dra. Felicitas MAIZTEGUI MARCO, comunica por dos días en los autos caratulados **«VIASA S.A.C. C/DE LA ROSA, EDUARDO ALEJANDRO S/EJECUCION PRENDARIA»**, (Expte. n° 5.390), que el Martillero Público José María QUILES, rematará el día 31 de Agosto de 2.002 a las 11:00 horas en la calle Perito Moreno N° 2.780 de la ciudad de Ushuaia, el siguiente bien: Un automotor marca DAEWOO, Modelo ESPERO, Tipo SEDAN 4 PUERTAS, Motor Marca DAEWOO N° C20LZ25117630, Chasis Marca DAEWOO, N° Cha-

sis KLAJF19K1PB700550, Dominio V-47810, en el estado en que se encuentra.

\$ 160,00 DE BASE- AL CONTADO Y AL MEJOR POSTOR- SEÑA 30 COMISION 10 %.

TODO EN DINERO EN EFECTIVO.

REGISTRA DEUDA POR PATENTES AL 16/05/02: \$ 3.542,01.-

El comprador deberá constituir domicilio en el radio del Juzgado.

La entrega del bien se hará previo pago total del precio una vez aprobada la subasta.

El bien podrá ser visitado en dicho domicilio el día 30 de Agosto de 2.002 de 12 a 14 horas y media hora antes de la subasta.

Dentro de los cinco días de aprobado el remate, se deberá depositar el saldo del precio que corresponda abonar al contado, en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego (Sección Depósitos Judiciales).

Ushuaia, 26 de Agosto de 2.002.- DRA. FELICITAS MAIZTEGUI MARCO - SECRETARIA.

PUBLIQUESE POR DOS DIAS EN EL BOLETIN OFICIAL Y EN LU87 TV CANAL ONCE DE USHUAIA.

B.O. 1581/1582

POR DISPOSICION DEL SR. JUEZ A CARGO DEL JUZGADO DEL INSTRUCCION DE PRIMERA NOMINACION DISTRITO JUDICIAL NORTE DR. ALBERTO ARAGONE SECRETARIA A CARGO DEL SUSCRITO SE HA DISPUESTO LA PUBLICACION POR UN DIA DE LA CITACION Y EMPLAZAMIENTO POR DIEZ 10 DIAS A CONTAR DESDE LA PUBLICACION DEL IMPUTADO NAHUEL MAXIMILIANO PALACIO TITULAR DEL, DNI 30.030.327 PARA QUE COMPAREZCA A ESTAR A DERECHO EN LA CAUSA N° I-5006/01 CARATULADA **«DIAZ NESTOR MARCELO S/PTO. ROBO Y HURTO EN GRADO DE TENTATIVA»** QUE SE LE SIGUE POR LOS DELITOS PREVISTOS Y REPRIMIDOS POR LOS ARTS. 162 Y 164 DEL CODIGO PENAL BAJO APERCIBIMIENTO, EN CASO DE ASI NO HACERLO DE DECLARARLO REBELDE Y ORDENAR SU DETENCION.-

RIO GRANDE, 23 DE AGOSTO DE 2002.-

EDUARDO LOPEZ - SECRETARIO.-

El Juzgado de Primera Instancia Civil y Comercial (Distrito Judicial Sur), a cargo del Dr. JUAN JOSE URETA, secretaría única a cargo de la Dra. FELICITAS MAIZTEGUI MARCO, sito en calle Congreso Nacional 502, Barrio Mente Gallinero, de la ciudad de Ushuaia, en los autos caratulados: **«SALGADO FANJUL MARIA GLORIA S/SUCESION AB-INTESTATO»**, Expte. 5988, cita y

emplaza por TREINTA (30) a todos los que se considerasen con derecho, herederos y acreedores, sobre los bienes dejados por la causante, a fin de que lo acrediten.

Ushuaia, 13 de Agosto del 2002.

PARA SER PUBLICADO POR 3 (tres) DIAS en el Boletín Oficial del Gobierno de la Provincia.-

Dra. FELICITAS MAIZTEGUI MARCO - SECRETARIA

B.O. 1580/1582

El Juzgado de Primera Instancia con Competencia Ampliada del Distrito Judicial Sur, sito en calle Congreso Nacional N° 502, Barrio Bahía Golondrina de la ciudad de Ushuaia, a cargo de la Dra. María Adriana RAPOSSI, Secretaría única de la Dra. María Gabriela HARO, comunica por dos días en los autos caratulados **«VIASA S.A.C. C/ARTAZA, RAMÓN ARIEL S/EJECUCION PRENDARIA»**, (Expte. N° 5.940), que el Martillero Público José María QUILES, rematará el día 31 de Agosto de 2.002 a las 11:00 horas en la calle Perito Moreno N° 2.780 de la ciudad de Ushuaia, el siguiente bien: Un automotor marca VOLKSWAGEN, Modelo VW SENDA, Tipo SEDAN 4 PUERTAS, Motor Marca VOLKSWAGEN, N° UN949133, Chasis Marca VOLKSWAGEN, N° Chasis 8AWZZZ30ZPJ005504, Dominio RIG-217, en el estado en que se encuentra.

\$ 600,00 DE BASE- AL CONTADO Y AL MEJOR POSTOR- SEÑA 30% COMISIÓN 10%.

TODO EN DINERO EN EFECTIVO. REGISTRA DEUDA POR PATENTES AL 16/5/02 \$ 1.270,79

El comprador deberá constituir domicilio en el radio del Juzgado.

La entrega del bien se hará previo pago total del precio una vez aprobada la subasta.

El bien podrá ser visitado en dicho domicilio el día 30 de Agosto de 2.002 de 14 a 16 horas y media hora antes de la subasta.

Dentro de los cinco días de aprobado el remate, se deberá depositar el saldo del precio que corresponda abonar al contado, en el Banco de la Provincia de Tierra del Fuego (Sección Depósitos Judiciales).

Ushuaia, 23 de Agosto de 2.002.- DRA: MARIA GABRIELA HARO - SECRETARIA.

PUBLIQUESE POR DOS DIAS EN EL BOLETIN OFICIAL Y EN EL DIARIO LOCAL "EL DIARIO" DE USHUAIA.

Dra. MARIA GABRIELA HARO - SECRETARIA

B.O. 1580/1581

EDICTO DE CONSTITUCION DE S.A.

Por disposición de la Inspección General de Justicia se hace saber por un día lo siguiente:

DENOMINACION: "NAPA S.A.".-

INSTRUMENTO: Escritura N° 254, fecha: 05/08/2002- Folio: 787- Registro: 1143- Esc. De Cap. Fed. María Ofelia Romero Frigerio.

SOCIOS: 1) Pablo Hernán PIRILLO, argentino, nacido el 25 de julio de 1975, empresario, DNI. 24.608.788, CUIT. 20-24608788-2 y Natalia SARRAUTE, argentina, nacida el 17 de octubre de 1966, empresaria, DNI. 18.011.106, CUIT. 27-18011106-4, ambos domiciliados en Ingeniero Tedin 3198, piso 2, departamento "B" Capital Federal.

DOMICILIO: Ramón Cortes 555- Ushuaia- Pcia. Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

CAPITAL: \$ 12.000, representado por 1.200 acciones ordinarias nominativas no endosables de \$ 10 cada una y un voto por acción.

OBJETO SOCIAL:- La sociedad tiene por objeto dedicarse por cuenta propia y/o de terceros y/o asociada a terceros, en el país o en extranjero, a las siguientes actividades:- **A) TURISMO: i)** Desarrollar las actividades de intermediar en la reserva o locación de servicios en cualquier medio de transporte y en la contratación de servicios hoteleros; organizar viajes de carácter individual o colectivo, excursiones, cruceros y similares, todo ello en el país o en extranjero; **ii)** la recepción y asistencia de turistas durante sus viajes y su permanencia en el país; la prestación a estos de los servicios de guías turísticos y el despacho de equipajes; **iii)** Representación de otras entidades o similares, tanto nacionales como extranjeras, a fin de prestar en su nombre cualquiera de esos servicios; **iv)** Compraventa de cheques de viajero y de cualquier otro medio de pago por cuenta propia o de terceros; la formalización por cuenta de empresas autorizadas, de seguros que cubran los riesgos de los servicios contratados; **v)** Despachos de aduana en lo concerniente a equipajes y cargas de los viajeros, por intermedio de los funcionarios autorizados; **vi)** venta de entradas para los espectáculos públicos, deportivos, artísticos y culturales, cuando constituyan parte de otros servicios turísticos; **vii)** Explotación hotelera y prestación de cualquier otro servicio a consecuencia de los anteriormente mencionados.- **B) RECURSOS NATURALES:-** Prospector, evaluar, planificar, dirigir y controlar la explotación y manejo racional de los recursos naturales, con fines económicos y de conservación. Estudiar macro y microambientes físicos y/o biológicos pronosticando los impactos ocasionados por la acción del hombre y proyectando los medios para la corrección de efectos nocivos



## DECRETO N° 1364 - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

----- Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Sra. Ministro De Educación Dra. Prof. María Angélica Santoro, DNI 12.278.514, ad referendum del Sr. Gobernador de la Provincia, con domicilio en la calle San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y en adelante "LA PROVINCIA"; y por la otra el Sr. Héctor Salomón AGUIL, DNI 11.838.263, con domicilio real y legal en calle Aldo Motter N° 925 de la ciudad de Ushuaia, en adelante "EL CONTRATADO", convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, el que regirá conforme a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** LA PROVINCIA contrata los servicios del CONTRATADO, a efectos de servir como Responsable Informático de la Cabecera Jurisdiccional de la Red Federal de Formación Docente Continua en la ciudad de Ushuaia, cumpliendo una carga horaria de treinta y cinco (35) horas semanales-----

**SEGUNDA:** Por el cumplimiento de las actividades contratadas según la cláusula precedente, LA PROVINCIA asigna al CONTRATADO y éste expresamente acepta una contraprestación dineraria mensual de PESOS SETESCIENTOS (\$ 700,-)-----

**TERCERA:** LA PROVINCIA abonará las sumas pactadas entre los días primero (1) y diez (10) de cada mes inmediato posterior a aquél en el que la actividad haya sido desarrollada, previa presentación de la factura correspondiente. Toda obligación por conceptos tributarios, aportes previsionales y/o sociales que surjan o graven su actividad, correrán por exclusiva cuenta y responsabilidad del CONTRATADO.-----

**CUARTA:** El plazo de vigencia del presente contrato se extenderá desde el día dos (2) de enero hasta el día treinta y uno (31) de marzo del año 2002.-----

**QUINTA:** EL CONTRATADO deberá adecuar el cumplimiento de los servicios contratados a las pautas funcionales y temporales que determine LA PROVINCIA.-----

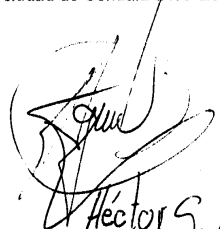
**SEXTA:** Queda establecido con respecto a la cláusula segunda que LA PROVINCIA podrá disponer la movilidad y adecuación de las modalidades de pago y de la asignación mensual por los servicios contratados, cuando tal decisión le resultare impuesta por condiciones legales, presupuestarias o financieras de carácter general y reúna los requisitos de razonabilidad y proporcionalidad conforme lo disponga el Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos de la Provincia. En su caso la medida deberá ser notificada al CONTRATADO con una antelación de siete (07) días, reservándose éste la facultad de rescindir el presente contrato con igual antelación temporal.-----

**SÉPTIMA:** Queda establecido con respecto a la cláusula cuarta del presente que tanto la PROVINCIA como EL CONTRATADO, podrán rescindir el presente Contrato de Locación de Servicios en forma unilateral, en cualquier tiempo, sin expresión de causa, y con una antelación de treinta (30) días. En tales casos, la primera abonará al segundo el precio que resulte proporcional a la actividad efectivamente desarrollada.-----

**OCTAVA:** El CONTRATADO declara y manifiesta formalmente que no se encuentra contratado en otra jurisdicción de la Administración Centralizada, Descentralizada o Autárquica; ni de otro Poder del Estado Provincial, ni comprendido en el régimen de retiro voluntario.-----

**NOVENA:** Por así corresponder a los términos reales pactados entre las partes, la presente contratación se regirá por las disposiciones de los artículos 1623 siguientes y concordantes del Código Civil en materia de Locación de Servicios, con exclusión expresa de toda otra norma e instituto jurídico civil, comercial, laboral y/o administrativo.-----

**DÉCIMA:** A los efectos del cumplimiento del presente contrato, las partes se sujetan a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la Provincia, Distrito Judicial Sur con asiento en la ciudad de Ushuaia, fijando sus respectivos domicilios en los indicados ut supra, en donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen en su consecuencia.- En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Ushuaia a los dieciocho (18) días del mes de marzo de 2002.-----

  
Héctor S. Aguil  
DNI: 11838263

  
Dra. Prof. María Santoro  
MINISTRO DE EDUCACION

## DECRETO N° 1365 - ANEXO I

ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL

La Dirección General de Rentas está integrada por:

- Dirección General.
  - Departamento Informática.
  - División Contable.
  - División Operación de Sistemas y Desarrollo.
- Subdirección General de Asuntos Jurídicos.
  - Dirección de Asuntos Judiciales.
    - Departamento Concursos y Quiebras.
    - Departamento Ejecuciones Fiscales.
- Subdirección General de Rentas
  - Departamento Administración.
    - División Administración, Análisis y Control de Gestión.
- Dirección de Distrito Ushuaia.
  - División Despacho.
  - División Hidrocarburos.
  - División Archivo.
  - División Inmobiliario, Sellos, Tasas y Contribuciones
  - Departamento Recaudación.
    - División Ingresos Brutos Directos.
    - División Convenio Multilateral.
    - División Agentes de Retención, Percepción e información.
    - División Planes de Pago.
    - División Grandes Contribuyentes.
  - Departamento Fiscalización Interna y Externa.
    - División Fiscalización Interna.
    - División Fiscalización Externa.
- Dirección Distrito Río Grande.
  - División Despacho.
  - División Archivo.
  - División Inmobiliario, Sellos, Tasas y Contribuciones.
  - Departamento Informática.
  - Departamento Filial Tolhuin.
  - Departamento Recaudación.
    - División Ingresos Brutos Directos.
    - División Convenio Multilateral.
    - División Agentes de Retención, Percepción e Información.
    - División Planes de Pago.
    - División Grandes Contribuyentes.
  - Departamento Fiscalización Interna y Externa.
    - División Fiscalización Interna.
    - División Fiscalización Externa.
- Dirección Distrito Buenos Aires.
  - División Despacho.
  - Departamento Recaudación.
  - Departamento Fiscalización Interna y Externa.

## DECRETO N° 1365 - ANEXO II

MISIONES Y FUNCIONESDIRECCION GENERAL DE RENTAS

## DIRECCION GENERAL

## RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

La Dirección General de Rentas tiene a su cargo todas las funciones referentes a la determinación, percepción, fiscalización y devolución de los impuestos, tasas, contribuciones, sus accesorios y multas establecidos por el Código Fiscal u otras Leyes Fiscales, la instrucción de sumarios y aplicación de sanciones por infracción de dichas leyes y la tutela de los intereses del Fisco en las acciones judiciales en que las que se cuestiona su procedencia o se demande su pago.

FUNCIONES:

- 1.- Asistir a la Subsecretaría de Hacienda en lo inherente a las propuestas y ejecución de las políticas específicas del área.
- 2.- Velar por una correcta aplicación del Código Fiscal y Ley Impositiva.
- 3.- Percibir los tributos y otros ingresos a su cargo.
- 4.- Resolver las cuestiones que se susciten en la aplicación de las normas fiscales.
- 5.- Dictar normas de interpretación y aplicación con carácter general de las disposiciones tributarias que sean de su competencia.
- 6.- Proponer las modificaciones tendientes a actualizar y perfeccionar la legislación tributaria y las normas de aplicación vigentes.
- 7.- Desarrollar funciones de determinación de impuestos, en la aplicación de multas y en la resolución de recursos de reconsideración.
- 8.- Proponer la publicación y difusión de las normas impositivas, interpretaciones e instrucciones para su conocimiento, aplicación y cumplimiento.
- 9.- Representar ante los poderes públicos, contribuyentes, responsables y terceros a la Dirección General de Rentas.
- 10.- Supervisar la operatoria de los Distritos, vigilando la aplicación de las leyes y normas administrativas.
- 11.- Fomentar e inducir el máximo cumplimiento voluntario por parte de los contribuyentes y/o responsables, de sus respectivas obligaciones tributarias.
- 12.- Proponer de acuerdo con los Organismos involucrados, la designación del personal y toda contratación de expertos dentro de la Dirección General de Rentas y determinar mediante resolución sus funciones.
- 13.- Estructurar y organizar funcional y administrativamente la Dirección General, requiriendo la aprobación de la Superioridad.
- 14.- Planificar, organizar, dirigir y controlar todas y cada una de las actividades que sean necesarias tanto para el cumplimiento de las funciones específicas de las unidades componentes del Organismo, como para el logro de las funciones precedentemente enunciadas y de todas aquellas que coadyuven al correcto desempeño de su misión.
- 15.- Planificar y coordinar las acciones de capacitación, arbitrando las medidas necesarias tendientes a lograr un óptimo aprovechamiento de los recursos humanos y materiales disponibles.
- 16.- Entender en las relaciones que se establezcan con otros Organismos e Instituciones con la finalidad de instrumentar acciones en materia de capacitación y desarrollo para la participación de agentes de la Repartición en congresos, seminarios, cursos y todo otro entrenamiento externo.
- 17.- Participar en Comisiones de carácter permanente o transitorio referentes a asuntos de interés compartidos con otras Direcciones de Rentas Provinciales, Municipales, o con organismos de control tributario.

DE SU ORGANIZACIÓN: La DIRECCION GENERAL DE RENTAS dependerá de la SUBSECRETARIA DE HACIENDA, y estará a cargo de un DIRECTOR GENERAL. Estará apoyada por:

- 1.- Subdirección General de Rentas.
- 2.- Subdirección General de Asuntos Jurídicos.
- 3.- Departamento Informática.

DEPARTAMENTO INFORMATICA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Evaluar, desarrollar y coordinar aquellas acciones que permitan implementar y mantener un servicio eficiente del Sistema Informático de la DIRECCION GENERAL DE RENTAS.

FUNCIONES:

- 1.- Controlar, la registración y procesamiento de la información relativa a ingresos recibidos de las entidades bancarias recaudadoras y las transferencias a las cuentas corrientes de la Gobernación.
- 2.- Controlar las conciliaciones bancarias practicadas entre las distintas cuentas corrientes.
- 3.- Controlar la información sobre recaudación de los distintos Distritos.
- 4.- Controlar la confección del resumen de recaudación mensual y acumulado anual de los ingresos tributarios y no tributarios, discriminada por tributo y por Distrito, según su lugar de pago.
- 5.- Supervisar la remisión de la información y la documentación de la recaudación a las otras áreas de la Gobernación que intervengan en la ejecución de los recursos.

- 6.- Evaluar los nuevos desarrollos tecnológicos y su aplicabilidad a las tareas y necesidades de la Dirección General.
- 7.- Supervisar el Desarrollo de las actividades vinculadas al análisis, diseño, programación, implementación y mantenimiento de sistemas de información computarizados.
- 8.- Sugerir a la Dirección General el desarrollo de nuevos sistemas de información computarizados de acuerdo con las necesidades y prioridades de la repartición.
- 9.- Aportar a la Dirección General los informes o análisis técnicos que permitan seleccionar y orientar la política informática de la Dirección.
- 10.- Auditar la exactitud, confiabilidad, oportunidad y seguridad de las salidas producidas por los sistemas computarizados y los controles respecto de las fuentes, medios, procesos y archivos utilizados para su obtención, verificando asimismo el cumplimiento de toda norma relacionada con el funcionamiento de las dependencias de la Dirección General en lo atinente a la función de Sistemas.

DE SU ORGANIZACIÓN:

El DEPARTAMENTO INFORMATICA, dependerá de la Dirección General de Rentas y del Director del Distrito en el caso del Distrito Río Grande; estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO. Está integrado por:

- 1.- División Contable.
- 2.- División Operación de Sistemas y Desarrollo.

DIVISION CONTABLE

FUNCIONES:

- 1.- Controlar, registrar y procesar la información relativa a los ingresos percibidos por las entidades bancarias recaudadoras y las transferencias a las cuentas corrientes de la Tesorería General del Gobierno de la Provincia.
- 2.- Confeccionar partes diarios de recaudación y distribución de ingresos.
- 3.- Ingresar los cheques o giros que se reciban para el pago de deudas fiscales.
- 4.- Practicar las conciliaciones bancarias de las distintas cuentas corrientes.
- 5.- Centralizar la información sobre recaudación de los Distritos y Delegaciones.
- 6.- Confeccionar el balance mensual y acumulado de las recaudaciones por ingresos tributarios y no tributarios, discriminada por tributo y por distrito según su lugar de pago.
- 7.- Remitir la información y la documentación de la recaudación a las áreas de la Gobernación que intervienen en la ejecución y contabilización de los recursos.
- 8.- Producir informes sobre la recaudación de los distintos tributos con la frecuencia, alcance y destino que determine la Dirección General.
- 9.- Controlar y verificar la documentación recibida a los efectos de validar los datos procesados y verificar su consistencia.
- 10.- Confeccionar listados de pagos discriminados numérica y alfabéticamente, por situación geográfica, por actividad u otro parámetro que fije la Dirección General.
- 11.- Desarrollar todas las funciones que surjan de su tarea y las complementarias de la misma, las necesarias para su administración interna y las que fije la Dirección General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

La DIVISION CONTABLE, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Informática.

DIVISION OPERACIÓN DE SISTEMAS Y DESARROLLO

FUNCIONES:

- 1.- Operar y mantener un sistema de computación cuyas prestaciones satisfagan las necesidades informáticas de la Dirección General.
- 2.- Efectuar las actividades de preparación, captura, sistematización y procesamiento de la información a ser utilizada por la Dirección General.
- 3.- Coordinar las actividades de planeamiento y control de operación de los sistemas, supervisando la evaluación e implementación de recursos informáticos.
- 4.- Efectuar la actualización de archivos de información.
- 5.- Elaborar mecanismos de control sistematizados para el registro de contribuyentes, sus altas, bajas y presentaciones de declaraciones juradas de manera de obtener la correcta individualización de los sujetos pasivos.
- 6.- Operar los sistemas de consulta.
- 7.- Dirigir y controlar la actividad de los operadores de equipo de procesamiento de datos.
- 8.- Mantener los registros de procesos y generar los archivos de resguardo que se dispongan.
- 9.- Intervenir y coordinar las actualizaciones de los sistemas operativos.
- 10.- Verificar el correcto cumplimiento de los procesos y realizar los controles de calidad de acuerdo a las normas definidas para el sistema.
- 11.- Coordinar con la Dirección General y proveer el desarrollo de los sistemas informáticos que se determinen, informando posibilidades técnicas, operativas y humanas para su correcta implementación.
- 12.- Desarrollar, mantener y controlar todos los sistemas informáticos de la Dirección General.
- 13.- Desarrollar y mantener actualizado manuales y normas de procedimiento.
- 14.- Proceder al correcto resguardo de la documentación relativa a los equipos que posee la Dirección General (software y hardware), controlar el correcto manejo de los manuales técnicos.
- 15.- Desarrollar y mantener tablas y rutinas catalogadas para los sistemas.
- 16.- Desarrollar las actividades vinculadas al análisis, diseño, programación, puesta en marcha y mantenimiento de sistemas de información computarizados.
- 17.- Coordinar las actividades de planeamiento y control sobre el desarrollo y operación de los sistemas, supervisando la evaluación e implementación de los recursos informáticos.
- 18.- Confeccionar informes de gestión, según lo requiera la Dirección General.

- 19.- Desarrollar otras funciones que surjan de su misión, las complementarias de la misma y las que indique la Dirección General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION OPERACIÓN DE SISTEMAS Y DESARROLLO estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá directamente del Jefe de Departamento Informática.

SUBDIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Asistir a la Dirección General, en lo referente a propuestas y ejecución de las políticas específicas del área. Prestar asesoramiento sobre aspectos jurídicos relacionados con las consultas que expresamente se le realicen.  
Efectuar el estudio e interpretación técnica de las normas legales a los efectos de lograr con las demás áreas competentes la unificación de criterio en la aplicación de las mismas. Examinar la jurisprudencia aconsejando cursos de acción a seguir. Actuar como mandatario judicial de la Dirección General de Rentas.

FUNCIONES:

- 1.- Supervisar y controlar el estricto cumplimiento de las funciones encomendadas a la Dirección de Asuntos Judiciales y Dirección Dictámenes y Recursos.
- 2.- Dictaminar en aquellas actuaciones que por su naturaleza y complejidad requieran de un análisis, tratamiento y opinión de esta Subdirección General.
- 3.- Intervenir, controlar y elevar los informes de las Direcciones de su dependencia a la Dirección General.
- 4.- Elaborar a iniciativa propia o a requerimiento de la Dirección General los proyectos de normas generales, reglamentarias e interpretativas que incluyan cuestiones de derecho previsto en la normativa de fondo.
- 5.- Asesorar a la Dirección General para el dictado de resoluciones generales reglamentarias e interpretativas y demás normas que deban cumplimentar los contribuyentes o responsables como así también en las actuaciones administrativas en que la Dirección General requiera su intervención.
- 6.- Asistir a la Dirección General cuando esta así lo requiera en su relación, vinculación, celebración de acuerdos, convenios etc. con otras entidades, instituciones, organismos u otras personas físicas o jurídicas.
- 7.- Emitir dictamen en asuntos técnicos sobre cuestiones sometidas a consideración por la Dirección General, en tanto que las mismas importen evacuar, interpretar o definir la posición de la Dirección General ante terceros respecto de los asuntos tratados.
- 8.- Representar judicialmente a la Dirección General de Rentas en todos aquellos juicios que a su criterio y con consentimiento de a pedido de la Dirección General requiera la intervención judicial de la misma.
- 9.- Examinar y mantener actualizado un archivo de jurisprudencia en la índole de los temas de su competencia, proyectando en su caso las modificaciones normativas que resulte conveniente introducir.
- 10.- Proyectar y presentar ante los tribunales, reparticiones, oficinas, etc. todos los escritos que le fueran encomendados para su tramitación debiendo llevar su control y diligenciamiento.
- 11.- Intervenir en la difusión interna y externa de las normas y criterios relacionados con la materia tributaria.
- 12.- Emitir un informe mensual donde se indique el avance y estado de las causas a su cargo.
- 13.- Implementar todos los sistemas de registración y control que considere necesarios para una correcta sistematización de las actuaciones efectuadas por cada área, con la intervención y aprobación de la Dirección General.
- 14.- Desarrollar además, todas las funciones que surjan de su tarea, las complementarias de las mismas, las necesarias para su administración interna y las que fije el Director General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA SUBDIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS dependerá en forma directa del Director General, estará a cargo de un SUBDIRECTOR. Estará integrada por:

- 1.- Dirección de Asuntos Judiciales.
- 2.- Dirección Dictámenes y Recursos.

DIRECCION DE ASUNTOS JUDICIALES

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Entender en todo lo relacionado con los juicios de ejecución fiscal, concursos preventivos, quiebras, juicios ordinarios, etc. de los que la repartición sea parte.

FUNCIONES:

- 1.- Disponer las gestiones de cobro compulsivo, proponiendo el dictado de las normas de carácter general a fin de unificar la actuación de los Apoderados y/o Procuradores Fiscales.
- 2.- Supervisar la gestión judicial de cobro de créditos fiscales.
- 3.- Ejercer la representación y patrocinio del Fisco en los juicios universales con interés fiscal y en todos aquellos en que el mismo sea parte, cuando así se disponga con carácter general.
- 4.- Presentar ante los Tribunales, Reparticiones, Oficinas, etc. todos los escritos que le fueran entregados para su tramitación, debiendo llevarse control de la fecha de su diligenciamiento o retiro.
- 5.- Controlar e informar a la Dirección General el trámite y estado de las actuaciones judiciales, como así también las demoras o inconvenientes que se susciten al respecto.

- 6.- Controlar el seguimiento de los trámites o gestiones necesarias para evitar la paralización de las causas y controlar los vencimientos de término.
- 7.- Ejecutar judicialmente las deudas por tributos que le fueran encomendados como Apoderado Fiscal y solicitar las medidas precautorias correspondientes.
- 8.- Patrocinar a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos cuando ésta actúe con carácter de Apoderado General Judicial.
- 9.- Apelar las sentencias que resulten desfavorables a los intereses fiscales u ordenar la misma acción a los Apoderados Fiscales que correspondan.
- 10.- Requerir información a los organismos registrales, oficinas públicas o privadas, a los efectos de establecer la existencia de bienes ejecutables de titularidad de los deudores fiscales.
- 11.- Mantener actualizado el registro de las actuaciones de la Dirección y su archivo correspondiente.
- 12.- Rendir en debido tiempo y forma la utilización de fondos que le fueran proporcionados para solventar los gastos necesarios para la efectivización de medidas cautelares, ejecuciones de sentencias, anotaciones de inhibiciones, pedidos de informes, etc..
- 13.- Controlar el registro de deudas pendientes de ejecución conforme la reglamentación vigente.
- 14.- Efectuar la presentación por sí o a través de los Apoderados Fiscales de los pedidos de verificación de créditos en concursos preventivos y quiebras que dispongan las Direcciones de Distritos, como así también efectuar el control y supervisión de las mismas.
- 15.- Mantener ordenado un archivo de jurisprudencia emergente de sus propias funciones, jurisprudencia provincial y nacional y asegurar su difusión a los apoderados judiciales.
- 16.- Desarrollar además, todas las funciones que surjan de su tarea, las complementarias de las mismas, las necesarias para su administración interna y las que fije el Director General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIRECCION ASUNTOS JUDICIALES estará a cargo de un DIRECTOR y dependerá en forma directa de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y estará apoyada por:

- 1.- Departamento Concursos y Quiebras
- 2.- Departamento Ejecuciones Fiscales

DEPARTAMENTO CONCURSOS Y QUIEBRAS

FUNCIONES:

- 1.- Elaborar los pedidos de verificación de créditos fiscales en concursos preventivos y quiebras que dispongan las Direcciones de Distrito.
- 2.- Efectuar el control y supervisión de las verificaciones presentadas.
- 3.- Rendir en debido tiempo y forma la utilización de los fondos que le fueran proporcionados para solventar gastos necesarios para la efectivizacion de los pedidos de verificación.
- 4.- Producir informes y estadísticas a requerimiento de la Dirección Asuntos Judiciales.
- 5.- Mantener actualizado el registro de las actuaciones de la dirección y su archivo correspondiente.
- 6.- Desarrollar además, todas las funciones que surjan de su tarea, las complementarias de la mismas, las necesarias para su administración interna y las que fije el Director General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

EL DEPARTAMENTO CONCURSOS Y QUIEBRAS estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y dependerá en forma directa de la Dirección Asuntos Judiciales.

DEPARTAMENTO EJECUCIONES FISCALES

FUNCIONES:

- 1.- Realizar las gestiones de cobro compulsivo, de conformidad con lo ordenado por la Dirección de Asuntos Judiciales.
- 2.- Realizar la supervisión de la gestión judicial de cobro de créditos fiscales, llevando el correspondiente registro y control de la misma, pudiendo implementar todos los sistemas de registración y control que considere necesario.
- 3.- Controlar e informar a la Dirección de Asuntos Judiciales el trámite y estado de las actuaciones judiciales, como así también las demoras o inconvenientes que se susciten al respecto.
- 4.- Deberan realizar los trámites o gestiones necesarias para evitar la paralización de las causas y controlar los vencimientos de término.
- 5.- Controlar con la colaboración de las áreas correspondientes el cumplimiento de los convenios de pagos celebrados con los demandados judiciales.
- 6.- Mantener actualizado el registro de las actuaciones del departamento y su archivo correspondiente.
- 7.- Llevar un registro de deudas pendientes de ejecución conforme la reglamentación vigente.
- 8.- Producir informes y estadísticas a requerimiento de la Dirección General y/o Subdirección General de Asuntos Jurídicos.
- 9.- Desarrollar además, todas las funciones que surjan de su tarea, las complementarias de las mismas, las necesarias para su administración interna y las que fije el Director General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

EL DEPARTAMENTO EJECUCIONES FISCALES estara a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y dependera en forma directa de la Dirección Asuntos Judiciales.



DIRECCION DE DICTAMENES Y RECURSOS

SUBDIRECCION GENERAL DE RENTAS

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en la revisión de las fiscalizaciones y en los recursos que presentan los contribuyentes y/o responsables como consecuencia del ejercicio de las facultades de fiscalización de la Dirección General y prestar asesoramiento a la Dirección General sobre aspectos jurídicos relacionados con las consultas que expresamente le formulen en tal sentido.

FUNCIONES:

- 1.- Realizar cuando fundadamente le sea requerido, la revisión de los antecedentes originados en los procesos de fiscalización que el Director General estime pertinentes con el objeto de establecer la concordancia de los procedimientos aplicados por los agentes fiscalizadores u otros responsables con las normas tributarias y procedimientos vigentes.
- 2.- Dictaminar sobre todos los recursos que formulen los contribuyentes y/o responsables a instancia de la no conformidad de los procesos de verificación y/o fiscalización, con ajuste a las normas que rigen sobre el particular.
- 3.- Dictaminar con carácter previo a la resolución de los recursos establecidos en el Código Fiscal que deban ser resueltos por la Dirección General, Subdirección General de Rentas o Dirección de Distrito.
- 4.- Requerir la colaboración de las distintas áreas operativas para el logro de una máxima eficiencia en su gestión.
- 5.- Producir informes y estadísticas a requerimiento de la Dirección General y/o Subdirección General de Asuntos Jurídicos.
- 6.- Mantener ordenado y actualizado un archivo de jurisprudencia y doctrina administrativa a fin de lograr mayor eficacia en la ejecución de las tareas que se le encargan.
- 7.- Atender las consultas relativas a su área o las que a criterio de la Dirección General y/o Subdirección General de Asuntos Jurídicos. requieran la intervención de la misma para resolver las cuestiones planteadas por los contribuyentes.
- 8.- Participar en las planificaciones de la Dirección General cuando así se lo requiera y elaborar las de su área.
- 9.- Desarrollar todas las otras funciones que surjan de su misión, las complementarias de la misma, las necesarias para su administración interna y las que establezca el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIRECCION DICTAMENES Y RECURSOS estará a cargo de un DIRECTOR y dependerá en forma directa de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y estará apoyado por:

- 1.- Departamento Dictámenes
- 2.- Departamento Recursos.

DEPARTAMENTO DICTAMENES

FUNCIONES:

- 1.- Intervenir en la elaboración de los dictámenes sobre todas las consultas relativas a temas tributarios que formulen los contribuyentes y/o responsables, con los alcances que establezca la Dirección Dictámenes y Recursos.
- 2.- Mantener ordenado y actualizado un archivo de Jurisprudencia y doctrina administrativa a fin de lograr mayor eficacia en la ejecución de las tareas que se encargan
- 3.- Atender las consultas relativas a su área o las que a criterio de la Dirección General y/o Subdirección General de Asuntos Jurídicos requieran la intervención de la misma para resolver las cuestiones planteadas por los contribuyentes.
- 4.- Desarrollar todas las otras funciones que surjan de su misión, las complementarias de la misma, las necesarias para su administración interna y las que establezca el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

EL DEPARTAMENTO DICTAMENES estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y dependerá en forma directa de la Dirección Dictámenes y Recursos.

DEPARTAMENTO RECURSOS

FUNCIONES:

- 1.- Intervenir en la elaboración de los dictámenes de los recursos establecidos en el Código Fiscal que deban ser resueltos por la Dirección General, Subdirección o Dirección de Distrito.
- 2.- Intervenir en la elaboración de los dictámenes sobre todos los recursos que formulen los contribuyentes y/o responsables a instancia de la no conformidad de los procesos de verificación y/o fiscalización, con ajuste a las normas que rige sobre el particular.
- 3.- Mantener ordenado y actualizado un archivo de Jurisprudencia y doctrina administrativa a fin de lograr mayor eficacia en la ejecución de las tareas que se encargan
- 4.- Desarrollar todas las otras funciones que surjan de su misión, las complementarias de la misma, las necesarias para su administración interna y las que establezca el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

EL DEPARTAMENTO RECURSOS estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y dependerá en forma directa de la Dirección Dictámenes y Recursos.

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Secundar al Director General en sus funciones ejerciendo con competencia delegada todas las funciones inherentes a la determinación, percepción y fiscalización tributaria que competen al organismo y reemplazar al Director General en caso de ausencia o impedimento en el ejercicio de todas sus funciones y atribuciones.

FUNCIONES:

- 1.- Reemplazar al Director General en caso de ausencia o impedimento, ejerciendo con competencia delegada todas las funciones inherentes a la administración de los tributos, coordinando la relación y actividades de los Distritos.
- 2.- Asistir a la Dirección General en el cumplimiento de las misiones y funciones asignadas a la misma, como así también en lo referente a propuestas y ejecución de políticas específicas del área.
- 3.- Proyectar la realización de estudios en el aspecto técnico impositivo, con la finalidad de promover las modificaciones, actualizaciones y perfeccionamiento de la legislación tributaria y las normas de aplicación.
- 4.- Elaborar las propuestas de legislación correspondientes a tributos en vigencia o a implementarse, conforme a la política tributaria que se establezca.
- 5.- Brindar asesoramiento impositivo al personal y a terceros que lo requieran sobre cuestiones específicas.
- 6.- Proponer planes, normas y procedimientos a aplicar en tareas de recaudación, retención y/o percepción de ingresos de su competencia.
- 7.- Realizar los estudios que permitan racionalizar los sistemas, métodos y formularios a utilizar, promoviendo la expedición administrativa que facilite al contribuyente el cumplimiento de sus obligaciones mediante un sistema tributario ágil y preciso.
- 8.- Reglamentar los procedimientos para el otorgamiento de altas y bajas de los registros de los contribuyentes y/o responsables.
- 9.- Otorgar planes de facilidades de pago conforme a la reglamentación en vigencia.
- 10.- Disponer el sistema de aplicación de sanciones por infracción a los deberes fiscales.
- 11.- Girar a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos las actuaciones en las que corresponda ejecutar acciones judiciales, como asimismo requerir de ésta todo tipo de asesoramiento legal en la materia.
- 12.- Colaborar con los proyectos de leyes impositivas anuales o de aquellos proyectos que se requieran en virtud de la política fiscal que se fije.
- 13.- Elaborar el proyecto anual de presupuesto y controlar su ejecución.
- 14.- Administrar racionalmente el equipamiento y los materiales de que dispone la Dirección General de Rentas velando por su correcta utilización y conservación.
- 15.- Coordinar la relación de actividades entre los Distritos de la Dirección.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA SUBDIRECCION GENERAL dependerá en forma directa de la Dirección General, estará a cargo de un Subdirector General y estará apoyada por:

- 1.- Departamento Administración.
- 2.- División Administrativa, Análisis y Control de Gestión
- 3.- Dirección de Distrito Ushuaia.
- 4.- Dirección de Distrito Río Grande.
- 5.- Dirección de Distrito Bs. As.

DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Atender y controlar todo lo relativo a la recepción, registración y dar tramite a todos los expedientes y documentación ingresada a la Dirección General.

FUNCIONES:

- 1.- Recepcionar, registrar y distribuir la documentación recibida e ingresada a las distintas áreas de la Dirección General.
- 2.- Controlar la salida de documentación en tiempo y forma (expedientes, notas, bolsines, servicio de correo, etc.).
- 3.- Mantener actualizado el registro y archivo de la documentación recibida, remitida y en trámite.
- 4.- Controlar la registración y notificación de las directivas emanadas de la Dirección General.
- 5.- Notificar en tiempo y forma las directivas y disposiciones en general.
- 6.- Certificar la autenticidad de las resoluciones y disposiciones del Organismo.
- 7.- Elaborar las respuestas en tiempo y forma de los oficios que se presenten y recabar la información necesaria para ello.
- 8.- Confeccionar el parte diario de novedades del personal, e informe de inasistencias sujetas a descuento de haberes y fondo estímulo.
- 9.- Mantener el stock actualizado de útiles de oficina y materiales empleados en la Dirección General, requiriendo la planificación de las adquisiciones necesarias para el normal funcionamiento de la Dirección y su distribución a las áreas correspondientes.
- 10.- Tramitar la adquisición de insumos, recabando los presupuestos necesarios, remitir y tramitar el pago de facturas de servicios, solicitar la confección de formularios impresos y la realización de tareas de reparaciones edilicias.
- 11.- Confeccionar las rendiciones de fondos permanentes y/o cajas chicas.
- 12.- Mantener actualizado el archivo de la bibliografía y documentación de la Dirección General.
- 13.- Tramitar la adquisición de bienes e insumos de la Dirección, sus Distritos y Filiales.
- 14.- Controlar la aplicación de las medidas dispuestas para la administración de los recursos humanos centralizando la información relativa a las altas, bajas, licencias, etc. de los Distritos y Filiales.

- 15.- Tramitar todo lo inherente a comisiones de servicios, confección de instrumento legal y rendición de viáticos.

16.- Realizar las tramitaciones inherentes al pago del personal contratado de los Distritos y Filiales.

17.- Confeccionar los proyectos de actos administrativos de la Dirección, salvo los de origen tributario.

18.- Desarrollar además, todas las funciones que surjan de su tarea, las complementarias de las mismas, las necesarias para su administración interna y las que fije el Director General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRACION, dependerá de la Subdirección General de Rentas, estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO.

DIVISION ADMINISTRACION, ANALISIS Y CONTROL DE GESTION

FUNCIONES:

- 1.- Coordinar las audiencias de la Dirección General y de la Subdirección General de Rentas.

2.- Compilar antecedentes e informes propuestos para la elaboración de proyectos legislativos.

3.- Registrar y notificar las directivas emanadas de la Dirección General.

4.- Efectuar la actualización de archivos de información.

5.- Preparar y confeccionar la Memoria Anual de la Dirección General.

6.- Centralizar y controlar la liquidación del adicional Fondo de Estimulo.

7.- Desarrollar todas las funciones que surjan para llevar adelante su tarea, las complementarias de la misma, y las que fije el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION ADMINISTRACION, ANALISIS Y CONTROL DE GESTION, dependerá del Departamento Administración, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION.

DIRECCION DE DISTRITO

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Será responsable directo de la relación con los contribuyentes, agentes de retención, percepción y/o información radicados en su jurisdicción. Tendrá a cargo las funciones referentes a la fiscalización y cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, y administrará los recursos humanos, bienes e insumos buscando optimizar el funcionamiento del Distrito.

FUNCIONES:

- 1.- Cumplir y hacer cumplir las metas de recaudación definidas por la Dirección General, evaluar sus resultados y comunicar análisis y conclusiones con carácter permanente a la Dirección General.

2.- Asistir a la Dirección General en lo atinente a propuestas y ejecución de las políticas específicas del área.

3.- Proponer y ejecutar planes, normas y procedimientos a aplicar en las tareas de recaudación y fiscalización de su competencia.

4.- Verificar y fiscalizar la obligación de inscripción, presentación de declaraciones juradas y pago de los tributos, elaborar índices de cumplimiento, analizar el comportamiento de los sujetos pasivos y participar en la selección de los casos a someter al control de veracidad de las declaraciones juradas.

5.- Brindar asesoramiento a los contribuyentes o terceros interesados sobre la aplicación de leyes y normativas tributarias, atender la recepción de información y diligenciar las tramitaciones y expedientes.

6.- Extender constancias y certificaciones a solicitud de los contribuyentes y/o responsables en aspectos de su competencia.

7.- Citar a comparecer a contribuyentes y responsables, exigir de los mismos la exhibición de los libros, registraciones y comprobación de las operaciones y actos que constituyan hechos imponible, requerir informes a contribuyentes y terceros y ordenar las notificaciones e intimaciones a los mismos.

8.- Otorgar planes de facilidades de pago, de acuerdo a la reglamentación que se establezca.

9.- Disponer la aplicación de sanciones legales por infracción a los deberes formales de los contribuyentes y/o responsables de su jurisdicción.

10.- Instruir sumarios cuando correspondiere y disponer la aplicación de sanciones legales por infracción a las obligaciones sustantivas.

11.- Conferir vista previa en los procesos de determinaciones de deuda sobre base cierta o presunta, evaluar los descargos y dictar resoluciones determinativas.

12.- Certificar las deudas de los contribuyentes y responsables y disponer la gestión de cobro de créditos fiscales a través de los Apoderados Fiscales.

13.- Seguimiento en el Boletín Oficial de edictos referentes a Concursos Preventivos y Quiebras, fusiones, transferencias de comercio y demás publicaciones de interés fiscal.

14.- Disponer la verificación de créditos en concursos preventivos y quiebras a través de los Apoderados Fiscales.

15.- Elevar los informes sobre los recursos de reconsideración y apelación interpuestos por los contribuyentes o responsables interpuestos contra actos administrativos de su jurisdicción.

16.- Verificar todo trámite relacionado con la atención al público.

17.- Colaborar en la elaboración del presupuesto anual del Ente y elaborar el que corresponda a su jurisdicción.

18.- Colaborar, a requerimiento de la Dirección General, en la elaboración de proyectos de normativas impositivas que se le requiera.

19.- Administrar racionalmente el equipamiento y los bienes del Distrito velando por su correcta utilización y conservación, y mantener actualizado el inventario general de bienes.

20.- Controlar el stock de formularios utilizables en la Dirección y solicitar su reposición.

- 21.- Administrar los fondos permanentes que se le asignaren.

22.- Disponer los recursos humanos necesarios para la atención al público.

23.- Producir informes con la frecuencia, alcance y términos que disponga la Dirección General.

24.- Representar a la Dirección General en el ámbito de su jurisdicción, con los alcances que la misma disponga.

25.- Formular planes de capacitación del personal promoviendo la política de nombramientos y promociones.

26.- Desarrollar todas las funciones que surjan para llevar adelante su tarea, las complementarias de la misma, y las que fije el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIRECCIÓN DE DISTRITO dependerá en forma directa de la Subdirección General de Rentas y estará a cargo de un DIRECTOR DE SERVICIO, y estará apoyada por:

- 1.- División Despacho (Distrito Ushuaia, Buenos Aires y Río Grande)

2.- División Hidrocarburos (Distrito Ushuaia).

3.- División Archivo (Distritos Ushuaia y Río Grande).

4.- División Inmobiliario, Sellos, Tasas y Contribuciones (Distritos Ushuaia y Río Grande).

5.- Departamento Informática (Distrito Río Grande).

6.- Departamento Recaudación (Distritos Ushuaia, Río Grande y Buenos Aires).

7.- Departamento Fiscalización Interna y Externa (Distritos Ushuaia, Distrito Buenos Aires y Río Grande).

8.- Departamento Filial Tolhuin (Distrito Río Grande).

DIVISION DESPACHO

FUNCIONES:

- 1.- Recepcionar, registrar y distribuir la documentación recibida e ingresada a las distintas áreas de los Distritos.

2.- Controlar la salida de documentación en tiempo y forma (expedientes, notas, bolsines servicio de correo, etc.)

3.- Mantener actualizado el registro y archivo de la documentación recibida, remitida y en trámite.

4.- Registrar y notificar las directivas emanadas de la Dirección de Distrito.

5.- Notificar en tiempo y forma las directivas y disposiciones en general.

6.- Certificar la autenticidad de las resoluciones y disposiciones de la Dirección de Distrito.

7.- Elaborar las respuestas en tiempo y forma de los oficios que se presenten y recabar la información necesaria para ello.

8.- Controlar y elaborar la reposición de formularios utilizables en los Distritos.

9.- Elaborar el parte diario de novedades del personal, e informe de inasistencias sujetas a descuentos de haberes de los Distritos.

10.- Desarrollar además, todas las funciones que surjan de su tarea, las complementarias de la misma, las necesarias para su administración interna y las que fije el Director de Distrito.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION DESPACHO, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá de la Dirección de Distrito.

DIVISION HIDROCARBUROS

FUNCIONES:

- 1.- Confeccionar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes que desarrollen actividades relacionadas con el sector Hidrocarburífero, en la jurisdicción de la Provincia de Tierra del Fuego.

2.- Controlar la presentación y pago de declaraciones juradas por parte de los contribuyentes, archivar la documentación en los legajos y practicar periódicamente el análisis pormenorizado de los mismos, verificando pagos en término o liquidando, en su caso los accesorios que correspondan.

3.- Intimar a los contribuyentes morosos y efectuar el seguimiento de las mismas.

4.- Notificar al contribuyente de las multas automáticas por incumplimiento a los deberes formales establecidas en las normas vigentes.

5.- Proponer y elaborar proyecto de resolución para aplicación de sanciones ante casos de incumplimiento, como así mismo realizar los proyectos de resolución determinativas de deuda y/o certificaciones, girando los antecedentes a la Dirección de Distrito.

6.- Evacuar consultas sobre liquidación y/o pago de gravámenes.

7.- Liquidar accesorios.

8.- Confeccionar certificados de cumplimiento fiscal como asimismo los anexos correspondientes al régimen de retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos.

9.- Producir informes sobre el estado de deuda y/o recaudación con la frecuencia y alcance que determine la Dirección.

10.- Desarrollar las tareas de inventario de legajos y/o depuración de los mismos en coordinación con las áreas de recaudación pertinentes.

11.- Dar vistas y tramitar los sumarios por infracciones.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION HIDROCARBUROS, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá de la Dirección de Distrito Ushuaia.

DIVISION ARCHIVO

FUNCIONES:

- 1.- Atender todo lo relativo a la recepción, registro y distribución de los legajos de contribuyentes según los requerimientos de las distintas áreas.
- 2.- Mantener actualizado el movimiento de legajos de contribuyentes (salidas de archivo, remisión a otras dependencias, movimiento interno).
- 3.- Expedir copias autenticadas de documentación obrante en el legajo del contribuyente.
- 4.- Organizar y mantener actualizado el archivo de legajos de contribuyentes con toda la documentación referida a los tributos.
- 5.- Archivar ordenada y sistemáticamente los antecedentes del contribuyente.
- 6.- Organizar un sistema de archivo de documentación en el legajo.
- 7.- Administrar racionalmente el equipamiento y materiales de que dispone, velando por su correcta utilización y mantenimiento.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION ARCHIVO, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Director de Distrito.

DEPARTAMENTO FILIAL TOLHUIN

FUNCIONES:

- 1.- Ejecutar planes, normas y procedimientos en las tareas de recaudación tributaria de los contribuyentes y/o responsables de su jurisdicción.
- 2.- Brindar asesoramiento, en materia de su competencia, a contribuyentes o terceros interesados.
- 3.- Realizar liquidaciones de deuda por diferencias detectadas en declaraciones juradas o por pago extemporáneo.
- 4.- Mantener actualizado el padrón de contribuyentes de su jurisdicción.
- 5.- Controlar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes en sus aspectos cuantitativo y cualitativo.
- 6.- Emitir intimaciones por morosidad o incumplimiento.
- 7.- Otorgar certificados de cumplimiento fiscal.
- 8.- Liquidar impuesto de sellos y otros tributos de competencia de la Dirección General de Rentas, con intervención de los respectivos instrumentos.
- 9.- Efectuar el control de gestión en toda solicitud de alta, baja o modificación y de las declaraciones juradas mensuales y/o anuales.
- 10.- Verificar el cumplimiento de la legislación tributaria del contribuyente y/o responsable.

DE SU ORGANIZACIÓN

EL DEPARTAMENTO FILIAL TOLHUIN, estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y dependerá del Director de Distrito de Río Grande.

DIVISION INMOBILIARIO, SELLOS, TASAS y CONTRIBUCIONES

FUNCIONES:

- 1.- Confeccionar y mantener actualizado el padrón y legajo de contribuyentes y el archivo de las declaraciones juradas y boletas de pago.
- 2.- Mantener actualizado los registros de pago.
- 3.- Ejecutar los procedimientos de altas y bajas de contribuyentes por tributos autodeclarativos, y de titulares de partidas del Impuesto Inmobiliario Rural, proponiendo las modificaciones reglamentarias que estime pertinente.
- 4.- Controlar el cumplimiento del encuadre normativo de los contribuyentes o responsables respecto de los tributos de su competencia.
- 5.- Emitir las liquidaciones de deuda por diferencias detectadas en las declaraciones juradas y por pago extemporáneo, proponiendo la aplicación de sanciones cuando así corresponda.
- 6.- Realizar el cálculo y liquidación del Impuesto de Sellos, intereses y/o multas sobre los instrumentos gravados.
- 7.- Emitir las intimaciones que correspondan en caso de incumplimiento de la legislación vigente.
- 8.- Proyectar las resoluciones de certificación de deuda de los titulares de partidas del Impuesto Inmobiliario Rural para su notificación a los mismos y/o para iniciar las acciones de su cobro por vía judicial.
- 9.- Intervenir los instrumentos por los que corresponda percibir tasas retributivas de servicios.
- 10.- Mantener actualizado el registro y archivo de la documentación del área.
- 11.- Proponer las modificaciones que estime pertinente introducir en las leyes impositivas anuales.
- 12.- Evacuar consultas de terceros sobre el alcance la legislación vigente.
- 13.- Prever la emisión de boletas para el pago del Impuesto Inmobiliario Rural.
- 14.- Otorgar certificados de inscripción y de cumplimiento fiscal.
- 15.- Desarrollar todas las funciones que surjan para llevar adelante su tarea, las complementarias de la misma, y las que fije el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION INMOBILIARIO, SELLOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES dependerá de la DIRECCION DE DISTRITO, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION.

DEPARTAMENTO RECAUDACION

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Elaborar y llevar a cabo los planes, normas, definir los procedimientos y efectuar los controles para el desarrollo de las actividades inherentes a la fiscalización de los contribuyentes y/o responsables de los tributos en su jurisdicción.

FUNCIONES:

- 1.- Encomendar la confección y mantener actualizado el padrón de contribuyentes de su jurisdicción.
- 2.- Coordinar los procesos de carga de datos para el procesamiento de la información, tanto en diagnóstico de situación como de estadística para la toma de decisiones de la política tributaria.
- 3.- Mantener actualizada la cuenta corriente del contribuyente.
- 4.- Evacuar consultas sobre liquidación y pago de los gravámenes.
- 5.- Controlar el cumplimiento de las obligaciones en sus aspectos cuantitativos y cualitativos, practicando determinaciones impositivas que correspondan.
- 6.- Proponer planes de publicidad necesarios para la comunicación social en oportunidad de vencimientos y/o novedades especiales.
- 7.- Emitir intimaciones por morosidad en el cumplimiento de las obligaciones formales y materiales.
- 8.- Proponer sanciones ante incumplimientos formales y materiales.
- 9.- Otorgar certificados de inscripción y/o de cumplimiento fiscal.
- 10.- Promover la fiscalización integral de los contribuyentes que infrinjan la legislación vigente entregando la documentación pertinente al Departamento Fiscalización.
- 11.- Ejecutar y controlar las tareas inherentes a la fiscalización de los gravámenes tendientes a controlar y mejorar el grado de cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- 12.- Girar a la Dirección de Distrito, con opinión fundada las actuaciones en las que corresponda ejecutar acciones judiciales para la percepción de los tributos.
- 13.- Elevar a la Dirección de Distrito, con opinión fundada, los proyectos de resoluciones de recursos de reconsideración interpuestos contra actos administrativos de la Dirección.
- 14.- Otorgar Planes de facilidades de pago conforme a la reglamentación en vigencia.
- 15.- Desarrollar todas las funciones que surjan para llevar adelante su tarea, las complementarias de la misma, y las que fije el Director.

DE SU ORGANIZACION:

EL DEPARTAMENTO RECAUDACION dependerá de la Dirección de Distrito, estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y estará asistido por:

- 1.- División Ingresos Brutos Directos (Distritos Ushuaia y Río Grande).
- 2.- División Convenio Multilateral (Distritos Ushuaia y Río Grande).
- 3.- División Agentes de Retención, Percepción e Información. (Distritos Ushuaia y Río Grande).
- 4.- División Planes de Pago (Distritos Ushuaia y Río Grande).
- 5.- División Grandes Contribuyentes (Distritos Ushuaia y Río Grande).

DIVISION INGRESOS BRUTOS DIRECTOS

FUNCIONES:

- 1.- Recepcionar y controlar las solicitudes de inscripción, modificación de datos identificatorios y bajas del padrón de contribuyentes del gravamen.
- 2.- Confeccionar y mantener actualizado el registro de la información del padrón de contribuyentes.
- 3.- Organizar las tareas de inventarios y/o depuración o cancelación de los legajos de contribuyentes en caso de baja por cese de la actividad económica.
- 4.- Organizar los sistemas de archivo de documentación y de legajos de contribuyentes, manteniéndolos actualizados.
- 5.- Efectuar el control de gestión de las solicitudes de altas, bajas y/o modificaciones del padrón de contribuyentes y de las declaraciones juradas, mensuales o anuales.
- 6.- Verificar el cumplimiento de la legislación tributaria conforme el Código Fiscal y Leyes Impositivas, la correcta codificación administrativa de las actividades declaradas, aplicación de alícuotas y imputaciones retentivas del gravamen.
- 7.- Emitir intimaciones en caso de incumplimientos.
- 8.- Emitir liquidaciones de deuda por diferencias detectadas en las declaraciones juradas o por pago extemporáneo del gravamen.
- 9.- Controlar el stock de formularios utilizados para la administración del gravamen, solicitando su reposición con el debido tiempo y forma.
- 10.- Producir informes sobre el estado de deuda con la frecuencia, alcance y destinos que determine la Dirección General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION INGRESOS BRUTOS DIRECTOS, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Recaudación.

DIVISION CONVENIO MULTILATERAL

FUNCIONES:

- 1.- Recepcionar las solicitudes de inscripción, modificación y baja del padrón de contribuyentes.
- 2.- Confeccionar y mantener actualizado el registro del padrón de contribuyentes.
- 3.- Organizar los sistemas de archivo de documentación y de legajos de contribuyentes.
- 4.- Desarrollar las tareas de inventario de legajos efectuando la depuración pertinente por información recibida de las restantes jurisdicciones, mantener actualizado su archivo y registro.
- 5.- Efectuar el control de gestión de las solicitudes de inscripción, modificación y baja por cese de actividad y de las declaraciones juradas (mensuales y anuales).
- 6.- Verificar el cumplimiento de la legislación tributaria vigente, la correcta aplicación de alícuotas y de coeficientes de atribución de base imponible.
- 7.- Verificar el cumplimiento de las disposiciones del régimen de Convenio Multilateral.
- 8.- Emitir intimaciones en caso de incumplimiento de los deberes formales y/o sustanciales.

- 9.- Emitir liquidaciones de deuda administrativas en caso de pago extemporáneo o de diferencias detectadas en declaraciones juradas.
- 10.- Intercambiar información con otras jurisdicciones a los efectos de evaluar la conducta fiscal del contribuyente o responsable.
- 11.- Controlar el stock de formularios utilizados y solicitar su reposición en el debido tiempo y forma.
- 12.- Producir informes sobre la situación fiscal y de recaudación del gravamen.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION CONVENIO MULTILATERAL estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Recaudación.

DIVISION AGENTES DE RETENCION, PERCEPCION E INFORMACION

FUNCIONES:

- 1.- Recepcionar las solicitudes de inscripción, modificación y baja del padrón de sujetos pasivos.
- 2.- Confeccionar y mantener actualizado el registro del padrón de responsables y el archivo de las presentaciones de las declaraciones juradas.
- 3.- Controlar el cumplimiento del encuadre normativo de los agentes de retención, percepción y/o información.
- 4.- Controlar la correcta presentación de las declaraciones juradas en el debido tiempo y forma, y el pago en término de las imputaciones retentivas practicadas por los agentes de retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y de Sellos.
- 5.- Emitir intimaciones en caso de morosidad, inexactitud en las declaraciones juradas, e incorrecta aplicación de la normativa vigente.
- 6.- Emitir liquidaciones de deuda principal y accesoría proponiendo, cuando corresponda la aplicación de sanciones por infracción a los deberes formales y/o materiales.
- 7.- Proponer la confección de los formularios utilizables por el área.
- 8.- Controlar el stock de formularios utilizables y solicitar su reposición.
- 9.- Promover el cruce de información con otras dependencias de la administración pública a fin de detectar contribuyentes potenciales no registrados por la administración tributaria.
- 10.- Coordinar y ejecutar con los responsables de las áreas correspondientes a los tributos por los que se apliquen imputaciones retentivas la correcta imputación y deducción de las mismas en las posiciones mensuales pertinentes.
- 11.- Asesorar a los responsables designados por la Dirección General sobre la correcta aplicación de la normativa vigente.
- 12.- Producir informes sobre el estado de deudas o de recaudación de los responsables del área con la periodicidad, alcance y destino que indique la Dirección General.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION AGENTES DE RETENCION, PERCEPCION E INFORMACION estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Recaudación.

DIVISION PLANES DE PAGO

FUNCIONES:

- 1.- Recepcionar, aceptar y controlar las solicitudes de planes de facilidades de pago, constatando su encuadre en las disposiciones normativas en vigencia.
- 2.- Emitir el plan de facilidades de pago y los formularios correspondientes para su efectivo ingreso.
- 3.- Efectuar el control de gestión sobre las financiaciones otorgadas.
- 4.- Emitir intimaciones por morosidad en el cumplimiento de la financiación otorgada.
- 5.- Emitir liquidaciones de deuda por pago extemporáneo de las obligaciones emergentes y por caducidad de los planes de pago otorgados.
- 6.- Promover las actuaciones de causas en las que corresponda aplicar el sistema de sanciones legales y de cobro judicial.
- 7.- Controlar el stock de formularios a utilizar en su área, y solicitar su reposición.
- 8.- Confeccionar y mantener actualizado el registro y archivo de las actuaciones del área.
- 9.- Producir informes sobre el estado de gestión de deudas con la frecuencia, alcance y destino que determine la Dirección General.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION PLANES DE PAGO estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Recaudación.

DIVISION GRANDES CONTRIBUYENTES

FUNCIONES:

- 1.- Confeccionar y mantener actualizado el registro de la información del padrón de contribuyentes.
- 2.- Efectuar el control de gestión de las solicitudes de modificación del padrón de contribuyentes
- 3.- Verificar el cumplimiento de la legislación tributaria conforme al Código Fiscal y Leyes especiales, la correcta codificación de actividades y aplicación de alícuotas en las declaraciones juradas mensuales y/o anuales.
- 4.- Verificar el cumplimiento de las normativas legales vigentes en materia impositiva.
- 5.- Analizar la documentación presentada por los contribuyentes o responsables y de terceros vinculados con hechos impositivos e informar las conclusiones.

- 6.- Solicitar la fiscalización de aquellos contribuyentes que incumplan con sus obligaciones fiscales o cuando exista presunción de evasión confeccionando el informe pertinente sobre el comportamiento tributario del contribuyente.
- 7.- Efectuar controles por muestreo sobre distintas actividades económicas mediante revisión depurada de los legajos de contribuyentes o responsables.
- 8.- Desarrollar los procedimientos de auditoria que permitan constatar hechos y materia imponible sin verificación in situ.
- 9.- Intercambiar información con otras jurisdicciones (cuando así corresponda) a los efectos de evaluar la conducta del contribuyente o responsable.
- 10.- Organizar y mantener actualizado los registros y legajos de los contribuyentes como asimismo sus fichas de control de pagos.
- 11.- Emitir liquidaciones de deuda por diferencias detectadas en las liquidaciones de deuda y por presentaciones y/o pagos extemporáneos.
- 12.- Realizar las intimaciones que considere necesarias ante incumplimientos de los deberes formales y/o sustantivos del contribuyente.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION GRANDES CONTRIBUYENTES, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe Departamento Recaudación.

DEPARTAMENTO FISCALIZACION INTERNA Y EXTERNA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA:

Tendrá a su cargo las funciones referentes a la fiscalización del cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes y responsables, suministrando los recursos humanos y materiales para optimizar su funcionamiento.

FUNCIONES:

- 1.- Efectuar la selección de los contribuyentes y responsables para proceder a la generación de los cargos de inspección y similares para la División Fiscalización Externa.
- 2.- Supervisar el desarrollo de las tareas realizadas por los cuerpos de inspección, planificando los cursos de acción en función del rendimiento del trabajo, el control de los descargos de fiscalización y aprobar los informes finales de cada fiscalización que le eleven los Jefes de División.
- 3.- Emitir y elevar un registro cronológico de cargos de inspección de todos los Distritos.
- 4.- Asistir a la Dirección en lo atinente a propuestas y ejecución de las políticas específicas de su área.
- 5.- Proponer normas de procedimiento a aplicar en los operativos de fiscalización interna y externa conforme a los lineamientos emanados de la Dirección General.
- 6.- Producir los informes y estadísticas que se le requieran.
- 7.- Participar en la elaboración del plan anual de fiscalización, adecuándolos a las políticas y objetivos fijados por la Dirección General.
- 8.- Coordinar con los Distritos las tareas de fiscalización interna y externa.
- 9.- Proponer la realización de acciones conjuntas con otras dependencias u organismos públicos nacionales o provinciales tendientes a coordinar operativos de fiscalización externa para lograr el cruce de información y control de la evasión.
- 10.- Confeccionar informes semanales de gestión.
- 11.- Colaborar en el proyecto de Ley impositiva anual.
- 12.- Controlar las liquidaciones de deuda realizadas por el área fiscalizadora.
- 13.- Brindar asesoramiento a contribuyentes y responsables en cuestiones relativas a las fiscalizaciones en curso.
- 14.- Elaborar informes con opinión fundada respecto de los recursos de reconsideración interpuestos contra las resoluciones efectuadas y elevarlos a la Dirección de Distrito, para su pase posterior a la Subdirección General de Asuntos Jurídicos.
- 15.- Girar a la Dirección de Distrito, con opinión fundada, las Certificaciones de deuda y las actuaciones sobre las que corresponda efectuar cobro judicial por vía de apremio o pedidos de verificación de créditos en concursos preventivos o quiebras.
- 16.- Proponer, con opinión fundada la graduación de multas.
- 17.- Administrar racionalmente el equipamiento y los materiales que estén bajo su custodia, velando por su correcta utilización y conservación.
- 18.- Elaborar el proyecto de presupuesto de gastos de su área.
- 19.- Desarrollar todas las funciones que surjan para llevar adelante su tarea, las complementarias de la misma, y las que fije el Director.

DE SU ORGANIZACIÓN:

EL DEPARTAMENTO FISCALIZACIÓN EXTERNA E INTERNA, dependerá de la Dirección de Distrito, estará a cargo de un JEFE DE DEPARTAMENTO y será asistido por:

- 1.- División Fiscalización Interna (Distritos Ushuaia y Río Grande).
- 2.- División Fiscalización Externa (Distritos Ushuaia y Río Grande)

DIVISION FISCALIZACION INTERNA

FUNCIONES:

- 1.- Centralizar y coordinar la información recibida de los Organismos Públicos y de terceros, vinculadas con hechos impositivos a efectos de constatar realizar el cruzamiento con la información interna para detectar brechas de incumplimiento.
- 2.- Ejecutar y controlar las tareas inherentes a la fiscalización interna de los gravámenes, a comprobar y mejorar el grado de cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- 3.- Planificar y coordinar los procedimientos de auditoria interna definidas por la Dirección General y que permitan constatar la materia imponible.
- 4.- Elaborar y proponer los planes generales y específicos de fiscalización interna sobre la base de la documentación obrante en el organismo, efectuar controles de las

- actividades inherentes a la fiscalización de los contribuyentes y responsables de tributos a cargo del ente.
- 5.- Colaborar con el Departamento de Fiscalización, proponiendo los cargos a seleccionar para la realización de fiscalizaciones externas.
  - 6.- Aprobar los informes finales de cada fiscalización interna para su elevación al Departamento para su aprobación final.
  - 7.- Elaborar los proyectos de resolución de determinación de deuda y/o aplicación de multas que surjan de las fiscalizaciones realizadas, como así también los proyectos de resolución determinando responsabilidades solidarias y elaboración del informe por continuidad económica.
  - 8.- Elaborar informes, con opinión fundada, sobre los recursos de reconsideración interpuestos contra resoluciones determinativas y/o aplicaciones de sanciones efectuadas por esa División y elevar los mismos a la Jefatura de Departamento.
  - 9.- Elevar a la Jefatura de Departamento todas las sugerencias que considere necesarias para lograr un adecuado funcionamiento del área.
  - 10.- Proponer los diseños de formularios a utilizar en su área.
  - 11.- Aprobar las liquidaciones de deuda administrativa resultante de los procesos de verificación interna.
  - 12.- Producir informes con la frecuencia y alcances que determine la Dirección General.

DE SU ORGANIZACION:

LA DIVISION FISCALIZACION INTERNA, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Fiscalización Interna y Externa.

DIVISION FISCALIZACION EXTERNA

FUNCIONES:

- 1.- Desarrollar los planes de fiscalización externa cumplimentando los cargos de inspección y similares asignados por la Jefatura de Departamento de acuerdo con los planes, normas y procedimientos que dicte la Dirección.
- 2.- Inspeccionar o verificar en el domicilio de los contribuyentes y responsables, el cumplimiento de deberes formales de su responsabilidad.
- 3.- Elevar a la Jefatura de Departamento todas las sugerencias que considere necesarias para lograr un adecuado funcionamiento del área.
- 4.- Aprobar las liquidaciones de deuda resultantes de fiscalizaciones realizadas.
- 5.- Mantener actualizado el registro y archivo de las actuaciones resultantes de las inspecciones.
- 6.- Aprobar informes finales de cada inspección externa realizada por el cuerpo de inspección y elevar las actuaciones a la Jefatura de Departamento para su aprobación final.
- 7.- Elaborar los proyectos de resoluciones determinativas de deuda y/o aplicación de multas que surjan de las fiscalizaciones realizadas.
- 8.- Elaborar informes, con opinión fundada, sobre los recursos de reconsideración interpuestos contra resoluciones determinativas efectuadas y elevar los mismos a la Jefatura de Departamento.
- 9.- Llevar un registro cronológico de actos y/o requerimientos efectuados por los inspectores.
- 10.- Participar en el plan anual de fiscalización.
- 11.- Confeccionar informes de gestión con el alcance y periodicidad que establezca la Dirección.
- 12.- Proponer normas de procedimiento necesarias para optimizar el funcionamiento del cuerpo de inspectores.

DE SU ORGANIZACIÓN:

LA DIVISION FISCALIZACION EXTERNA, estará a cargo de un JEFE DE DIVISION y dependerá del Jefe de Departamento Fiscalización Interna y Externa.

DECRETO N° 1369 - ANEXO I  
RECURSOS HUMANOS  
POR UNIDAD DE ORGANIZACION U ORGANISMO

Jurisdicción: SECRETARIA DE SALUD			
Organismo:			
Unidad de Organización: SUBSECRETARIA DE SALUD			
Finalidad:			
Función:			
IPP	Denominación	Cantidad de	
		Cargos	Horas Cátedra
11	PERSONAL PERMANENTE	1080	
	AUTORIDADES SUPERIORES	3	
	Gobernador		
	Vice-Gobernador		
	Ministros		
	Secretario General		
	Secretarios		
	Subsecretarios	2	
	Supervisor	1	
	Delegados		
	Jefe de Policía		
	Sub-Jefe de Policía		
	Contador General		
	Tesorero General		

PERSONAL DE GABINETE		7
Secretario Privado del Gobernador		
Secretario Privado de Ministro		
Asesor		
Secretarios		2
Asistente de Secretaría Privada		5
PERSONAL DIRECTIVO		11
Director General		2
Subdirector General		
Director		8
Director de Servicio		3
PERSONAL SUPERIOR		2
Jefe de Departamento		2
Jefe de División		
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO		877
Categoría 24		1
Categoría 23		4
Categoría 22		9
Categoría 21		217
Categoría 20		4
Categoría 19		34
Categoría 18		12
Categoría 17		115
Categoría 16		27
Categoría 15		198
Categoría 14		23
Categoría 13		8
Categoría 12		168
Categoría 11		5
Categoría 10		52
Subgrupo D		
Subgrupo C		
Subgrupo B		
Subgrupo A		
PERSONAL OBRERO, MAESTRANZA Y SERV.		180
Categoría 19		
Categoría 18		2
Categoría 17		
Categoría 16		1
Categoría 15		4
Categoría 14		4
Categoría 13		12
Categoría 12		39
Categoría 11		10
Categoría 10		108
1	TOTAL GENERAL	1080

DECRETO N° 1369 - ANEXO II

RECURSOS HUMANOS  
POR UNIDAD DE ORGANIZACION U ORGANISMO

Jurisdicción: GOBERNACION			
Organismo:			
Unidad de Organización: SECRETARIA PRIVADA		1	
Finalidad:			
Función:		1,3	
IPP	Denominación	Cantidad de	
		Cargos	Horas Cátedra
11	PERSONAL PERMANENTE	80	
	AUTORIDADES SUPERIORES	21	
	Gobernador	1	
	Vice-Gobernador	1	
	Ministros	1	
	Secretario General	1	
	Secretarios	3	
	Subsecretarios	3	
	Supervisor General	4	
	Gerente Informativo	2	
	Jefe de Policía	5	
	Coordinador	2	
	Representante	1	
	Tesorero General	1	
	PERSONAL DE GABINETE	27	
	Secretario Privado del Gobernador		
	Secretario Privado de Ministro		
	Asesor	2	
	Secretarios	1	
	Asistente de Secretaría Privada	24	
	PERSONAL DIRECTIVO		7
Director General		1	
Subdirector General			
Director		6	
Director de Servicio			
PERSONAL SUPERIOR		17	
	Jefe de Departamento	8	
	Jefe de División	9	
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO		17	
	Categoría 24	2	
	Categoría 23	2	
	Categoría 22	1	
	Categoría 21	2	
	Categoría 20		
	Categoría 19	1	
	Categoría 18	1	
	Categoría 17	5	
	Categoría 16	1	
	Categoría 15	3	
	Categoría 14		
	Categoría 13	1	
	Categoría 12	1	
	Categoría 11	1	
	Categoría 10	1	
	PERSONAL OBRERO, MAESTRANZA Y SERV.		1
Categoría 19			
Categoría 18			
Categoría 17			
Categoría 16			
Categoría 15			
Categoría 14			
Categoría 13			
12 PERSONAL NO PERMANENTE		4	
	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO	2	
	Categoría 24		
	Categoría 23		
	Categoría 22		
	Categoría 21		
	Categoría 20		
	Categoría 19		
	Categoría 18		
	Categoría 17		
	Categoría 16		
	Categoría 15		
	Categoría 14		
	Categoría 13		
	Categoría 12		
	Categoría 11		
	Categoría 10	2	
PERSONAL OBRERO, MAESTRANZA Y SERV.		2	
	Categoría 19		
	Categoría 18		
	Categoría 17		
	Categoría 16		
	Categoría 15		
	Categoría 14		
	Categoría 13		
	Categoría 12		
	Categoría 11		
	Categoría 10	2	
1	TOTAL GENERAL	94	

DECRETO N° 1375 - CONVENIO DE COMODATO

-----Entre el Instituto Provincial de Vivienda, representado en este Acto por su Presidente, Dr. Carlos Alberto LORENZO, D.N.I. N° 11.175.647 con domicilio en la calle Francisco González N° 651 de la ciudad de Ushuaia, en adelante “EL I.P.V.” y la Provincia de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por el Señor Ministro de Economía Obras y Servicios Públicos Don Héctor Gaspar CARDOZO, D.N.I. N° 10.356.482, ad referéndum del señor Gobernador, con domicilio en la calle San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, en adelante “EL MINISTERIO”, se conviene en celebrar el presente Convenio de Comodato, de acuerdo a las Cláusulas que a continuación se detallan:

PRIMERA: “EL I.P.V.” entrega en comodato a “EL MINISTERIO” un automotor marca DAEWOO modelo LANOS, tipo SEDAN 5 puertas, color RED ROCK (MICA), motor marca DAEWOO N° A15SMS360501B, chasis marca DAEWOO N° KLATETF48YE1B607786, Dominio DRF 515 año 2001, tipo unidad importado, por el término de un (1) año, contado a partir del 01 de enero de 2002.-

SEGUNDA: “EL I.P.V.” entrega el automotor en muy buen estado de conservación y libre de deudas, por su parte “EL MINISTERIO” se compromete a reintegrarlo en el mismo estado que lo recibió, salvo el deterioro originado por el normal uso y transcurso del tiempo.

TERCERA: “EL MINISTERIO” efectuará los gastos necesarios para la buena conservación del mismo, originados desde y durante la vigencia del presente Comodato.

CUARTA: Las partes de común acuerdo, se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Ushuaia competentes en razón de la materia objeto del presente, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, constituyendo domicilio en los mencionados precedentemente, donde serán válidas todas las notificaciones que allí se cursen.

En prueba de conformidad y para constancia de las partes se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Ushuaia, Capital de la Provincia de tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los 25 días del mes de Julio del año 2002.

DECRETO N° 1376 - ANEXO I

ACTIS MARTA ALICIA	16.107.584
AGUILA BORQUEZ VIVIANA PAOLA	92.840.858
ALDAVEZ LILIAN ROSANA	24.600.565
ALVAREZ SILVIA YOHANA	30.976.560
AQUINO ELSA RAMONA	12.312.611
ARCE MARIA DE LOS ANGELES	27.630.890
AREVALO JULIA SUSANA	28.645.262
AVALOS MARCELA EVANGELINA	28.545.407
AYALA ANA CRISTINA	6.068.190
AYALA MARCELA EUGENIA	22.045.841
CABRAL MIRTA GRACIELA	20.266.379
CALIZAYA GLADYS	24.806.866
CAMEJO SABRINA LUCIA	27.901.649
CANTEROS LUCIANA ELISABETH	30.128.764
CARDENAS MOIRA ANAHI	25.722.497
CARDOZO NOEMI LILIANA	16.855.770
CASTRO GUADALUPE AYELEN	31.472.917
CHAVEZ MENESES FELICIANA	92.296.404
CHAZAMPA MYRIAM RAQUEL	24.842.197
CHINQUINI JANINA ANABEL	29.903.228
COLQUE ALICIA DEL VALLE	27.009.161
CONESA PATRICIA BEATRIZ	16.526.828
CORBALAN ELBA NOELIA	13.464.587
CORREA SILVA FABIOLA	29.903.410
CUELLO VIVIANA SOLEDAD	30.128.821
CUEVAS ALCOBA AQUILINA ALICIA	18.810.103
DENUCHI PATRICIA LORENA	24.671.664
DIAZ ADRIANA CECILIA	24.518.603
FABAZ SANCHEZ VERONICA A.	26.663.461
FERREYRA CONDE GLADYS	92.967.145
FIGUEREDO ANDREA MARICEL	28.789.254
GALLARDO ASTORGA ANA JULIA	93.307.362
GALLARDO LORENA GISELA	27.229.863
GAMARA MARIA DE LOS ANGELES	29.903.281
GOMEZ ESCUDERO YOLA CINDA	93.778.472
GOMEZ ROSARIO INES	20.235.952
GONZALEZ HIDALGO SARA A.	93.573.711
GONZALEZ HILDA BEATRIZ	23.148.746
GONZALEZ NILDA LEONIDEZ	16.810.508
GUERRERO SANHUEZA LUCY M.	18.802.456
GUTIERREZ NILDA ELIDA	26.988.909
GUTIERREZ SUSANA RAQUEL	17.564.103
HARO MONICA MABEL	20.935.232
HERNANDEZ MUÑOZ OLGA DEL C.	92.812.377
HUENCHULLANCA RAUQUE MARIA	18.802.448
IRIARTE QUIROZ BACILIA	92.670.125

LEMUS MULLER MONICA IRENE	30.139.644
LEVILL RIOS MARIA LUISA	92.808.442
LICATA LILIANA BEATRIZ LUCIA	18.290.689
LOPEZ MARIA ANTONIETA	25.064.197
MAGNA SILVA ROSA EDITH	18.737.094
MAMANI NORMA LUCIA	29.892.433
MARQUEZ PATRICIA	28.974.200
MEINERS SILVIA LILIANA	12.696.358
MENDOZA CRISTINA	14.082.825
MENESES SILVIA ANGELICA	29.545.119
MERIDA SOLEDAD ROCIO	27.926.536
MIÑO MARIA VERONICA	22.566.784
MONTAGNA MARTA SUSANA	16.574.899
MOYANO FLAVIA NOEMI	25.767.972
MUÑOZ SUAREZ VERONICA F.	26.974.837
NEMPU MELILLANCA LUISA E.	18.789.102
PANIAGUA GABRIELA SOLEDAD	29.206.475
PELLEGRINA PAULA MELISA	28.973.575
PEREZ MARIA ANGELICA	30.566.204
PEREZ MARIA CRISTINA	16.952.042
PONCE ANDREA PAOLA	30.339.551
PONCE MARIANA ALEJANDRA	29.034.664
QUIROGA JOFRE ADRIANA	16.605.349
RAMOS MONICA SONIA	26.159.819
RICARTE ANA CAROLINA	26.185.340
RINCON ROSA GLADIS	31.613.247
RIQUELME MARIA DEL CARMEN	26.185.446
ROBLEDO EDITH MARCELINA	28.804.760
ROBLEDO MONICA EDITH	28.475.440
RODRIGUEZ JUDITH	25.663.936
ROSS EDITH VIVIANA	28.008.516
RUANO YESSICA YANINA	27.230.428
RUIZ MARIA CRISTINA	18.542.276
SALINAS MARINA CECILIA	30.313.352
SALINA VEIZAGA HILARIA	18.807.570
SANCHEZ ADRIANA MARIA	16.616.890
SANCHEZ IDALINA DEL VALLE	13.979.214
SOTELO JULIA BEATRIZ	29.021.926
TAMAKI ERICA ROSINA	28.509.547
TERNENGO VERONICA	28.729.637
VALENZUELA MARCELA ALEJANDRA	25.277.405
VAZQUEZ MARTA	16.032.065
VELAZQUEZ MUÑOZ MARIA S.	18.742.287
VILLADEMOROS MARIA JOSEFA	16.145.523
VIQUE ESTELA ISABEL	24.423.548
ZACARIAS VICTORIA VIVIANA	30.120.555
ZEBALLOS ELIZABETH ROSARIO	29.903.483
ZEBALLOS TANIA TAIS	30.128.659

DECRETO N° 1381 - CONVENIO PROVINCIA - MUNICIPIO

En la ciudad de Ushuaia, Capital de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, se reúnen el Sr. Ministro de Economía, Obras y Servicios Públicos, Dn. Héctor Gaspar CARDOZO, D.N.I. N° 10.356.482, en representación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, por una parte y en adelante LA PROVINCIA; y por la otra el Sr. Intendente de la Municipalidad de Ushuaia, Ing. Jorge Alberto GARRAMUÑO, D.N.I. N° 10.729.953, en representación de la misma, en adelante LA MUNICIPALIDAD; a efectos de celebrar el presente Convenio, sujeto a su ratificación por la Legislatura de la Provincia y el Concejo Deliberante de la ciudad de Ushuaia, conforme a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El presente se celebra como complementario y modificatorio de los convenios suscriptos por las mismas partes el 20 de Octubre de 1997 registrado bajo el número 2994/97 de la Provincia, y el 22 de Diciembre de 1997 registrado bajo el número 3241/97 de la Provincia y 576/98 de la Municipalidad.

SEGUNDA: LA PROVINCIA, de acuerdo con lo previsto por el Decreto del Poder Ejecutivo Provincial N° 1239/02, procurará “con carácter urgente la reprogramación de las condiciones de amortización e intereses, de las obligaciones financieras derivadas de la cancelación de los saldos” de los Títulos Públicos Serie “A” (denominados “Albatros”) a que se refieren los convenios citados en la cláusula anterior, en uso de las facultades y autorizaciones otorgadas por las Leyes Provinciales N° 487, N° 460, N° 495, N° 512, y N° 542.

TERCERA: A partir de la ratificación de este Convenio, LA MUNICIPALIDAD continuará cumpliendo sus obligaciones de recupero a favor de LA PROVINCIA - en relación con la emisión de los títulos a que se refiere la cláusula anterior y a la transferencia mencionada en la cláusula TERCERA del Convenio 3241/97 y 576/98- en forma proporcional al saldo resultante, y de acuerdo con la forma y condiciones que LA PROVINCIA convenga con los acreedores respectivos la reprogramación y/o reestructuración y/o reformulación y/o canje de las condiciones de amortización e intereses. Asimismo acuerda con LA PROVINCIA asumir, en proporción a su participación en la distribución de aquellos títulos, los gastos directos en que incurra ésta en razón de las acciones a que se refiere la Cláusula SEGUNDA del presente.



**CUARTA:** Queda sin efecto la Cláusula CUARTA del Convenio 3241/97 y 576/98. Una vez ratificado el presente por las partes, se lo complementará con un Anexo conteniendo las sumas mensuales que se deducirán de conformidad con lo establecido en la cláusula anterior, el que será considerado parte integrante de aquél.

**QUINTA:** Queda sin efecto la Cláusula QUINTA del Convenio 3241/97 y 576/98.

En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Ushuaia, a los 06 días del mes de Agosto de 2002.

### DECRETO N° 1382 - CONVENIO PRORROGA DE CONVENIO

Entre el Ministerio de Desarrollo Social, representado en este acto por la <sup>Jefe Dpt.</sup> ~~Secretaria~~ Ministra de Desarrollo Social, Lic. María Nelida Doga, con domicilio en la Avenida 9 de Julio N° 1925, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado El Ministerio, por una parte y el Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego, representado en este acto por la Secretaria de Salud, Dra. María Rosa Sahad, con domicilio en San Martín N° 450 1° piso, Ciudad Ushuaia, Pcia. de Tierra del Fuego, en adelante denominada La Provincia, por la otra, acuerdan lo siguiente:

**PRIMERA:** Prorrogar por dos (2) meses más a partir del día 1° de marzo de 2002 y hasta el día 30 de abril de 2002, el convenio suscripto por las partes el día 6 de marzo del 2001, aprobado por Resolución del MDSyMA 272, cuyo vencimiento ocurrió el 31 de diciembre del 2001, el cual fue prorrogado por Resolución N° 221/02 del MDS, con vigencia hasta el 28 de febrero del mismo año, para la atención médico social integral de los beneficiarios de Pensiones No Contributivas afiliados al Pro-Fe, residentes en el ámbito de La Provincia de Tierra del Fuego conforme lo previsto en la cláusula trigésima.-

**SEGUNDA:** Las restantes cláusulas se mantienen inalterables y se tienen por reproducidas en el presente acuerdo.-

En prueba de conformidad se firman 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 07 JUN. 2002

Lic. MARIA NÉLIDA DOGA  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL

Dra. María Rosa SAHAD  
Secretaria de Salud  
Tierra del Fuego, Antártida  
e islas del Atlántico Sur



Ministerio de Desarrollo Social

F 468

BUENOS AIRES. 07 JUN. 2002

VISTO el expediente N° 10-00045/01, y la Resolución N° 221 del 24 de abril de 2002, del registro del ex MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE, y

#### CONSIDERANDO:

Que por el decreto N° 355/02 se sustituyó el art 1 de la Ley de Ministerios - texto ordenado por Decreto N° 438/92), modificada por las Leyes N° 24.190 y 25.333 por lo que el ex MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE ha sido sustituido por el nuevo MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Que por los Decretos N° 292/95 y 492/95 se ha dispuesto la transferencia de los beneficiarios Profe. a la ex SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.

Que por el artículo 20 del Decreto N° 292/95 se faculta a la ex SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL a brindar cobertura médico social de tales beneficiarios, excepto ex-combatientes y pensionados por invalidez, a través de contrataciones con distintos prestadores médicos.

Que la contratación aprobada por la Resolución de Vistos finaliza el día 28 de febrero de 2002.

Que corresponde en consecuencia realizar una prórroga del contrato de prestación de cápita integral por un período de dos meses, a partir del día 1° de marzo de 2002, estableciéndose como nuevo vencimiento el día 30 de abril del mismo año.

Que en virtud de lo expuesto, corresponde conforme fuera lo decretado, la contratación con el GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR para la cobertura médico social integral de la población Profe de dicha provincia que se encuentra a cargo de este MINISTERIO.

Que según memorando de la Dirección Nacional de Prestaciones Médicas la provincia ha cumplido con las previsiones necesarias para garantizar la efectiva prestación del servicio de cobertura médico social a los afiliados a cargo de este MINISTERIO.

Que la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ha afectado preventivamente la erogación pertinente.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha intervenido conforme le corresponde.

Que la presente Resolución se dicta en uso de las facultades conferidas por Decreto N° 292/95 492/95, 367/02 y la Decisión Administrativa N° 215 del 21 de julio de 1999.

Por ello,

LA MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL

#### RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-** Dase por aprobada la prórroga del convenio celebrado entre el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, por una parte, y el GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, representado por la Sra SECRETARIA DE SALUD, de la citada Provincia, Dra. María Rosa Sahad, que tendrá vigencia a partir del día 1° de marzo de 2002 con vencimiento el día 30 de abril del mismo año, en forma y condiciones en él indicadas

**ARTICULO 2°.-** Dase por autorizada la contratación con el GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, para la atención médico social de aproximadamente setecientos dieciséis ( 716.-) afiliados Profe residentes en la provincia, a razón de PESOS VEINTISIETE CON TREINTA CENTAVOS (\$ 27,30.-) por cápita, pagaderos por mes vencido dentro de los treinta (30) días de recepción de la factura, según los términos del convenio citado que por la presente se prorroga.

**ARTICULO 3°.-** La erogación a cargo de este MINISTERIO, conforme lo estipulado por memorando de la Dirección Nacional de Prestaciones Médicas, con más un incremento estimado del cinco por ciento (5%) en previsión por posibles modificaciones en el padrón de beneficiarios y de la cantidad de pacientes hemodializados, suma que asciende a PESOS CUARENTA Y UN MIL CUARENTA Y OCHO CON VEINTIOCHO CENTAVOS (\$ 41.048,28.-) que se imputará con cargo a las partidas presupuestarias específicas del MINISTERIO para el presente ejercicio financiero.

**ARTICULO 4°.-** Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCION N°

F 468

CORRESPONDE AL EXPEDIENTE N° 10-00045/2001

Lic. MARIA NÉLIDA DOGA  
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL

DECRETON° 1383 - CONVENIO

Entre la PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR, representada en este acto por el Sr. MINISTRO DE ECONOMIA, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, Don **HECTOR GASPAR CARDOZO**, quien concurre ad referéndum del Sr. GOBERNADOR DE LA PROVINCIA, en adelante "LA PROVINCIA" por una parte; y por la otra el SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, representado en este acto por su PRESIDENTE, el Dr. **JOSE ANTONIO SALOMON**, en adelante "EL TRIBUNAL", convienen en celebrar el presente, de acuerdo a las siguientes cláusulas y condiciones:-----

**PRIMERA:** LA PROVINCIA AFECTA y DESTINA con uso exclusivo y excluyente para el funcionamiento del PODER JUDICIAL, un inmueble de su propiedad, con todo lo plantado, enclavado y adherido al suelo, con una superficie total de diez mil setenta y cinco metros cuadrados con setenta y seis centímetros cuadrados (10075,76 m2), que se identifica en el croquis que se adjunta como Anexo A1 y que forma parte integrante del presente convenio, denominada PARCELA CINCO-a (5-a). Dicha fracción de terreno aún no ha sido subdividida por plano, y es parte de la PARCELA CINCO DEL MACIZO SIETE DE LA SECCION P DE RIO GRANDE según plano TF 2-3-98 aprobado por la Dirección de Catastro de la Provincia en fecha 07 de diciembre de 1999; inmueble cedido en mayor extensión a LA PROVINCIA por el organismo de la Armada Argentina denominado Coviara, según Convenio Registrado en la Gobernación de la Provincia bajo Nro. 1385, y ratificado por Decreto 1063/94 .- Ambas partes se comprometen a efectuar el respectivo plano de subdivisión independientemente de los efectos inmediatos que el presente acuerdo produce.-----

**SEGUNDA:** LA PROVINCIA entrega la posesión del inmueble al TRIBUNAL en el estado en que se encuentra y éste acepta de conformidad, declarando que ha verificado dicho estado, y no tiene observaciones que formular al respecto.-----

**TERCERA:** Los impuestos, tasas, contribuciones y servicios proporcionales que afecten al inmueble a partir de la fecha, serán a cargo del TRIBUNAL.-----

**CUARTA:** EL TRIBUNAL se compromete a efectuar las obras de reparación edilicia. inversiones que considere precisas con fondos propios de ese TRIBUNAL.-----

**QUINTA:** Atento a la magnitud de la obra de infraestructura y la inversión a realizar por EL TRIBUNAL, LA PROVINCIA se compromete a mantener la afectación y destino acordado y por la superficie prevista en la cláusula Primera, aún en caso de decidir futuras subdivisiones, unificaciones, ventas, donaciones, y/o cualquier otro acto que pudiera importar disminución de la superficie o variación del destino, otorgando al TRIBUNAL el título Traslativo de Dominio del inmueble en cuestión si las circunstancias del caso así lo permitieran, para asegurar el pleno uso y goce del mismo, no teniendo la presente cláusula carácter revocable.-----

**SEXTA:** El presente acuerdo se efectúa únicamente sobre la parcela designada en el Anexo A1 como Parcela 5-a. Permaneciendo la Parcela 5-b bajo dominio, uso y goce exclusivo de LA PROVINCIA, incluido el natatorio y demás instalaciones existentes en dicha parcela 5-b, acordando ambas partes que los límites de ambas parcelas son los establecidos en el Anexo A1, y el límite divisorio entre las mismas es la línea de puntos designada en el Anexo A1 como "Límite posible subdivisión parcelaria". -----

**SÉPTIMA:** Las superficies de terreno no construidas que se encuentran dentro de la PARCELA CINCO-a que se destina a uso del Poder Judicial, podrán ser usadas en su totalidad por EL TRIBUNAL para nuevas obras de infraestructura que considere necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones a su cargo.-----

**OCTAVA:** En el momento en que finalice la obra a ejecutar en la Parcela Cinco-a, y se encuentre en condiciones de poner en funcionamiento las instalaciones, EL TRIBUNAL se compromete a entregar a LA PROVINCIA un inmueble denominado en el plano ya citado como PARCELA CUATRO del MACIZO SIETE de la SECCION P de RIO GRANDE, con todo lo plantado enclavado y adherido al suelo, lugar donde a la fecha funciona la Cámara de Apelaciones del Poder Judicial. En el momento de la entrega de la posesión de la Parcela Cuatro, LA PROVINCIA entregará a su vez a EL TRIBUNAL, la PARCELA SEIS del MACIZO SIETE de la SECCION P de RIO GRANDE según plano ya citado en la cláusula Primera, con todo lo plantado, enclavado y adherido al suelo, comprometiéndose a afectar dicha Parcela para

uso exclusivo del Poder Judicial de Tierra del Fuego, en los mismos términos y condiciones expresados respecto de la Parcela Cinco-a en las cláusulas Cuarta, Quinta y Séptima del presente convenio. -----

**NOVENA:** Las tasas, impuestos, contribuciones y servicios proporcionales que afecten a las parcelas Cuatro y Seis, estarán a cargo de la parte que tenga la posesión efectiva de cada inmueble, y hasta el momento en que sea entregada dicha posesión a la contraparte.-----

**DECIMA:** Ambas partes acuerdan que el presente convenio comienza a surtir efecto a partir de esta fecha, no obstante lo cual, será ratificado por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial y por Acordada del Superior Tribunal de Justicia de la Provincia.--

**DE CONFORMIDAD,** se firman dos ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto en Ushuaia, a 6 de agosto del año 2002.-





JOSE A. SALOMÓN  
PRESIDENTE  
SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

DECRETO N° 1385 - ANEXO I

PARTE OFICIAL	PARTE EXTRAOFICIAL	NUMERO	FECHA
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Mateo MARTINIC BEROS	6300	01/02/2002
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Daniel TRUFFAT	6301	12/11/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Pedro FRIAS	6302	21/01/2002
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Estela Sara LONGUEIRA	6303	12/11/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Lisandro I. R. LOIS	6304	04/01/2002
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Horacio Eduardo PEREZ	6305	12/11/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Ricardo NASRALA	6306	14/12/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Cecilia Beatriz AGUIRRE	6307	14/12/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Demetrio LUIZON AT	6308	21/01/2002
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Aldo Romano APARICIO	6309	14/12/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Hugo A. HAZAKI	6310	14/12/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Mario RIOS	6311	14/12/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Norma PLAZA de NOBILE	6312	14/12/2001
Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur	Empresa Televisiva Alemana "TV Spiegel"	6427	14/12/2001

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante “LA DONATARIA” por una parte, y por el Sr. Mateo Martinic Beros, en adelante “EL DONANTE”, convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: “EL DONANTE” dona a “LA DONATARIA” el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----

SEGUNDA: “LA DONATARIA” se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5°. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, “LA DONATARIA” en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y “EL DONANTE” en Instituto de la Patagonia, Universidad de Magallanes, Casilla 113 – D, Punta Arenas, Chile. -----

CUARTA: “LA DONATARIA” celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, al primer día de Febrero del año dos mil dos. -----

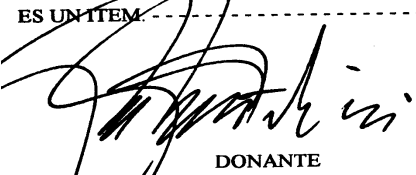
  
“EL DONANTE”

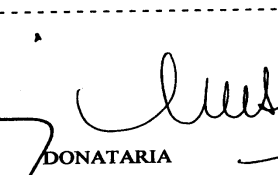
  
“LA DONATARIA”

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. MATEO MARTINIC BEROS.

ITEM 1 – Una (1) placa patente de bronce, perteneciente a una máquina cosechadora de oro, de invención de Julio Popper. Inscripción: “Cosechadora de oro/Aparato Nro 17/Patente de Invención/Nro 830/Popper”. -----

ES UN ITEM. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante “LA DONATARIA” por una parte, y por el Sr. Daniel Truffat, en adelante “EL DONANTE”, convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

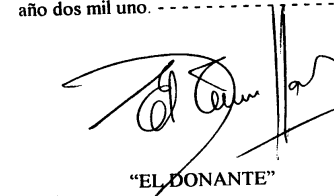
PRIMERA: “EL DONANTE” dona a “LA DONATARIA” el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----


SEGUNDA: “LA DONATARIA” se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5°. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, “LA DONATARIA” en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y “EL DONANTE” en Libertad 942 12° “F” 1012, Buenos Aires. -----

CUARTA: “LA DONATARIA” celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los doce días del mes de noviembre del año dos mil uno. -----

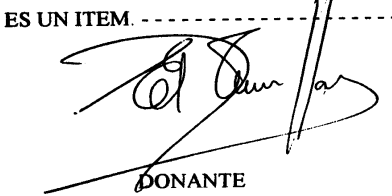
  
“EL DONANTE”

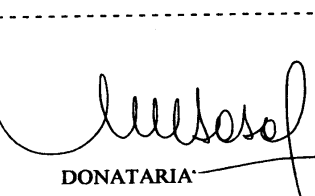
  
“LA DONATARIA”

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. EDGARDO DANIEL TRUFFAT.

ITEM 1 – Un álbum de fotos, forrado en cuero rústico color marrón oscuro, de 27 cm. por 18,5 cm , con 45 páginas de cartulina negra, doce de las cuales se encuentran sin utilizar. Contiene ciento treinta y una (131) fotografías y postales, en blanco y negro, de temas variados (Canales fueguinos, Lapataia, Remolinos, Ushuaia desde abordó, calles de la ciudad, Río Olivia, viviendas, Casa del Gobernador, aborígenes yámanas, entre otros). Medidas: 27 cm. por 18,5 cm. Estado de conservación: Bueno. ----- Este álbum perteneció a Dn. Francisco Luis Truffat, quien fuera Gerente del Banco Nación, Sucursal Ushuaia y Juez de Paz de la misma ciudad, entre los años 1920 y 1935. -----

ES UN ITEM. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante “LA DONATARIA” por una parte, y por la otra el Sr. Pedro Frías, en adelante “EL DONANTE”, convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: “EL DONANTE” dona a “LA DONATARIA” el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente.


SEGUNDA: “LA DONATARIA” se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5°. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, “LA DONATARIA” en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y “EL DONANTE” en Bolívar 53, Córdoba Capital. -----

CUARTA: “LA DONATARIA” celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los ventin días del mes de enero del año dos mil dos. -----

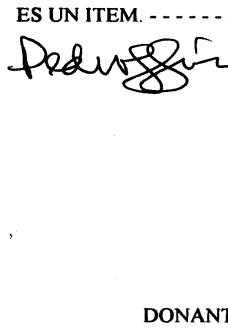
  
“EL DONANTE”

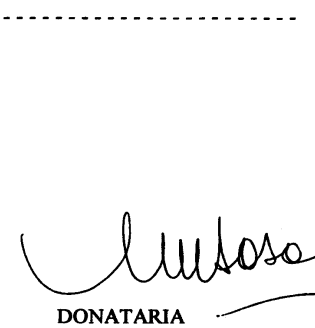
  
“LA DONATARIA”

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO Y EL SEÑOR PEDRO J. FRIAS.

ITEM 1 – Una (1) medalla metálica, circular, con la figura en relieve del Papa Juan Pablo II y leyenda en latín: “IOANNES PAULUS II PONT. MAX. ANNO I”. En el reverso, leyenda: “TOTUS TUUS”/ 16.22.X – MCMLXXVIII”. Presentada en estuche cuadrado color gris, con el escudo papal impreso. Medidas: 4, 3 cm de diámetro. Buen estado de conservación. -----

ES UN ITEM. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante “LA DONATARIA” por una parte, y por la otra la Sra. Estela Sara Longueira, en adelante “LA DONANTE”, convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: “LA DONANTE” dona a “LA DONATARIA” el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----

SEGUNDA: “LA DONATARIA” se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, “LA DONATARIA” en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y “LA DONANTE” en Ignacio Rivera 3949 4º A, Capital Federal (1430). -----

CUARTA: “LA DONATARIA” celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los doce días del mes de noviembre del año dos mil uno. -----

  
“LA DONANTE”

  
“LA DONATARIA”

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y LA SRA. ESTELA SARA LONGUEIRA.

ITEM 1 – Dos (2) adornos para colgar, realizados con nudos de lenga, sobre los que se pintaron escenas marinas en tinta negra. Ambas barnizados, uno de ellos con soporte para colgar, hecho con alambre de cobre. Firmado: “E. Springer”. Medidas: 17,5 cm por 17 cm. Estado de conservación: bueno. -----

ITEM 2 – Ocho (8) postales blanco y negro, según el siguiente detalle:  
Vista de la ciudad de Ushuaia;  
Hundimiento del buque alemán Monte Cervantes;  
Fachada principal del Presidio y Cárcel de Reincidentes Ushuaia;  
Imagen del Presidio en construcción;  
Tren del Presidio y Cárcel de Reincidentes transportando madera;  
Grupo de Presidarios custodiados por guardiacárceles;  
Patio del Presidio, en primer plano fuente de agua;  
Guardiacárcel y grupo de aviones navales y personas.  
Estado de conservación: bueno. -----

SON DOS ITEMS. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante “LA DONATARIA” por una parte, y por la otra el Sr. Lisandro Iván Ricardo Lois, en adelante “EL DONANTE”, convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: “EL DONANTE” dona a “LA DONATARIA” el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----

SEGUNDA: “LA DONATARIA” se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, “LA DONATARIA” en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y “EL DONANTE” en José Salomon 236, Ushuaia. -----

CUARTA: “LA DONATARIA” celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los cuatro días del mes de enero del año dos mil dos. -----

  
“EL DONANTE”

  
“LA DONATARIA”

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. LISANDRO IVAN RICARDO LOIS .

ITEM 1 –Treinta y dos (32) discos de vinilo, de géneros varios. -----

ITEM 2 - Cincuenta y cinco (55) discos de pasta, en sobres de papel madera, de géneros varios. -----

ITEM 3 – Tres (3) discos de pasta, en sobres de papel madera, géneros varios. -----

ITEM 4 – Once (11) discos de pasta, medianos, en sobres de papel madera, insertos éstos en álbunes con tapas color azul. Géneros varios. -----

ITEM 5 – Tres (3) discos de pasta, medianos, en álbum con tapas color azul. Géneros Varios. -----


ITEM 6 – Tres (3) discos de pasta, grandes, en álbum con tapas color azul. Géneros varios. -----

ITEM 7 – Doce (12) discos de pasta, medianos, géneros varios. -----

Total de discos: ciento diecinueve (119). -----

SON SIETE ITEMS. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante “LA DONATARIA” por una parte, y por la otra el Sr. Horacio Eduardo Perez, en adelante “EL DONANTE”, convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: “EL DONANTE” dona a “LA DONATARIA” el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----

SEGUNDA: “LA DONATARIA” se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, “LA DONATARIA” en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y “EL DONANTE” en Olazabal 5202 2º B CF.-----

CUARTA: “LA DONATARIA” celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los doce días del mes de noviembre del año dos mil uno. -----

  
“EL DONANTE”


  
“LA DONATARIA”

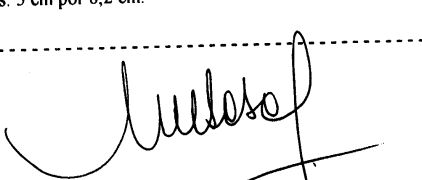
PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. HORACIO EDUARDO PEREZ.

ITEM 1 – Una (1) fotografia correspondiente a una vista de la cubierta del Acorazado “Moreno” y un oso, mascota del buque, jugando con un tripulante, mientras otras dos personas observan la acción. Medidas: 8 cm por 14 cm. Estado de conservación: Bueno (virada al color sepia por acción del tiempo). -----

ITEM 2 – Una (1) fotografia seccionada, de tres personas, siendo el del medio el Sr. Juan Manuel Pérez, blanco y negro. Medidas: 5 cm por 8,2 cm. -----

SON DOS ITEMS. -----

  
“EL DONANTE”

  
“LA DONATARIA”

CONTRATO DE DONACION

Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la otra el Sr. Ricardo Nasralla, en adelante "EL DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -

PRIMERA: "EL DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente.

SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5°.

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal, "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta de la ciudad de Ushuaia, y "EL DONANTE" en Belgrano 615 5° C, Buenos Aires (CP 1092)-

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial.

En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil uno.

EL DONANTE

LA DONATARIA

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. RICARDO NASRALA.

ITEM 1 - Colección compuesta por Setecientos sesenta y dos (762) sobres matasellados, Mil ciento noventa y cuatro (1194) estampillas selladas y Mil ciento treinta y cuatro (1134) estampillas sin sellar, de la República Argentina, desde el año

ES UN ITEM.

DONANTE DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la Sra. Cecilia Beatriz Aguirre, en adelante "LA DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -

PRIMERA: "LA DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente.

SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5°.

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y "LA DONANTE" en Barrio 640 Viviendas Tira 2 "B" 2° piso "D"-

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial.

En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil uno.

LA DONANTE

LA DONATARIA

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y LA SRA. CECILIA BEATRIZ AGUIRRE.

ITEM 1 - Un (1) cuero de vibora Lampalagua, curtido. Medidas: 2,60 mts. de largo. Procedencias: Resistencia (Prov. de Chaco). Estado de conservación: Bueno.

ES UN ITEM.

DONANTE DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la otra el Sr. Demetrio Luizón, en adelante "EL DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -

PRIMERA: "EL DONANTE" dona a "EL DONANTE" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente.

SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5°.

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y "EL DONANTE" en Malvinas Argentinas 74, Ushuaia.-

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial.

En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los ventium días del mes de enero dos mil dos.

EL DONANTE LA DONATARIA

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. DEMETRIO LUIZON.

ITEM 1 - Publicación fotocopiada, encuadernada con tapas duras de cuerina marrón, titulada "Ushuaia, el Presidio siniestro", por Anibal Del Rié, año 1933. Estado de conservación: Bueno.

ES UN ITEM.

DONANTE DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la otra el Sr. Aldo Romano Aparicio, en adelante "EL DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

PRIMERA: "EL DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----

SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal, "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y "EL DONANTE" en 15 de Mayo 542, Monte Rico, Jujuy. -----

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil uno. -----

  
"EL DONANTE"

  
"LA DONATARIA"

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. ALDO ROMANO APARICIO.

ITEM 1 - Un (1) banderín de género, de forma triangular, con inscripción "A.R.A. Guarani". Estado de conservación: regular (desflechado). -----

ITEM 2 - Un (1) banderín de género, de forma triangular, con inscripción "A.R.A./Crucero General Belgrano/Suboficiales Superiores". Medidas: 55,5 cm de largo. Estado de conservación: Bueno. -----

ITEM 3 - Un (1) ejemplar del diario "Clarín", con fecha 21 de octubre de 1958, con nota sobre el hundimiento del buque de la Armada Argentina "Guarani". -----

SON TRES ITEMS. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por el Sr. Hugo A. Hazaki, en adelante "EL DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----

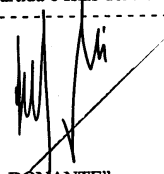
PRIMERA: "EL DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----


SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

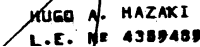
TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal, "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, de la ciudad de Ushuaia, y "EL DONANTE" en Sucre 2345 4º Depto. "A" (1428) Capital Federal. -----

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre de dos mil uno. -----

  
"EL DONANTE"

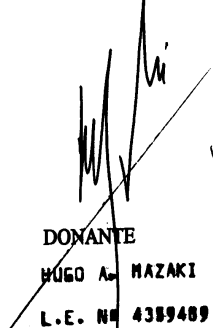
  
"LA DONATARIA"


  
HUGO A. HAZAKI  
L.E. N° 4389489

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. HUGO A. HAZAKI.

ITEM 1 - Una (1) fotografia color sepia, del ex Gobernador de Tierra del Fuego Jorge Siches y su Sra esposa; ella de pié y él sentado en una silla, con uniforme militar. La fotografia se encuentra pegada a una cartulina color natural, con sello en frio. Delante de la misma, una hoja de papel de seda para protección, e inserta en cuadernillo de cartulina color marrón. Medidas: 10,5 cm por 17,5 cm; tapas: 20 cm. por 30 cm. -----

ES UN ITEM. -----

  
DONANTE  
HUGO A. HAZAKI  
L.E. N° 4389489

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la otra el Sr. Mario Rios, en adelante "EL DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: - - -

PRIMERA: "EL DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----

SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal en la ciudad de Ushuaia, "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta, y "EL DONANTE" en Barrio 245 Viviendas, Tira 11 A, 1º Piso, depto 5. -----

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil uno. -----

  
"EL DONANTE"

  
"LA DONATARIA"

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y EL SR. MARIO RIOS.

ITEM 1 - Diecisiete (17) cajas de caracoles (odontocymbiola magellanica - cymbiola paradoxa) con aproximadamente treinta y cinco unidades cada una. - -

ES UN ITEM. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA



CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la Sra. Norma Plaza de Nóbile, en adelante "LA DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -


PRIMERA: "LA DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----


SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal , "LA DONATARIA" en la calle San Martín cuatrocientos cincuenta de la ciudad de Ushuaia, y "LA DONANTE" en Magallanes 3265 , Mar del Plata, Buenos Aires -----

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil uno. -----


  
"LA DONANTE"


  
"LA DONATARIA"

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTARTIDA E ISLAS DEL ATLANTICO SUR Y LA SRA NORMA E. PLAZA DE NOBILE.

ITEM 1 – Una (1) fotografia blanco y negro, en la que se observa a la sra Lola Kiepjia y el sr. Luis Garibaldi Honte, ambos aborígenes selk nam, junto a un niño y un adulto (sin identifi- cas). Obtenida en una estancia de la zona norte de Tierra del Fuego. -----

ES UN ITEM. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

CONTRATO DE DONACION

----- Entre la Gobernación de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en esta Acto por la Señora Secretaria de Relaciones Institucionales, Dña. Liliana Manfredotti, en adelante "LA DONATARIA" por una parte, y por la otra la Empresa Televisiva Alemana "TV Spiegel", en adelante "LA DONANTE", convienen en celebrar el presente Contrato de Donación, de acuerdo a las siguientes cláusulas: -----


PRIMERA: "LA DONANTE" dona a "LA DONATARIA" el material que en cantidad y estado de conservación se detalla en Planilla Anexa y que forma parte integrante del presente. -----


SEGUNDA: "LA DONATARIA" se compromete a resguardar el material a que se refiere la cláusula anterior con los alcances de la Ley Territorial Nro 292/72, Capítulo 5º. -----

TERCERA: Por cualquier divergencia que se suscitare en el cumplimiento del presente Contrato y que debiera ser dirimido por Tribunales Judiciales, las partes aceptan someterse a la Jurisdicción del Juzgado de Primera Instancia de la Provincia de Tierra del Fuego, a cuyos efectos fijan su domicilio legal, "LA DONATARIA" en la calle San Martín 450, y "LA DONANTE" en Post Fach 110453, 20404 ,Hamburg, Alemania. -----

CUARTA: "LA DONATARIA" celebra el presente Contrato ad-referendum del Poder Ejecutivo Provincial. -----

----- En prueba de conformidad, las partes suscriben el presente Contrato en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en Ushuaia, Capital de la Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, a los catorce días del mes de diciembre del año dos mil uno. -----

  
"LA DONANTE"

  
"LA DONATARIA"

PLANILLA ANEXA AL CONTRATO DE DONACION CELEBRADO ENTRE LA GOBERNACION DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO Y COMPANIA DE TELEVISION ALEMANA "SPIEGEL".

ITEM 1 – Una (1) jarra de cerveza con asa, de vidrio transparente. Inscripción en relieve, de la Compañía Hamburgo Sud Americana. En la base posee una marca, de dos espadas cruzadas y la letra "B", y en la boca "S/20 L". Estado de conservación: regular (quebraduras varias y faltante en la parte superior, e incrustaciones de organismos marinos). Medidas: 6 cm de diámetro por 14 cm alto. Fue rescatada del buque Monte Cervantes, hundido en el Canal Beagle. -----

ITEM 2 – Una (1) jarra de cerveza con asa, de vidrio transparente., con inscripciones similares a la arriba mencionada. Medidas: 6 cm de diámetro por 14 cm de alto. Estado de conservación: bueno, con incrustaciones de organismos marinos. Rescatada del buque Monte Cervantes, hundido en el Canal Beagle. -----

ITEM 3 – Una (1) taza de cerámica, color blanco. Con inscripción del logo de la Compañía Hamburgo Sud Americana, y en la base "Eamag/Bayaria" y el logo de una corona. Medidas: 7 cm de diámetro en la base, 9,5 cm de diámetro en la boca, 6,5 cm de alto. Estado de conservación: bueno, con incrustaciones de organismo marinos. -----

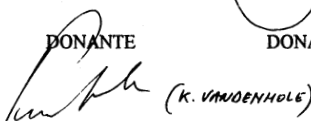
ITEM 4 – Una (1) botella de vidrio color verde, con inscripción "II/AS". Medidas: 6 cm de diámetro en la base, por 24 cm de alto. Estado de consevación: bueno, con incrustaciones de organismos marinos. -----

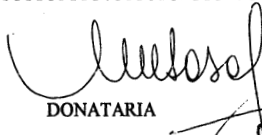
ITEM 5 – Una (1) botella de vidrio color verde, con tapón de papel de diario. Medidas: 6,5 cm de diámetro por 24 cm de alto. Estado de conservación: bueno, con incrustaciones de organismos marinos. -----


ITEM 6 – Una (1) botella de vidrio transparente, con inscripción: "Steinike & Weinlig" y dibujo de un bastón con una vibora enroscada, tomada por una mano, y "1510" en la base. Medidas: 3,7 cm en la base por 17 cm de altura. Estado de conservación: regular, interior con óxido e incrustaciones de organismos marinos. -----

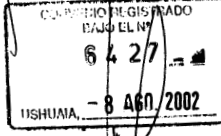
ITEM 7 – Un (1) cenicero de vidrio transparente, de forma circular. Con inscripción del logo de la Compañía Hamburgo Sud-Americana. Medidas: Base 13 cm de diámetro, alto: 4,5 cm. Estado de conservación: regular. -----

SON SIETE ITEMS. -----

  
DONANTE

  
DONATARIA

  
SPIEGEL TV GmbH  
Brandstwieler 19 D-20457 Hamburg



DECRETO N° 1390  
CONVENIO ENTRE EL ESTADO NACIONAL  
Y LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO

CONVENIO ENTRE EL ESTADO NACIONAL  
Y LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO

ENTRE el ESTADO NACIONAL, representado por el Señor Jefe de Gabinete de Ministros, Dr. Alfredo Néstor Atanasof; por una parte, en adelante el "ESTADO NACIONAL"; y la Provincia de Tierra del Fuego, en adelante "la PROVINCIA", representada en este acto por el Señor Gobernador D. Carlos Manfredotti; en adelante y en conjunto, las Partes, y

Considerando:

Que el ESTADO NACIONAL reconoce un saldo impago originado en la ejecución de diversos convenios suscriptos entre las Partes con anterioridad, relativos a obras viales.

Que la Dirección Nacional de Vialidad concurre con la certificación pertinente de la deuda, expedida en fecha 29/05/02, documentación que se anexa al presente; agregando asimismo que los pagos respectivos fueron atendidos con fondos provinciales en su oportunidad;

Que la certificación mencionada en el Considerando anterior comprende las originadas en el Convenio entre la Dirección Nacional de Vialidad y la Dirección Provincial de Vialidad del 12 de Junio de 1998; totalizando la suma de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVEMIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 96/100 (\$5.529.655,96), cifra provisoria sujeta a verificación y conciliación definitiva entre las partes.

Que en orden a la deuda señalada, la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional para el corriente año, aprobado por Ley Nro. 25.565, no contempla los créditos necesarios para hacer frente a la deuda mencionada; Que el ESTADO NACIONAL se compromete a incorporar las provisiones necesarias en el Proyecto de Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional del año próximo.

Que la situación financiera provincial requiere una solución en el corto plazo, para lo cual el ESTADO NACIONAL arbitrará las medidas tendientes a asistir financieramente a la PROVINCIA, hasta tanto se superen las restricciones presupuestarias aludidas en los Considerandos precedentes.

Que, asimismo, las Partes se acuerdan estudiar las posibilidades de cancelar total o parcialmente el citado saldo impago a través del mecanismo establecido en el Artículo 2° de la Segunda Addenda al Compromiso Federal para el Crecimiento y la Disciplina Fiscal.

Por ello, las Partes acuerdan,

**ARTICULO PRIMERO:** El ESTADO NACIONAL reconoce un crédito de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVEMIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 96/100 (\$ 5.529.655,96) a favor de la PROVINCIA, devengados en función de la ejecución de convenios preexistentes. En el lapso de sesenta días de suscripto el presente convenio, el ESTADO NACIONAL adelantará fondos por el monto mencionado.

**ARTICULO SEGUNDO:** El ESTADO NACIONAL se compromete a incorporar las provisiones necesarias para cancelar la deuda reconocida por el Artículo anterior en el Proyecto de Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional del año próximo.

**ARTICULO TERCERO:** Las Partes acuerdan en la conveniencia de analizar la posibilidad de cancelar, total o parcialmente, la deuda reconocida por el Artículo anterior, debidamente verificada y conciliadas entre las partes a través del mecanismo establecido en el Artículo 2° de la Segunda Addenda al Compromiso Federal para el Crecimiento y la Disciplina Fiscal.

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación, se firman dos ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Buenos Aires, a los 3 días del mes de Junio de 2.002.

## DECRETO N° 1392 CONVENIO

### CONVENIO ENTRE EL CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN Y LA SECRETARÍA DE ACCIÓN SOCIAL DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE FAMILIAS BENEFICIARIAS DE PROGRAMAS SOCIALES

Entre LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR, representada por la SEÑORA SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL, LUCÍA VICHÍ ROMERO, D.N.I. 16.180.106, AD REFERÉNDUM del SEÑOR GOBERNADOR en adelante LA SECRETARÍA y el CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES DE LA PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, en adelante EL CNCPS, representado por su Secretaria Ejecutiva, Lic. MARÍA DEL CARMEN FEIJÓO DOCAMPO, D.N.I. 6.135.003, convienen en celebrar el presente Acuerdo Marco.

#### Antecedentes:

La ex-Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación ha creado mediante Resolución No. 2851/95 el Programa de Desarrollo Social - PRODESO-. Atento la necesidad de mejorar el proceso de relevamiento y análisis de la información social acerca de la pobreza, así como el proceso de monitoreo y evaluación de los programas sociales focalizados, ejecutados por los organismos nacionales y provinciales, en el marco del PRODESO, se lleva adelante el Sistema de Información, Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales -SIEMPRO-.

LA PROVINCIA ha manifestado interés, a través del SIEMPRO, de iniciar un proceso de asistencia técnica para la instalación del Sistema de Identificación y Selección de Familias Beneficiarias de Programas Sociales (SISFAM) con financiamiento del BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO -BID- y que se ejecuta a través de la Unidad Ejecutora Central (UEC) del SIEMPRO.

Por lo expuesto, se acuerdan las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA I.-** LA PROVINCIA acuerda con el CNCPS, a través del SIEMPRO (UEC) realizar un Plan de Actividades, en adelante EL PLAN, para implementar el SISFAM en la Provincia. Cuando en la Provincia exista agencia SIEMPRO (UEP), la misma será responsable de la coordinación y ejecución del SISFAM.

**CLAUSULA II.-** LA PROVINCIA se compromete a:

- Cumplir con las actividades, cronograma y plan de trabajo que resulten de EL PLAN en los términos, plazos, etapas y condiciones aprobados por la Coordinación del SIEMPRO (UEC).
- Asignar personal técnico y administrativo para el cumplimiento de EL PLAN.
- Asegurar la disponibilidad de un espacio físico adecuado provisto del equipamiento necesario para el desarrollo de las actividades pertinentes a EL PLAN (escritorios, sillas, línea telefónica, cobertura de servicios, etc.).
- Utilizar el equipamiento financiado por EL SIEMPRO-SISFAM, exclusivamente a los fines del SISFAM.

- e) Respetar, en caso de que fuese necesario efectuar compras con fondos del SISFAM, las normas que al respecto tiene establecidas el BANCO INTERNAMERICANO DE DESARROLLO – BID.
- f) Presentar los candidatos a ser contratados con fondos del SISFAM, a fin de ejecutar EL PLAN.
- g) Asegurar que los contratados con fondos del SISFAM cumplan con las actividades y la dedicación exclusiva (45 horas semanales) previstas en los términos de referencia.

El SIEMPRO (UEC) por su parte deberá brindar asistencia técnica y capacitación durante el desarrollo del SISFAM, contratar los consultores necesarios para la implementación de EL PLAN, realizar las compras necesarias y efectuar los pagos correspondientes a relevamiento, capacitación, supervisión, carga de encuestas, carga de registro de beneficiarios de los programas que lo soliciten, compra de equipamiento informático e insumos básicos, impresión de material, viáticos, pasajes y contrataciones. El SIEMPRO (UEC) podrá reasignar fondos entre categorías de gastos, quedando excluidos los fondos previstos para el pago de encuestadores, supervisores y graboverificadores.

El SIEMPRO (UEC) autorizará y realizará el pago correspondiente al relevamiento, la graboverificación y la supervisión contra la presentación de las encuestas realizadas válidas graboverificadas, de acuerdo a normas vigentes.

**CLAUSULA III.-** En lo que respecta al cronograma, actividades, categorías del gasto y montos asignados detallados en EL PLAN, los mismos podrán ser modificados por el SIEMPRO (UEC) o LA PROVINCIA con acuerdo del SIEMPRO (UEC).

**CLAUSULA IV.-** Las bases de datos producto de la ejecución del presente convenio serán procesadas por la Unidad SIEMPRO de la Provincia. Las partes acuerdan restringir el uso de la información de la base de datos, a los objetivos de creación del SISFAM, establecidos en la Resolución Secretarial N° 1519/98. Cuando terceros no contemplados en la Resolución citada, mediante solicitud formal dirigida al SIEMPRO (UEC) requirieran información de la base de datos, se notificará a LA PROVINCIA para que preste su no objeción.

**CLAUSULA V.-** Las partes acuerdan que toda la información de las bases de datos producto de la ejecución del presente convenio, tiene carácter confidencial y se comprometen a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas que correspondan, para garantizar la seguridad, publicación o tratamiento no autorizados por ambas partes.

**CLAUSULA VI.-** LA PROVINCIA designa como representante a los fines de la consecución del presente convenio, incluyendo temáticas operativas y financieras del mismo, al Jefe del Departamento de Planificación en funciones.

**CLAUSULA VII.-** Por su parte, EL CNCPS designa como representante a los fines de la consecución del presente convenio, incluyendo temáticas operativas y financieras del mismo, al Coordinador General del SIEMPRO (UEC) en funciones.

**CLAUSULA VIII.-** Cuando fuera necesaria la compra de bienes, El SIEMPRO (UEC) podrá transferir los fondos a LA PROVINCIA para que ésta adquiera los bienes en el lugar donde se destinarán para su uso y

mantenimiento. En tal caso, LA PROVINCIA deberá remitir al SIEMPRO (UEC) copia de la documentación sustentatoria de la adquisición de los bienes y conservar los originales a nivel provincial. Los bienes adquiridos serán propiedad del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES quien concede el uso de los mismos a LA PROVINCIA a los fines de la implementación del SISFAM durante el tiempo que dure el programa. Los gastos de mantenimiento de los equipos correrán por parte de LA PROVINCIA, el incumplimiento de esta obligación faculta al SIEMPRO (UEC) a interrumpir la transferencia de fondos SISFAM a la cuenta que LA PROVINCIA posee a tales efectos.

**CLAUSULA IX.-** Las adquisiciones a las que hace referencia la cláusula precedente se realizarán de acuerdo al procedimiento establecido en el Anexo I.

**CLAUSULA X.-** Los compromisos de financiamiento aquí establecidos se harán efectivos en la medida en que no medien decisiones administrativas extraordinarias que impliquen ajustes de las partidas presupuestarias involucradas o cualquiera otra restricción sobre la disponibilidad de los recursos.

**CLAUSULA XI.-** El presente convenio tendrá una duración de dos (2) años a partir de la fecha en que el CNCPS o LA PROVINCIA dictaren la resolución aprobatoria del presente, respectivamente, lo que fuere posterior.

**CLAUSULA XII.-** Las partes podrán, prorrogar la vigencia del presente convenio.

**CLAUSULA XIII.-** Las partes constituyen domicilio en:

EL CNCPS: Av. Julio Argentino Roca 782, Piso 5°, Ciudad de Buenos Aires.  
LA PROVINCIA: San Martín 450. Ciudad de Ushuaia. Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.  
Domicilios donde serán válidas todas las notificaciones que se cursen, acordando la Jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Buenos Aires, para cualquier controversia que pudiera presentarse en relación con el presente Convenio.

En la ciudad de BUENOS AIRES, a los 2 días del mes de Julio del 2002 se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

*[Firma]*

*[Firma]*

ANEXO I  
ADQUISICIONES

pto. Control y Registro  
D.G.D. - S.L. y T.

Sólo podrán ser adquiridos bienes nuevos (sin uso).

Para la adquisición de bienes y contratación de servicios serán aplicables los siguientes procedimientos, teniendo en cuenta la legislación local y las normas y políticas del Banco, y lo establecido en el Anexo B del Contrato de Préstamo.

Cuando la adquisición sea por montos mayores a US\$ 350.000 se deberá realizar una Licitación Pública Internacional, y si fuera por montos menores a US\$ 350.000, pero mayores a US\$ 100.000, se hará una Licitación Pública Nacional.

CATEGORIA	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS BID		SDS
		Términos de Referencia	No objeción	No objeción
SISFAM >US\$350.000	Licitación Pública Internacional	SI	SI	NO Corresponde
<US\$350.000>US\$100.000	Licitación Pública Nacional	SI	SI	NO Corresponde

PREMISA: la compulsa de precios para la adquisición de equipos de computación (nuevos, sin uso) deberá realizarse en la Provincia.

- PROCEDIMIENTO:
- LA PROVINCIA deberá solicitar mediante una nota de solicitud de cotización, como mínimo, tres presupuestos comparables y homogéneos entre sí, de acuerdo a las especificaciones técnicas del equipo requerido que han sido previstas por la coordinación del SIEMPRO (UEC).
  - Los equipos PC a adquirirse deberán ser de marca reconocida y su precio encontrarse dentro de la oferta general del mercado.
  - Las ofertas emitidas por los proveedores de los equipos deberán contener y garantizar el servicio técnico/mantenimiento post venta en el lugar donde se instalará el correspondiente equipo.
  - Cuando se cuente con los tres presupuestos, y cumpliendo con todos los requisitos detallados en los pasos anteriores, los responsables de LA PROVINCIA deberán reunir toda la documentación (Nota de solicitud de cotización de los equipos a los proveedores y los tres presupuestos ofertados por los proveedores) junto a una nota dirigida al Coordinador General del SIEMPRO (UEC), donde, en virtud de las ofertas, se indique al proveedor que, habiendo cumplido con los requisitos especificados, haya cotizado el menor precio por el equipo requerido.
  - Enviar toda la documentación a las oficinas centrales del SIEMPRO (UEC) en Av. 9 de Julio 1925, Piso 13, CP (1332) Capital Federal, para que la misma sea revisada y conformada debidamente, autorizando de esta manera la correspondiente adquisición, y procediendo a la transferencia por el monto que corresponda a la cuenta que LA PROVINCIA posee para recibir los fondos el SISFAM. LA PROVINCIA deberá proceder a comprar los equipos en un plazo no mayor a quince días. Una vez adquiridos los equipos, LA PROVINCIA deberá remitir al SIEMPRO (UEC) en un plazo no mayor a quince días, fotocopia fiel de la factura de compra y remito. El incumplimiento de esta obligación faculta al SIEMPRO (UEC) a interrumpir la transferencia de fondos SISFAM a la cuenta que LA PROVINCIA posee a tales efectos.

Sociales

PLAN DE ACCION PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO					
PRIMERA ETAPA: 1 MES USUAHIA - RIO GRANDE			SEGUNDA ETAPA: 23 MESES RESTO PROVINCIA		
PERIODO: 15 de Mayo al 15 de Junio de 2002			PERIODO: Hasta Junio de 2004		
ACTIVIDADES	Respon- sables	Financiamiento		ACTIVIDADES	Respon- sables
		SAS \$	SISFAM \$		
Diseño de ficha e instructivo	S-S				
Diseño de software	S-S				
1 Coordinador Provincial	SAS		1.500	Coordinador Provincial	SAS
1 Jefe de Campo	SAS		1.000	Jefe de Campo	SAS
Supervisión de campo	SAS		900	Supervisión de campo	SAS
Técnico Informático	SAS		900	Técnico Informático	SAS
Recabar información cartográfica	SAS			Recabar información cartográfica	SAS
Imprimir fichas 15000 FIBAPS	SAS		3.000	Imprimir 3000 fichas FIBAPS	SAS
Diseño e impresión de credenciales	SAS			Diseño e impresión de credenciales	SAS
Equipamiento Informático	S-S		15.000	Equipamiento Informático	S-S
Seleccionar encuestadores, recepcionistas, supervisores y cargadores	SAS			Seleccionar encuestadores, recepcionistas, supervisores y cargadores	SAS
Capacitar Personal seleccionado	S-S			Capacitar Personal seleccionado	S-S
Eventos de Capacitación	S-S		1.800	Eventos de Capacitación	S-S
Difundir la actividad	SAS			Difundir la actividad	SAS
Relevamiento de 15000 NF	SAS		22.500	Relevamiento de 3000 NF	SAS
Recepción y control	SAS		4.500	Recepción y control	SAS
Graboverificación	SAS		3.000	Graboverificación	SAS
Gastos Operativos			200	Gastos Operativos	
Viáticos y pasajes			200	Viáticos y pasajes	
Asistencia Técnica	S-S			Asistencia Técnica	S-S
Análisis de Datos	S-S SAS		1.000	Análisis de datos	S-S SAS
Mantenimiento y Administración de la base	SAS		1.500	Mantenimiento y Administración de la base	SAS
Definir salidas básicas	S-S SAS			Definir salidas básicas	S-S SAS
TOTAL 1ª ETAPA			57.000	TOTAL 2ª ETAPA	
					82.900

SAS: SECRETARIA DE ACCION SOCIAL  
S-S: SIEMPRO- SISFAM

Los valores consignados en el presente plan de acción están expresados en pesos (\$)

DECRETO N° 1394  
CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS

Entre la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, representada en este acto por la Sra. Ministro De Educación Dra. Prof. María Angélica Santoro, DNI 12.278.514, ad referendum del Sr. Gobernador de la Provincia, con domicilio en la calle San Martín N° 450 de la ciudad de Ushuaia, por una parte y en adelante "LA PROVINCIA"; y por la otra el Sr. Carlos Alberto SCOTTO, DNI 8.114.058, con domicilio real y legal en calle Náufragos del Sarmiento 660 de la ciudad de Ushuaia, en adelante "EL CONTRATADO", convienen en celebrar el presente Contrato de Locación de Servicios, el que regirá conforme a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: LA PROVINCIA contrata los servicios del CONTRATADO, a efectos de servir como Responsable Contable de la Cabecera Jurisdiccional de la Red Federal de Formación Docente Continua en la ciudad de Ushuaia, cumpliendo una carga horaria de treinta y cinco (35) horas semanales.

SEGUNDA: Por el cumplimiento de las actividades contratadas según la cláusula precedente. LA PROVINCIA asigna al CONTRATADO y éste expresamente acepta una contraprestación dineraria mensual de PESOS UN MIL DOSCIENTOS (\$ 1.200.-) que serán abonados con fondos que fueran depositados por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación en la cta. cte. N° 20110/93 del Banco de la Nación Argentina sucursal Ushuaia, denominada CABECERA JURISDICCIONAL DE RED FEDERAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA.

TERCERA: LA PROVINCIA, por intermedio de la Cabecera Jurisdiccional de Red Federal de Formación Docente Continua, abonará las sumas pactadas entre los días primero (1) y diez (10) de cada mes inmediato posterior a aquél en el que la actividad haya sido desarrollada, previa presentación de la factura correspondiente. Toda obligación por conceptos tributarios, aportes previsionales y/o sociales que surjan o graven su actividad, correrán por exclusiva cuenta y responsabilidad del CONTRATADO.

CUARTA: El plazo de vigencia del presente contrato, de acuerdo a lo pautado por la Coordinación del Programa Nacional de Gestión Curricular y Formación Docente, se extenderá desde el día uno (1) de abril hasta el día treinta y uno (31) de julio del año 2002.

QUINTA: EL CONTRATADO deberá adecuar el cumplimiento de los servicios contratados a las pautas funcionales y temporales que determine LA PROVINCIA.

SEXTA: Queda establecido con respecto a la cláusula segunda que LA PROVINCIA podrá disponer la movilidad y adecuación de las modalidades de pago y de la asignación mensual por los servicios contratados cuando tal decisión le resultare impuesta por condiciones legales, presupuestarias o financieras de carácter general y reúna los requisitos de razonabilidad y proporcionalidad conforme lo disponga el Ministerio de Economía, Obras y Servicios Públicos de la Provincia. En su caso la medida deberá ser notificada al CONTRATADO con una antelación de siete (07) días, reservándose éste la facultad de rescindir el presente contrato con igual antelación temporal.

SÉPTIMA: Queda establecido con respecto a la cláusula cuarta del presente que tanto la PROVINCIA como EL CONTRATADO, podrán rescindir el presente Contrato de Locación de Servicios en forma unilateral, en cualquier tiempo, sin expresión de causa, y con una antelación de treinta (30) días. En tales casos, la primera abonará al segundo el precio que resulte proporcional a la actividad efectivamente desarrollada.

OCTAVA: El CONTRATADO declara y manifiesta formalmente que no se encuentra contratado en otra jurisdicción de la Administración Centralizada, Descentralizada o Autárquica; ni de otro Poder del Estado Provincial, ni comprendido en el régimen de retiro voluntario.

NOVENA: Por así corresponder a los términos reales pactados entre las partes. la presente contratación se regirá por las disposiciones de los artículos 1623 siguientes y concordantes del Código Civil en materia de Locación de Servicios, con exclusión expresa de toda otra norma e instituto jurídico civil, comercial, laboral y/o administrativo.

DÉCIMA: A los efectos del cumplimiento del presente contrato las partes se sujetan a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la Provincia, Distrito Judicial Sur con asiento en la ciudad de Ushuaia, fijando sus respectivos domicilios en los indicados ut supra, en donde serán válidas todas las notificaciones que las partes se cursen en su consecuencia. En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Ushuaia a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2002.



  
Dra. Prof. María Santoro  
MINISTRO DE EDUCACION

RESOL. M.E.O y S.P. N° 752 - ANEXO I - USHUAIA

N.O.	LEG.	APELLIDO Y NOMBRE	TOTAL A PAGAR
1	80255	VILLASANTI LORENZO FIDELIN	\$ 269,28
2	80272	CACERES DOMINGO	\$ 336,60
3	80301	PEREDES JULIAN ALBERTO	\$ 168,30
4	80318	GALLO HERNAN DANIEL	\$ 235,62
5	80337	SOTELO JOSE VIDILFO	\$ 168,30
6	80347	CACERES FELIPE E.	\$ 235,62
7	80379	BEKER NELSON	\$ 538,56
8	80392	PELLEGRINELLI STELLA M.	\$ 302,94
9	80411	MOYANO RAMON V.	\$ 100,98
10	80417	SANCHEZ, RAMON ANGEL	\$ 235,62
11	80424	RAMIREZ MARTINIANO	\$ 269,28
12	80425	PEÑALOZA JUAN ERNESTO	\$ 336,60
13	80431	CEJAS HECTOR	\$ 168,30
14	80440	BARRIOS JORGE	\$ 269,28
15	80464	SOTELO JOSE GUILLERMO	\$ 235,62
16	80508	BALDERRAMA DESIDERIO	\$ 370,26
17	80526	ARCE RODOLFO	\$ 302,94
18	80527	TEJEDA LUIS FERMIN	\$ 33,66
19	80530	ACOSTA RUBEN	\$ 336,60
20	80614	SANCHEZ FABIAN GENARO	\$ 168,30
21	80625	ANAQUIN MARCIAL	\$ 201,96
22	80658	GUEMES MARCOS	\$ 269,28
23	80661	MENICETTI, JUAN	\$ 134,64
24	80677	COMINI, CARLOS DARIO	\$ 235,62
25	80711	HELDRIEGEL OSVALDO	\$ 370,26
26	80714	COLLANTE FERNANDO	\$ 269,28
27	80742	GRANDE, MARIO	\$ 235,62
28	80745	BENITEZ SATURNINO	\$ 605,88
29	80756	MENDOZA FRANCISCO	\$ 336,60
30	80775	DIAZ, ELPIDIO	\$ 33,66
31	80777	RODRIGUEZ JUAN JOSE	\$ 235,62
32	80784	GANCI EDUARDO	\$ 336,60
33	80789	LEZCANO , CARLOS GABRIEL	\$ 168,30
34	80793	CHOSCO LUIS	\$ 67,32
35	80809	GONZALEZ PABLO	\$ 201,96
36	80813	ROMERO FRANCISCO	\$ 269,28
37	80821	CUELLO, CARLOS R.	\$ 235,62
38	80839	GARRO JOSE	\$ 269,28
39	80844	CARRIZO LEONARDO ENRIQUE	\$ 134,64
40	80846	FARFAN, RUBEN	\$ 168,30
41	80862	ZUAREZ ARIEL	\$ 269,28
42	80919	ALMADA MIGUEL F.	\$ 100,98
43	80924	HEGEMANN LUIS	\$ 504,90
44	80928	TESSARES CARLOS	\$ 201,96
45	80929	URQUIZA, GUSTAVO	\$ 100,98
46	80930	ABALOS CATALINA	\$ 235,62
47	80935	GARRO SUSANA ELIZABETH	\$ 302,94
48	80950	ESCALADA HECTOR L.	\$ 302,94
49	80962	HELDRIEGEL WALTER	\$ 269,28
50	80964	JOFRE, FRANCISCO	\$ 168,30
51	80975	MUNOZ ENZO	\$ 235,62
52	80976	AGUIRRE ERNESTO	\$ 33,66
53	80987	FELIX ADRIAN	\$ 269,28
54	81002	LEZCANO RAMON AURELIO	\$ 67,32
55	81012	SAUCO SANDRO	\$ 168,30
56	81014	VIERA GUSTAVO	\$ 201,96
57	81025	ALARCON CESAR DAVID	\$ 67,32
58	81029	CARI MANUEL	\$ 269,28
59	81032	COLANTUONO RUBEN ANGEL	\$ 67,32
60	81034	ESPINOSA, HECTOR DANIEL	\$ 67,32
61	81041	VARGAS, CRISTIAN PASTOR	\$ 134,64
62	81042	MONZANI FAVIO CARLOS	\$ 370,26
63	81047	PANTOJA JOSE LUIS	\$ 403,92
64	81060	EUCACHE NORBERTO	\$ 168,30
65	81063	MEDINA MARIO ROLANDO	\$ 302,94
66	81068	MANETTI CARLOS ALBERTO	\$ 134,64
67	81081	MENDOZA EDMUNDO S.	\$ 269,28
68	81082	MELIAN, ARIEL HIGINIO	\$ 336,60
69	81083	DELPRATO JUAN RENEE	\$ 403,92
70	81107	MUNCH JUAN CARLOS	\$ 201,96
71	81116	CORREA DAVID	\$ 504,90
72	81119	GODOY JOSE LUIS	\$ 235,62
73	81121	QUIROGA MARIO	\$ 168,30
74	81122	LOPEZ LUIS EDUARDO	\$ 67,32
75	81127	CALPANCHAY HUGO	\$ 168,30
76	81130	GARCIA BENITO	\$ 235,62
77	81131	LOPEZ LUIS ALBERTO	\$ 235,62
78	81134	AVELLANEDA NICOLAS	\$ 269,28
79	81145	CARI DANIEL ALEJANDRO	\$ 235,62
80	81154	TOLABA ISIDRO	\$ 201,96
81	81155	SALAS NEMESIO	\$ 302,94
82	81161	ABALLAY FABIAN	\$ 336,60
83	81172	HUIDE, JAVIER JACINTO	\$ 336,60
84	81189	TOLABA RICARDO FRANCISCO	\$ 201,96
85	81192	DIAZ, RUBEN	\$ 201,96
86	81196	CAMPREGHER RAUL ALBERTO	\$ 134,64
87	81198	ZAMBRANO HUMBERTO	\$ 336,60
88	81204	ABALOS VICTOR	\$ 201,96
89	81205	FERNANDEZ VICENTE	\$ 201,96
90	81207	GIUDICI, JUAN JOSE	\$ 168,30
91	81208	CANSINO MOISES	\$ 302,94
92	81209	VALDEZ, RICARDO GUILLERMO	\$ 168,30
93	81218	MERILES, FERNANDO SANTIAGO	\$ 269,28
94	81219	PELLIZARDI, HUGO	\$ 100,98
95	81220	AGUIRRE, SERGIO	\$ 336,60
96	81223	MAIDANA, ALEJANDRO M.	\$ 168,30
97	81224	PERICH JOSE HECTOR	\$ 269,28
98	81231	FLORES MARCELO	\$ 302,94
99	81232	BARBONA MARIO	\$ 403,92
100	81233	GODOY EUGENIO	\$ 235,62

101	81237	GUTIERREZ ANDRES	\$ 201,96
102	81238	ZABALA LUIS RAMIRO	\$ 302,94
103	81239	SALCEDO CARLOS	\$ 235,62
104	81248	BARRIO, CARLOS ALBERTO	\$ 134,64
105	81251	RAMOS EDUARDO RUBEN	\$ 67,32
106	81253	MOREIRA RUBEN	\$ 168,30
107	81254	GUEMEZ GUSTAVO G.	\$ 201,96
108	81274	MARTINEZ HECTOR	\$ 134,64
109	81291	BUSTAMANTE FABIAN	\$ 33,66
110	81305	PLEZAK, JULIO	\$ 269,28
111	81336	MAIDANA ALEJANDRO FABIAN	\$ 134,64
112	81347	CHAMORRO DIEGO	\$ 100,98
113	81360	NÚÑEZ, GABRIEL EDGARDO	\$ 403,92
114	81366	VELAZQUEZ MARCELO	\$ 269,28
115	81377	CHAYAN, LEANDRO	\$ 67,32
116	81379	DOMINGUEZ CRISTALDO E.	\$ 134,64
117	81381	DURAN, ANA MARIA	\$ 100,98
118	81384	HOYOS, ENZO	\$ 168,30
119	81399	ARIAUDO, OSCAR	\$ 302,94
120	81400	CAMPOS, ALEJANDRO	\$ 370,26
121	81401	CUESTAS, TIMOTEO MARCOS	\$ 134,64
122	81402	FERNANDEZ VICTOR	\$ 269,28
123	81404	GONZALEZ MAURICIO	\$ 336,60
124	81405	GONZALES, NICOLAS EMILIO	\$ 134,64
125	81411	ROMANO CARLOS O.	\$ 235,62
126	81427	LUCERO PAULA	\$ 100,98
127	81441	VELAZQUEZ, ELIZABETH	\$ 201,96
128	81442	ALDERETE HECTOR	\$ 201,96
129	81455	FIDALGO, DIEGO RENE	\$ 201,96
130	81459	HUARACAN ANGEL	\$ 302,94
131	81472	REYNOLDS, LUIS R.	\$ 269,28
132	81515	DIAZ, HECTOR SANTIAGO	\$ 201,96
133	81519	LOPEZ, ANDRES ANIBAL	\$ 302,94
134	81521	MEDINA LUIS MARIA	\$ 134,64
135	81523	PAILLACAR OSVALDO NICOLAS	\$ 168,30
136	81583	AYALA NICOLAS	\$ 168,30
137	81594	GARCIA ROBLES WALTER A.	\$ 33,66
138	81598	JEREZ DIEGO DANIEL	\$ 168,30
139	81602	MALLON VARGAS JAVIER	\$ 134,64
140	81610	OBREGON DANTE	\$ 168,30
141	81629	VERA ELIZABETH	\$ 201,96
TOTAL GENERAL			\$ 31.674,06

RESOL. M.E.O y S.P. N° 752 - ANEXO II - RIO GRANDE

N.O	N° LEG.	APELLIDO Y NOMBRE	TOTAL A PAGAR
1	80169	CHAVEZ ANTONIO DAMIAN	\$ 336,60
2	80303	ARGUELLO DOMINGO ELISEO	\$ 235,62
3	80336	BURGOS, MAMERTO	\$ 100,98
4	80399	SILVERO, JOSE MIGUEL	\$ 269,28
5	80407	JAIME PABLO ALFREDO	\$ 336,60
6	80412	SANCHEZ, EDUARDO	\$ 134,64
7	80414	SOTELO VICTORIANO	\$ 235,62
8	80428	AVENDANO, DANIEL ISSAC	\$ 302,94
9	80476	LARES OSCAR ROBERTO	\$ 134,64
10	80506	SANCHEZ MARIO CESAR	\$ 134,64
11	80517	GOMEZ, JORGE ENRIQUE	\$ 235,62
12	80525	CEPEDA JOSE LUIS	\$ 403,92
13	80528	TOVANI FABIAN LUIS	\$ 370,26
14	80535	OCAMPO LUIS ALBERTO	\$ 370,26
15	80536	VARGAS JESUS GUILLERMO	\$ 235,62
16	80538	NORIEGA HECTOR JORGE	\$ 33,66
17	80543	AVELLANEDA, RAUL RAMON A.	\$ 336,60
18	80556	PEREZ PEDRO LUIS	\$ 403,92
19	80570	ROMERO JOSE RUFINO	\$ 201,96
20	80588	ALVAREZ SANTOS ANGEL	\$ 269,28
21	80591	VELO ADRIAN RODOLFO	\$ 269,28
22	80596	MELIAN, ANGEL CLEMENTE	\$ 235,62
23	80606	PEREYRA MIGUEL ANGEL	\$ 100,98
24	80607	BAEZ PRUDENCIO	\$ 370,26
25	80612	COCA PRESENTE	\$ 100,98
26	80624	IRALA, EMILIO OMAR	\$ 336,60
27	80630	MONTOYA FREDI PEDRO	\$ 269,28
28	80640	BURGOS, JUAN HUMBERTO	\$ 302,94
29	80643	ARDUINO, CLAUDIO OSVALDO	\$ 336,60
30	80652	LOPEZ JOSE MANUEL	\$ 100,98
31	80665	PINTOS, CEFERINO PEDRO	\$ 336,60
32	80675	ANZOATEGUI SERGIO ALBERTO	\$ 235,62
33	80678	MARTINEZ JUAN EGIDIO	\$ 201,96
34	80681	ALEGRE, RAMON LUIS	\$ 269,28
35	80703	SANCHEZ ISIDRO	\$ 235,62
36	80705	SALDIVIA SALDIVIA PEDRO F.	\$ 370,26
37	80715	GOMEZ LUIS CEFERINO	\$ 336,60
38	80725	SANDOVAL DANIEL ALFREDO	\$ 67,32
39	80728	RODRIGUEZ, DIONICIO MARIA	\$ 134,64
40	80743	LOPEZ ESTEBAN TITO	\$ 336,60
41	80763	OCAMPO RAUL LEONARDO	\$ 67,32
42	80779	GALIANO VICTOR MARIO	\$ 302,94
43	80781	ORO LUIS ALBERTO	\$ 370,26
44	80787	NAHUEL PAN, FLORENCIO	\$ 269,28
45	80812	BARRETO MANUEL ANTONIO	\$ 302,94
46	80814	RATKEVICH, WALTER ERNESTO	\$ 370,26
47	80830	PONCE CIRILO AMADEO	\$ 302,94
48	80836	VILLEGAS, MIGUEL ANGEL	\$ 168,30
49	80843	GUEVARA, RUBEN ERNESTO	\$ 302,94
50	80847	AVELLANEDA, MIGUEL ANGEL	\$ 201,96



51	80854	VELASQUEZ SANCHEZ ULISES D.	\$	370,26
52	80868	ALVAREZ, ANDRES	\$	302,94
53	80877	CORREA, HERNAN DANIEL	\$	302,94
54	80878	MARENGHINI GUSTAVO MARCELO	\$	269,28
55	80888	ARIAS FERNANDO ARIEL	\$	302,94
56	80893	LOW WALTER HUMBERTO	\$	370,26
57	80896	BARRIOS, JULIO CESAR	\$	168,30
58	80905	AGUIRRE NORMANDO MARCELO	\$	370,26
59	80907	CARDOZO SERGIO OMAR	\$	201,96
60	80938	VERGARA JUAN MANUEL	\$	336,60
61	80977	SENA HECTOR FABIAN	\$	269,28
62	80979	HERRERA ROQUE GABRIEL	\$	302,94
63	80981	GOMEZ, OSCAR OSVALDO	\$	370,26
64	80983	GUALTIERI RICARDO ALFREDO	\$	403,92
65	80985	HERRERA JORGE ALEJANDRO	\$	336,60
66	80990	AGÜERO WALTER HERNAN	\$	269,28
67	80992	ALEMAN CARLOS HUMBERTO	\$	370,26
68	80994	DÍAZ, EDUARDO FLORENCIO	\$	134,64
69	80997	GATTI ALFREDO JOSE	\$	370,26
70	81009	QUIROZ MARIO DANIEL	\$	302,94
71	81010	RUIBO, CARLOS AVELINO	\$	302,94
72	81022	ACOSTA LUIS ALBERTO	\$	269,28
73	81024	ALFONSO, HUGO BLAS	\$	336,60
74	81028	CORTEZ MARIO SEGUNDO	\$	235,62
75	81033	MENDOZA, OMAR	\$	336,60
76	81038	JUAREZ ROBERTO MAURICIO	\$	336,60
77	81039	LOPEZ, EDUARDO OMAR	\$	269,28
78	81049	SALDIMA MANUEL ALBERTO	\$	336,60
79	81050	SESSA CARLOS ALBERTO	\$	403,92
80	81051	SOTELO VIRGILIO OMAR	\$	168,30
81	81053	SOTOMAYOR RAUL ALEJANDRO	\$	100,98
82	81054	TOLOZA EDUARDO ALBERTO	\$	100,98
83	81056	ALEMAN EDUARDO MARIO	\$	370,26
84	81057	NORIEGA, LEONARDO FABIAN	\$	67,32
85	81058	INSAURRALDE ALBERTO	\$	269,28
86	81064	MENDIETA JUAN RAMON	\$	336,60
87	81071	NARVAEZ, OSCAR DOMINGO	\$	269,28
88	81085	SENA PABLO	\$	168,30
89	81086	VALLEJOS JORGE OMAR	\$	302,94
90	81093	PICAZZO EMILIO RAMON	\$	100,98
91	81105	OLIVA, HUGO DANIEL	\$	100,98
92	81109	PELAYES DANIEL OSCAR	\$	235,62
93	81114	ORTIZ VERA MARTIN MACEDONIO	\$	235,62
94	81128	LEYEZ, CARLOS ALBERTO	\$	100,98
95	81129	ROJAS VILLARROEL CARLOS A.	\$	370,26
96	81137	LIZARRAGA JULIO CESAR	\$	336,60
97	81139	ROMANO MIGUEL ANGEL	\$	336,60
98	81146	GORDILLO MARIO RODOLFO	\$	302,94
99	81180	MORALES, RUBEN MARIANO	\$	269,28
100	81182	MACIEL JUAN DE MATA	\$	336,60
101	81183	SOTELO WALTER ORLANDO	\$	100,98
102	81184	BUSTAMANTE GUILLERMO H.	\$	100,98
103	81185	RUIZ, MIGUEL SERGIO	\$	100,98
104	81187	GUTIERREZ, RAMON ALBERTO	\$	302,94
105	81195	BARRIOS, RAMON ISIDRO	\$	168,30
106	81210	ARCE GERARDO ROBERTO	\$	302,94
107	81211	MENCIA, EUGENIO	\$	235,62
108	81263	CRUZ, PABLO DANIEL	\$	67,32
109	81260	BUSTAMANTE ILNAO RAUL	\$	67,32
110	81273	GUERRERO OYARZO JUAN M.	\$	100,98
111	81287	ANZOATEGUI MANUEL	\$	100,98
112	81288	AZCURRA, JUAN DE ROSA	\$	168,30
113	81289	BECCO ALFREDO GONZALO	\$	134,64
114	81297	FLORES HECTOR HUGO	\$	302,94
115	81299	HUELL NESTOR ROLANDO	\$	33,66
116	81303	OJEDA CARLOS ALEJANDRO	\$	100,98
117	81304	PEREIRA DARIO ARIEL	\$	134,64
118	81315	VIERA, ROBERTO MIGUEL	\$	370,26
119	81317	CANOVAS, JOSE CLAUDIO	\$	201,96
120	81319	GARCIA MATOSKI CHRISTIAN E.	\$	134,64
121	81323	IMFELD, HUGO DANIEL	\$	201,96
122	81326	MARTINEZ, ROBERTO MAURICIO	\$	336,60
123	81328	SALINAS CRISTIAN MAXIMILIANO	\$	235,62
124	81343	ARIAS SERGIO FERNANDO	\$	134,64
125	81353	GOMEZ DIEGO MARTIN	\$	168,30
126	81358	MORGAN GUILLERMO DAVID	\$	235,62
127	81363	PANZA PITTAU ERNESTO DANIEL	\$	235,62
128	81367	RODRIGUEZ LUIS GONZALO	\$	168,30
129	81371	ALVARENGA, ESTEBAN EDUARDO	\$	134,64
130	81380	DOMINGUEZ, HUGO DANIEL	\$	235,62
131	81382	FOSCHIATTI ANTONIO EDUARDO R.	\$	269,28
132	81383	GOMEZ, PABLO MARTIN	\$	336,60
133	81389	PONCE, PABLO RAMON	\$	134,64
134	81393	VEGA VERONICA NATALIA	\$	33,66
135	81444	ARIAS ARMANDO	\$	201,96
136	81445	BARGAS, DIEGO ALONSO	\$	370,26
137	81446	BARRIA, DANIEL ADRIAN	\$	168,30
138	81449	CRUZ, ESTEBAN ROLANDO	\$	302,94
139	81452	DÍAZ, ROBERTO ARIEL	\$	336,60
140	81457	GOMEZ JAVIER ALEJANDRO	\$	269,28
141	81458	GONZALEZ SEBASTIAN	\$	201,96
142	81462	LOPEZ, ANTONIO ARIEL A.	\$	269,28
143	81463	MAMANI CRISTIAN MARTIN	\$	336,60
144	81466	NIETO, DARDO ALEJANDRO	\$	201,96
145	81468	PODWIAZNY JUAN ALEJANDRO	\$	201,96
146	81470	QUINTANA RAMON SALVADOR	\$	403,92
147	81471	RECABAL NELSON FERNANDO	\$	201,96
148	81473	ROLDAN OGUER ALBERTO	\$	336,60
149	81475	SANCHEZ MARCELO FABIAN	\$	201,96
150	81476	SISTERNA LUIS ALBERTO	\$	336,60

151	81477	VERON GABRIEL HERNAN	\$	235,62
152	81482	CHACON MANQUEMILLA, SUSANA	\$	134,64
153	81506	DIAZ CARLOS ALBERTO	\$	370,26
154	81508	MASLOV, DANIEL	\$	201,96
155	81522	ORTIGOZA, CLAUDIO ALBERTO S.	\$	168,30
156	81527	TEJADA, JUAN PABLO	\$	269,28
157	81582	AMANTE DIEGO ARIEL	\$	67,32
158	81585	BUSTAMANTE ILNAO GUSTAVO J.	\$	336,60
159	81589	FAUSTINO JORGE RAFAEL	\$	370,26
160	81590	FERRERO CLAUDIO MARCELO	\$	302,94
161	81591	FORQUERA ALEJANDRO ANIBAL	\$	67,32
162	81599	LOPEZ, MARCO AUGUSTO	\$	201,96
163	81600	LOPEZ OMAR VICENTE	\$	336,60
164	81604	MARTINEZ, PABLO LUJAN	\$	201,96
165	81609	NARVAEZ, LUCIO NESTOR	\$	336,60
166	81616	PONCE, LAURA MERCEDES	\$	201,96
167	81618	RICCA, MARIA ALEXANDRA	\$	33,66
168	81620	ROMERO, PAULO LORENZO	\$	33,66
169	81621	SAIRES ADRIANA GABRIELA	\$	33,66
170	81633	ZIEGLER, NATALIA MABEL	\$	134,64
171	81646	HEREDIA, WALTER HERNAN	\$	100,98
172	81645	VIDELA, GABRIEL HECTOR	\$	168,30
173	81648	PACHECO AGUILAR, CLAUDIO F.	\$	269,28
174	81659	FERREYRA SILVER SEBASTIAN	\$	235,62
TOTAL GENERAL			\$	41.772,06

RESOL. M.E.O y S.P. N° 752 - ANEXO III - TOLHUIN

N° O.	LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	TOTAL A PAGAR
1	80469	MANABELLA, CESAR ALCIDES	\$ 33,66
2	80498	SIBAUTI HECTOR EULOGIO	\$ 168,30
3	80524	OCHOA JULIO ANGEL	\$ 33,66
4	80542	ESTIGARRIBIA ACOSTA CLAUDIO	\$ 33,66
5	80765	RUIZ WALTER RUBEN EDUARDO	\$ 100,98
6	80998	GUANTAY, JORGE GUSTAVO	\$ 67,32
7	81045	OLIVA, JORGE DANIEL	\$ 168,30
8	81088	MENCIA, PEDRO RAMON	\$ 33,66
9	81106	VELAZQUEZ SANCHEZ, OLEGARIO A.	\$ 33,66
10	81214	SOSA, JOSE SANTIAGO	\$ 100,98
11	81215	BRIVIO, GABRIEL ALBERTO	\$ 100,98
12	81216	GRAS, MARCELO JOSE GUSTAVO	\$ 100,98
13	81226	REY ROGER OSMAR	\$ 134,64
14	81229	OLIVA, FABIAN ARNALDO	\$ 33,66
15	81252	CABRAL CARLOS ALBERTO	\$ 168,30
16	81352	GIACHETTI, EMILIO G.	\$ 33,66
17	81478	BARRIOS MARIA DEL ROSARIO	\$ 100,98
18	81480	CARDOZO, MYRIAN CLAUDIA	\$ 100,98
19	81596	HARRINGTON, RUBEN DARIO	\$ 67,32
TOTAL GENERAL			\$ 1.615,68

RESOL. M.E.O y S.P. N° 755 - ANEXO I

Cronograma de Asistencia

- \*3° Encuentro: desde el 23/07/02 hasta el 28/07/02.-
- \*4° Encuentro: desde el 20/08/02 hasta el 25/08/02.-
- \*5° Encuentro: desde el 17/09/02 hasta el 22/09/02.-
- \*6° Encuentro: desde el 15/10/02 hasta el 20/10/02.-
- \*7° Encuentro: desde el 12/11/02 hasta el 17/11/02.-
- \*8° Encuentro: desde el 10/12/02 hasta el 15/12/02.-



SUMARIO

Números	Referencias	Pág.
	<b>LEY</b>	
555	CREA la Comisión Provincial de Hemoterapia	1
	<b>DECRETOS</b>	
1423	TENGA por Ley N° 555	1
1360	APRUEBA modificación detalle analítico de la Planta del Personal de la Administración Central	1
1361	RESCINDE Contrato de Locación de Servicios suscripto entre la Sra. Ministro de Educación y la Sra. Irene Marina ALBARRACIN MUÑOZ	1
1362	REUBICA a la agente Lucía Zulma FERNANDEZ en Dirección General de Administración - M.E.	1
1363	RATIFICA Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia y la Sra. Silvina Andrea BOSCHIAZZO	2
1364	RATIFICA cláusulas Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia y el Sr. Héctor Salomón AGUIL	2
1365	APRUEBA Estructura Orgánica de la Dirección General de Rentas	2
1366	RECONOCE traslado del Sr. Presidente de la Dirección Provincial de Puertos a la ciudad de Bs. As.	2
1367	REASUME sus funciones el Sr. Gobernador	2
1368	DESESTIMA por extemporánea presentación de la agente Ana Haydee VEGA	2
1369	APRUEBA modificación detalle analítico de la Planta del Personal de la Administración Central	2
1370	AUTORIZA traslado a la ciudad de Buenos Aires de la Sra. Secretaria General	2
1371	DECLARA de Interés Provincial la participación de la deportista Macarena Mariana FAEDDA en los Campeonatos Panamericanos y Sudamericanos de la disciplina Judo	2
1372	CONCEDE licencia de invierno a la Sra. Secretaría General	3
1373	RECONOCE Comisión de Servicio a la ciudad de Bs. As. efectuado por el Sr. Subsecretario de Administración	3
1374	ACEPTA renuncia presentada por la docente Marta Mercedes TOSO	3
1375	RATIFICA cláusulas Convenio de Comodato celebrado entre la Provincia y el I.P.V.	3
1376	AUTORIZA Y APRUEBA disposición de fondos destinados al pago de ayudas económicas	3
1377	RECONOCE descanso invernal correspondiente al año 2002 a la Sra. Secretaria de Acción Social	3
1378	DESIGNA en planta permanente al Sr. Federico Martín WISDOM	3
1379	APRUEBA el pago de subsidio a favor de la Sra. Lucía BARROSO	3
1380	REASUME sus funciones el Sr. Secretario de Seguridad	3
1381	RATIFICA Convenio Provincia Municipio suscripto entre la Municipalidad de Ushuaia y la Provincia	3
1382	RATIFICA cláusulas Convenio de Prorroga de Convenio celebrado entre el Ministerio de Desarrollo Social y la Provincia	4
1383	RATIFICA cláusulas Convenio suscripto entre la Provincia y el Superior Tribunal de Justicia	4
1384	DA de BAJA por acogimiento al régimen de Retiro Voluntario a la agente Cristina Elizabeth QUINTANA	4
1385	RATIFICA distintos contratos de donación de materiales para el Museo del Fin del Mundo de Ushuaia	4
1386	RECONOCE en comisión de servicios el traslado efectuado por el Sr. Ministro de Gobierno, Trabajo y Justicia a la ciudad Autónoma de Buenos Aires	4
1387	DA de BAJA por fallecimiento al agente Aníbal Hermenegildo MAZZONE	4
1388	REASUME sus funciones el Sr. Secretario Legal y Técnico	4
1389	DECLARA de Interés Provincial el "Ciclo de Peñas Populares 2002" "El folclore y su gente"	4
1390	RATIFICA Convenio entre el Estado Nacional y la Provincia celebrado entre la Provincia y el Jefe de Gabinete de Ministros Dr. Alfredo ATANASOF	5
1391	RECONOCE comisión del Sr. Vicegobernador de la Provincia a la ciudad Autónoma de Buenos Aires	5
1392	RATIFICA Convenio suscripto entre el Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de la Presidencia de la Nación y la Provincia	5
1393	DECLARA de Interés Provincial la "Expo Superior 2002" hacia un sistema de integración	5
1394	RATIFICA Contrato Locación de Servicios celebrado entre la Provincia y el Sr. Carlos Alberto SCOTTO	5
1395	RECONOCE y Autoriza usufructo de días hábiles a la docente Mónica Adriana VERAS	5
1396	RECONOCE y Autoriza usufructo de días hábiles a la docente Adriana María BISCARRA	6
1397	RECONOCE y Autoriza usufructo de días a la docente María Isolina SANCHEZ	6
1398	RECONOCE y Autoriza usufructo de días hábiles al docente Erwin Dario LOMBERG	6
1399	RECONOCE y Autoriza usufructo de días hábiles a la docente Lucia Gloria PORTA	6
1400	RECONOCE y Autoriza usufructo de días hábiles a la docente Gladis Blanca BONCINI	6
	<b>RESOLUCIONES MINISTERIO DE ECONOMIA, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS</b>	
748/02 a 757/02		6
	<b>RESOLUCIONES SUBSECRETARIA DE HACIENDA</b>	
197/02 a 199/02		7
	<b>RESOLUCIONES SECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	
034/02 a 036 - 039 - 041 - 043 a 059/02		7
	<b>RESOLUCIONES DIRECCION GENERAL DE RENTAS</b>	
074/02 a 076/02		9
	<b>COMUNICADO</b>	
	<b>El Tribunal de Cuentas de la Provincia</b> llama a Concurso interno de Antecedentes y Oposición en el ámbito de la Administración Pública Provincial para cubrir cargo de Director de Administración Categoría B1	9
	<b>CONVOCATORIA</b>	
	<b>Tolkeyen Patagonia Turismo S.A.</b> convoca a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria	9
	<b>EDICTOS</b>	

	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Sur comunica autos caratulados "QUINTANA ANTONIO AGRIPINO S/SUCESION AB-INTESTATO"	9
	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Sur comunica autos caratulados "VIASA S.A.C. C/PEREZ MANSILLA, RUTH MAGDALENA S/EJECUCION PRENDARIA"	9
	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Sur comunica autos caratulados "BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO C/ECHEGARAYA, Jessica Analía S/Ejecución Prendaria"	9
	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Sur comunica autos caratulados "BANCO PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO C/SARAVIA Carlos Alberto S/Ejecución Prendaria"	9
	El Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Distrito Sur comunica autos caratulados "VIASA S.A.C. C/DE LA ROSA, EDUARDO ALEJANDRO S/EJECUCION PRENDARIA"	10
	Por disposición del Sr. Juez a cargo del Juzgado del Instrucción de Primera Nominación Distrito Norte comunica causa caratulada "DIAZ Néstor Marcelo S/PTO. Robo y Hurto en grado de tentativa"	10
	El Juzgado de primera Instancia Civil y Comercial Distrito Sur comunica autos caratulados "SALGADO FANJUL MARIA GLORIA S/SUCESION AB-INTESTATO"	10
	El Juzgado de Primera Instancia con Competencia Ampliada Distrito Sur comunica autos caratulados "VIASA S.A.C. C/ARTAZA, Ramón Ariel S/Ejecución Prendaria"	10
	CONSTITUCION DE "NAPA S.A."	10
	CAMBIO DE DOMICILIO SOCIAL DE "A.P.I. ANTARTIDA PESQUERA INDUSTRIAL S.A."	11
	CAMBIO DE DOMICILIO SOCIAL DE "INTERSUR S.A."	11
	<b>ANEXOS</b>	
1360	DECRETO ANEXO I	11
1363	DECRETO CONTRATO LOCACION DE SERVICIO	11
1364	DECRETO CONTRATO LOCACION DE SERVICIO	12
1365	DECRETO ANEXO I - II	12
1369	DECRETO ANEXO I - II	19
1375	DECRETO CONVENIO DE COMODATO	20
1376	DECRETO ANEXO I	20
1381	DECRETO CONVENIO PROVINCIA - MUNICIPIO	20
1382	DECRETO CONVENIO PRORROGA DE CONVENIO	21
1383	DECRETO CONVENIO	22
1385	DECRETO ANEXO I CONTRATOS DE DONACION	22
1390	DECRETO CONVENIO ENTRE ESTADO NACIONAL Y LA PROVINCIA	27
1392	DECRETO CONVENIO ANEXO I	28
1394	DECRETO CONTRATO LOCACION DE SERVICIOS	30
752	RESOL. M.E.O. y S.P. ANEXO I a II	31
755	RESOL. M.E.O. y S.P. ANEXO I	32
	<b>SUMARIO</b>	33